



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
01101 - Câmara Municipal de Cuiabá			
01 - LEGISLATIVA			
031 - Ação Legislativa			
0001 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	Promover a manutenção e conservação de imóveis (cedidos ou alugados) utilizados pela Câmara Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte	Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pela Câmara Municipal envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
	Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais da Câmara Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais	Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês
2005 - Ações de Informática	Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%
02101 - Secretaria Municipal de Governo			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte	Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
	Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais	Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês
2005 - Ações de Informática	Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%
2022 - Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Vale do Rio Cuiabá	Promover a Manutenção e Desenvolvimento do Consórcio Intermunicipal do vale do Rio Cuiabá.	CONSÓRCIO MANTIDO	%
03101 - Controladoria e Contabilidade			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte	Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
124 - Controle Interno			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2016 - Auditar e Controlar a Arrecadação e Aplicação dos Recursos Públicos Municipais Aregar informações necessárias para a efetivo controle da arrecadação e suas aplicações	ÓRGÃO ACOMPANHADO E ORIENTADO	UNIDADE	20,0
04101 - Procuradoria Geral do Município			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros.	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	3,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática.	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
28 - ENCARGOS ESPECIAIS			
846 - Outros Encargos Especiais			
0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0001 - Encargos Decorrentes de Processos Judiciais Garantir os recursos necessários a viabilização das despesas municipais decorrentes de processos judiciais e sucumbências.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
0003 - Encargos com Precatórios Encargos com precatórios no forma do art. 100 da CFe parcelamento junto ao TJ e mandados judiciais, precatórios: (55854/09), (63375/09), (63377/09), (63365/09), (63356/09), (63359/09), (63368/09), (63380/09), (63353/09) e (55858/09) e com sentenças judiciais do TRT, na forma do art. 100 da CF, precatórios: (0082/08 - 94/09), (0105/08 - 153/09), (0112/08 - 0160/09), (0115/08 - 163/09), (0007/09 - 07/09), (0035/09 - 35/09), (0041/09 - 41/09), (0043/09 - 43/09)	PRECATÓRIOS PAGOS	UNIDADE	11,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
05101 - Gabinete da Vice Prefeitura			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
06101 - Secretaria Municipal de Gestão			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	4,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
06301 - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Cuiabá			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL			
272 - Previdência do Regime Estatutário			
0018 - PREVIDÊNCIA SOCIAL			
2067 - Encargos com Pensionistas e Inativos do Período e Retroativos			
MANTER O PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES DO CUIABÁPREV	BENEFÍCIO CONCEDIDO	PESSOA	2.079,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2069 - Encargos com Benefícios Sociais MANTER O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS AOS SERVIDORES ATIVOS.	BENEFÍCIOS PAGOS	%	1.938,0
07101 - Secretaria Municipal de Fazenda			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	5,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados Pagamento dos Conselheiros	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	1,0
129 - Administração de Receitas			
0013 - GESTÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL			
2125 - Gestão da Arrecadação Tributária Garantir o Lançamento dos Tributos, monitorar a receita arrecadada e propor as correções necessárias.	RECEITAS MUNICIPAIS ARRECADADAS	REAIS	10,0
08101 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano			
15 - URBANISMO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Garantir a manutenção e conservação de Bens Imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte Garantir a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	46,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Criar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	2,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
451 - Infra-Estrutura Urbana			
0042 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL			
2138 - Realização de Estudos Alternativos de Construção de Shoppings Populares			
Compatibilizar a expansão da implantação de shoppings populares com o Plano Diretor Municipal.	ESTUDO REALIZADO	UNIDADE	100,0
2145 - Elaboração de Estudos e Projetos			
Esta ação tem por finalidade disponibilizar os meios e recursos para garantir que o planejamento municipal seja uma prática exercida em todas as suas etapas, principalmente na fase inicial do processo, onde o desenvolvimento de estudos e elaboração de projetos são considerados como fases indispensáveis do planejamento, pois delas dependem o caminhar de uma boa execução, consequentemente o êxito que levam aos resultados pretendidos	ESTUDO REALIZADO E/OU PROJETO ELABORADO	UNIDADE	1,0
09201 - Fundação Educacional de Cuiabá			
12 - EDUCAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Garantir a manutenção e os serviços da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Garantir o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
366 - Educação de Jovens e Adultos			
0004 - EXPANSÃO DA EDUCAÇÃO PARA OUTROS NÍVEIS DE ENSINO			
2008 - Manutenção e Expansão da Educação Técnica e Profissionalizante			
Expandir a possibilidade de acesso ao mercado de trabalho viabilizando a geração de emprego e renda para pessoas adultas desempregadas e/ou de baixa renda por meio de preparações em cursos rápidos.	PESSOA CAPACITADA	PESSOA	1.980,0
2011 - Manutenção e Expansão do Cursinho Pré-Vestibular - Cuiabá-Vest			
Oferecer curso pré-vestibular público, gratuito e de qualidade para a população excluída.	ALUNO MATRICULADO	PESSOA	4.660,0
2012 - Manutenção e Expansão da Universidade Popular			
Prestar serviço de formação desde o ensino fundamental até o superior para adultos com defasagem escolar.	ALUNO MATRICULADO	PESSOA	530,0
09601 - Fundo Único Municipal de Educação			
12 - EDUCAÇÃO			
361 - Ensino Fundamental			
0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA			
2033 - Implementação da Modernização e Melhoria do Suporte Pedagógico e Gestão do Ensino Fundamental			
Promover o ensino de qualidade	ESCOLA E CRECHE MODERNIZADA E SUPORTE PEDAGÓGICO IMPLEMENTADO	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2035 - Manutenção de Órgãos Colegiados (CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO) Garantir a legitimidade dos atos administrativos e pedagógicos da SME, escolas e creches.	Órgão de Colegiados Mantidos	CONSELHO	1,0
2038 - Implementação da Alimentação Escolar para as escolas e creches Garantir alimentação escolar (escolas e creches) para os alunos da rede municipal de Cuiabá, promovendo o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação saudável, suprindo as necessidades nutricionais diárias do aluno, durante sua permanência na escola, através do fornecimento regular dos produtos alimentícios.	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DISTRIBUIDA	%	100,0
2039 - Expansão e Implementação do Programa Educação Integral Contribuir para a formação integral de crianças, adolescentes e jovens da educação básica, buscando, ainda, o fortalecimento de seus vínculos familiares e	Programa de Educação Integral mantido e implementado	ESCOLAS	18,0
2040 - Dinamizar a Manutenção dos Serviços de Transporte Escolar Oferecer transporte de qualidade aos alunos do campo.	ALUNO ATENDIDO	PESSOA	2.255,0
2043 - Dinamizar a Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais Manter as atividades da SME, das unidades escolares e creches	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2044 - Formação e Desenvolvimento de Recursos Humanos Garantir a melhoria da prática pedagógica e do ensino bem como a melhoria dos processos de gestão das escolas e creches.	RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS	%	90,0
2045 - Implantação do Projeto Avaliar Fazer um diagnóstico do sistema educacional a partir dos princípios norteadores da política educacional para que se tenham elementos e insumos capazes de subsidiar a concepção e implantação de um sistema de avaliação da estrutura educacional do município.	PROJETO AVALIAR IMPLANTADO	%	100,0
2046 - Qualificar o Atendimento na Educação de Jovens Adultos e Idosos para Minimizar a Evasão Escolar Garantir aos jovens adultos e idosos a elevação do nível de escolaridade, assegurando a permanência na escola, ampliando as possibilidades de trabalho e de maior renda.	ATENDIMENTO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS QUALIFICADO	%	100,0
2047 - Qualificar o Atendimento da Educação no Campo para Minimizar a Distorção de Idade/Ano Assegurar aos alunos do campo o direito a uma educação de qualidade, respeitando sua diversidade cultural e assegurando a sua inclusão social.	ATENDIMENTO NA EDUCAÇÃO NO CAMPO QUALIFICADO	%	100,0
2049 - Ampliação de Prédios Escolares Assegurar o atendimento educacional à demanda da Rede Municipal.	PREDIOS ESCOLARES AMPLIADOS	ESCOLAS	30,0
2050 - Reforma de Predios Escolares Oferecer padrões mínimos de qualidade das instalações para garantir o funcionamento às escolas e creches.	PRÉDIOS ESCOLARES REFORMADOS	ESCOLAS	20,0
2051 - Construção de Prédios Escolares Assegurar o atendimento da demanda escolar.	PRÉDIOS ESCOLARES CONSTRUÍDOS	ESCOLAS	100,0
2052 - Formação Continuada para Técnicos da Rede Municipal de Educação Assegurar a formação continuada aos Técnicos administrativos, multimeio didático, nutrição, infra-estrutura, vigilantes, visando fortalecer a atuação nas unidades de ensino.	TÉCNICOS CAPACITADOS	UNIDADE	100,0
2053 - Pagamentos aos Profissionais da Educação e Encargos Sociais Garantir o pagamento dos salários aos Profissionais efetivos e contratados de acordo com a legislação vigente.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2055 - Repasses Financeiros para as Escolas Efetuar repasses financeiros às escolas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2058 - Implantar o Programa Escola Aberta Visa proporcionar aos alunos da educação básica das escolas municipais (e as suas comunidades) espaços alternativos para atividades culturais e recreativas, nos fins de semana.	PROGRAMA IMPLANTADO	%	10,0
362 - Ensino Médio 0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA 2059 - Implementar Ações de Suporte ao Ensino médio Promover o desenvolvimento de ações pedagógicas e administrativas em parceria com a Secretaria de Estado de Educação- MT.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	9,0
365 - Educação Infantil 0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA 2042 - Ampliar o Acesso e Qualificar o Atendimento de Crianças na Educação Infantil Assegurar o atendimento com qualidade aos alunos da Educação Infantil nas creches e escolas.	ALUNO ATENDIDO	PESSOA	16.500,0
2054 - Repasses Financeiros para as Creches Municipais Efetuar repasses financeiros às creches para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100,0
2056 - Repasses Financeiros para as Creches Filantrópicas Conveniadas Efetuar repasses financeiros às creches filantrópicas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100,0
366 - Educação de Jovens e Adultos 0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA 2048 - Ampliar o Atendimento da Eja com Formação de Turmas de Alfabetização Reducir o índice de pessoas não alfabetizadas em Cuiabá.	ATENDIMENTO DA EJA AMPLIADO	ALUNO	200,0
2057 - Implementar as Ações do Pró-jovem Proporcionar a formação integral aos jovens, por meio de uma efetiva associação entre a formação básica, para a elevação da escolaridade e para a iniciação em qualificação profissional e participação cidadã.	AÇÕES DO PRÓ JOVEM IMPLEMENTADAS	ALUNO	2.300,0
367 - Educação Especial 0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA 2041 - Qualificar e Ampliar o Atendimento nas Escolas e Creches para alunos com Deficiências Promover a inclusão dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, garantindo o seu direito à educação.	ATENDIMENTO NAS ESCOLAS E CRECHES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	ALUNO	700,0
10101 - Secretaria Municipal de Infra-Estrutura			
15 - URBANISMO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
451 - Infra-Estrutura Urbana			
0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA			
1000 - Pavimentação e Drenagem em Vias Públicas			
Promover a pavimentação e drenagem das vias públicas do Município de Cuiabá	VIA PAVIMENTADA	KM	A DEFINIR NA LOA
1001 - Manutenção do Sistema Viário Urbano e Rural			
Manter as vias públicas do Município em perfeitas condições de uso.	VIA MANTIDA	M	A DEFINIR NA LOA
1002 - Construção e Reforma de Pontes			
Dar condições de trafegabilidade através da construção e reformas de obras de arte.	PONTE CONSTRUÍDA	M2	400,0
1005 - Implantação da Avenida Contorno Norte - Sul			
Ampliar a trafegabilidade através de via pavimentada.	AVENIDA CONSTRUÍDA	KM	10,0
1019 - Obras e Serviços de Edificação Urbana e Rural			
IMPLEMENTAR E MELHORAR OS EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS URBANOS E RURAIS	Equipamentos Urbanos Mantidos	UNIDADE	1,0
1027 - Duplicação de Av. Antártica			
Implantar avenida de ligação da Av. Lava Pés até o Sucuri, com extensão de 4 Km	AVENIDA CONSTRUÍDA	KM	4,0
2156 - Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos Operacionais			
Manter e conservar os veículos, máquinas e equipamentos operacionais que executam serviços de manutenção da infraestrutura da cidade	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	65,0
9001 - GUMITÁ			
1008 - Desenvolvimento de Infra Estrutura Urbana no Vale do Gumitá			
Melhorar as condições infraestruturais e expandir a oferta dos equipamentos urbanos	ÁREA CONSTRUÍDA	M2	1,0
1011 - Supervisão do Programa do Vale do Córrego do Gumitá			
Acompanhar e monitorar as ações do Programa Gumitá.	PROGRAMA MONITORADO	UNIDADE	100,0
452 - Serviços Urbanos			
0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA			
2013 - Manutenção de Limpeza Pública			
Manutenção da limpeza pública	COLETA DE LIXO REALIZADA	M3	12,0
2023 - Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos			
Ampliar a área de cobertura e eficiência dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos, com ênfase no encerramento de lixões, na redução, no reaproveitamento e na reciclagem de materiais, por meio da inclusão socioeconômica de catadores	LIXO COLETADO	T	12,0
17 - SANEAMENTO			
512 - Saneamento Básico Urbano			
0031 - SANEAMENTO BÁSICO			
1006 - Implantação, Ampliação e Melhoria do Sistema de Abastecimento de Água			
Promover o abastecimento de água tratada para a população do Município.	ABASTECIMENTO DE ÁGUA ATENDIDO	%	100,0
1007 - Implantação, Ampliação e Melhoria do Sistema de Esgotamento Sanitário			
Atendimento de domicílios pelo Sistema de Esgotamento Sanitário.	ATERRO SANITÁRIO REALIZADO	M2	1,0
10302 - Companhia de Saneamento da Capital			
17 - SANEAMENTO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte aquisição de combustivel; ? aquisição de peças e acessorios para veiculo; ? serviço de manutenção, revisão e reparos em veiculos; aluguel de veiculo e obrigações tributaria	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	30,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
512 - Saneamento Básico Urbano			
0031 - SANEAMENTO BÁSICO			
1006 - Implantação, Ampliação e Melhoria do Sistema de Abastecimento de Água Promover o abastecimento de água tratada para a população do Município.	SISTEMA MANTIDO	%	100,0
1007 - Implantação, Ampliação e Melhoria do Sistema de Esgotamento Sanitário Atendimento de domicílios pelo Sistema de Esgotamento Sanitário.	SISTEMA MANTIDO	%	100,0
2071 - Manutenção das Atividades Operacionais dos Serviços de Saneamento Atender as despesas operacionais de manutenção dos sistema de abastecimento de água e esgotamento sanitário	SISTEMA MANTIDO	%	100,0
10303 - Agência Municipal de Habitação Popular			
16 - HABITAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referente ao pessoal ativo e comissionado e os Encargos com Obrigação Patronal	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
10601 - Fundo Municipal de Iluminação Pública			
15 - URBANISMO			
452 - Serviços Urbanos			
0026 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
2121 - Encargos com Consumo Público de Energia Manutenção do serviço de iluminação pública para a população.	PAGAMENTO EFETUADO	Mês	12,0
2122 - Expansão e Manutenção da Rede de Iluminação Pública Ampliar e manter a rede de iluminação pública.	Rede Pública Implantada e Mantida	%	100,0
10602 - Fundo Municipal de Habitação Popular			
15 - URBANISMO			
451 - Infra-Estrutura Urbana			
9001 - GUMITÁ			
2148 - Gerenciamento do Programa Vale do Corrego Gumitá Garantir o cumprimento das metas estabelecidas pelo Programa	PROGRAMA REALIZADO/MONITORADO	%	100,0
16 - HABITAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	25,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	25,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	25,0
2005 - Ações de Informática Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	UNIDADE INFORMATIZADA	%	25,0
482 - Habitação Urbana			
0027 - HABITAÇÃO POPULAR			
1018 - Construção e Melhoria de Unidades Habitacionais Ampliar o acesso da população carente à política habitacional e recuperação ambiental das áreas ocupadas irregularmente	Melhoria e Unidades Habitacionais Construídas	UNIDADE	1.500,0
11101 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	10,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2064 - Manutenção dos Conselhos Tutelares Dar apoio logístico necessário aos Conselhos Tutelares	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	8,0
11601 - Fundo Municipal de Assistência Social			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
241 - Assistência ao Idoso			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2083 - Atenção Social ao Idoso - Piso Variável II Atender pessoas idosas, visando defesa da garantia de seus direitos, por meio de ações de caráter preventivo e curativo respeitando sua autonomia e direito de cidadania.	IDOSO ATENDIDO	PESSOA	6.000,0
242 - Assistência ao Portador de Deficiência			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2084 - Atenção Social às Pessoas com Deficiência Atender pessoas com deficiência, visando defesa da garantia de seus direitos, por meio de ações de caráter preventivo e curativo respeitando sua autonomia e direito de cidadania.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	461,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2081 - Manutenção do Programa Bolsa Família			
Proporciona renda mínima para famílias que se encontram abaixo da linha da pobreza.	FAMÍLIA ASSISTIDA	UNIDADE	45.000,0
2085 - Manutenção do Programa Sentinelas / CREAS			
Desenvolvimento de serviços multiprofissionais que executam ações especializadas de atendimento e proteção imediata à crianças e adolescentes vitimados pela exploração sexual.	CRIANÇA ASSISTIDA	PESSOA	80,0
2086 - Manutenção do Programa ProJovem			
Atender jovens de 15 a 17 anos pertencentes a famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, ou em situação de risco social.	JOVEM ATENDIDO	PESSOA	13,6
2087 - Implementação do Programa ASEF - Piso Variável II / Criança			
Promover ações sócio-educativas de capacitação e promoção humana junto às famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.	FAMÍLIA ATENDIDA	FAMÍLIA	12.783,0
2088 - Implementação do Programa PETI			
Proporcionar as crianças e adolescentes de 07 a 15 anos, a construção e qualificação para a formação integral de crianças e adolescentes.	CRIANÇA ASSISTIDA	PESSOA	4.604,0
2089 - Manutenção e Ampliação do Programa SIMININA			
Atender meninas entre 04 a 14 anos em situação de vulnerabilidade social para seu pleno desenvolvimento social, emocional, cultural e físico. Propiciar as orientações necessárias para o pleno desenvolvimento da condição cidadã tornando-as SIMININAS.	MENINA ATENDIDA	PESSOA	1.500,0
244 - Assistência Comunitária			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2076 - Atendimento Integral à Família - PAIF			
Fortalecer os vínculos familiares e comunitários através da aplicação da capacidade de proteção social e de prevenção de situação de risco no território de abrangência do CRAS.	FAMÍLIA ASSISTIDA	UNIDADE	25.000,0
2077 - Manutenção e Reforma de Equipamentos Comunitários			
Ampliar as Unidades de Serviço da Proteção Social Básica da Assistência Social - CRAS; Adequar as unidades existentes no bairro conforme diagnóstico realizado	Equipamentos Urbanos Mantidos	UNIDADE	16,0
2078 - Encargos com Benefícios Sociais			
Atender aos usuários da Assistência Social em situação de extrema vulnerabilidade e risco social.	BENEFÍCIO CONCEDIDO	PESSOA	100,0
2079 - Implementação de Ação da Assistencial Social			
Conforme preconiza a NOB-RH, compete aos municípios: a capacitação e adequação do quadro funcional.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	1.000,0
2080 - Implementação de Ação de Desenvolvimento Humano			
Proporcionar aos Gestor Municipal do CadÚnico profissionais para realização das atividades no que tange a coleta de dados cadastrados.	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	1.000,0
2082 - Manutenção do Programa Abrigo (Alta Complexidade I e II)			
Acolher pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal, cujos vínculos familiares estão rompidos.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	500,0
11602 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2066 - Apoio aos Direitos da Criança e Adolescente			
Implementar as ações voltadas para as crianças, adolescentes e jovens	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
11605 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
241 - Assistência ao Idoso			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2093 - Atenção Social ao Idoso			
Garantir os direitos da pessoa Idosa	IDOSO ATENDIDO	PESSOA	6.000,0
11606 - Fundo Municipal de Apoio ao Deficiente			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
242 - Assistência ao Portador de Deficiência			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2094 - Apoio aos Direitos da Pessoa com Deficiência			
Garantir os direitos às Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais	PESSOA ATENDIDA	PESSOA	200,0
11607 - Fundo Municipal de Investimentos Sociais			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
244 - Assistência Comunitária			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2070 - Ações de Investimento Social			
Implementação de ações para fortalecimento de equipamentos sociais	Equipamentos Sociais Mantidos	%	100,0
12101 - Secretaria Municipal de Cultura			
13 - CULTURA			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico			
0011 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E CULTURAL			
2128 - Revitalizar e Preservar o Patrimônio Artístico e Histórico			
Revitalizar o patrimônio cultural em centros urbanos, criando condições para a sua sustentabilidade	PATRIMÔNIO ADMINISTRADO E CONSERVADO	UNIDADE	5,0
2129 - Manutenção de Equipamentos Culturais			
Garantir as condições necessárias e o custeio dos equipamentos culturais que estão sobre a salvaguarda da Secretaria Municipal de Cultura.	EQUIPAMENTO MANTIDO	UNIDADE	10,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
392 - Difusão Cultural			
0010 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES CULTURAIS			
2127 - Desenvolvimento de Atividades Culturais			
Executar e garantir o desenvolvimento dos projetos e atividades culturais realizados e apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura de Cuiabá.	EVENTO CULTURAL REALIZADO	UNIDADE	10,0
12601 - Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais			
13 - CULTURA			
392 - Difusão Cultural			
0010 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES CULTURAIS			
2130 - Financiar Projetos Culturais			
INCENTIVAR O FINANCIAMENTO DE PROJETOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS , HISTÓRICO E ARTÍSTICO DO MUNICÍPIO.	PROJETO FINANCIADO	UNIDADE	50,0
13101 - Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico			
11 - TRABALHO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	13,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	UNIDADE	100,0
22 - INDÚSTRIA			
661 - Promoção Industrial			
0023 - DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS			
2074 - Atração de Investimentos			
Atrair investimentos produtivos para o Município de Cuiabá, gerarando emprego e renda nos negócios de caráter privado	EMPRESA CADASTRADA	UNIDADE	20,0
23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS			
695 - Turismo			
0021 - DESENVOLVIMENTO DO TURISMO			
2075 - Divulgação da Marca "CUIABÁ"			
Regularizar o comércio informal no Município de Cuiabá, gerarando emprego e renda.	EMPRESA APOIADA	UNIDADE	100,0
13601 - Fundo de Desenvolvimento de Políticas Agropecuárias			
20 - AGRICULTURA			
601 - Promoção da Produção Vegetal			
0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO			



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2090 - Aquisição de Insumos e Infraestrutura para a Agricultura Familiar DESENVOLVER A AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO	FAMÍLIA ATENDIDA	FAMÍLIA	330,0
604 - Defesa Sanitária Animal 0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO 2092 - Manutenção do Serviços de Inspeção Municipal DAR CERTIFICAÇÃO AOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL INDUSTRIALIZADOS, GARANTINDO A SEGURANÇA ALIMENTAR NUTRICIONAL.	EMPRESA CERTIFICADA	UNIDADE	20,0
606 - Extensão Rural 0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO 2091 - Manutenção de Veículos e Patrulha Agrícola DESENVOLVER A AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO PREPARO E CONSERVAÇÃO DAS ÁREAS PÁRA PLANTIO.(GRADAGEM,ARAGEM,DISTR. DE CALCÁRIO) E TRANSPORTE.	HORA/MÁQUINA	HORA	3.150,0
13602 - Fundo Municipal de Geração de Emprego e Renda			
11 - TRABALHO			
333 - Empregabilidade			
0019 - GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA			
1015 - Programa de Auxílio Desemprego e Capacitação Profissional PROPORCIONAR AOS JOVENS E ADULTOS, PÓS CAPACITAÇÃO A INSERÇÃO NO MERCADO DE TRABALHO.	BOLSA CONCEDIDA	UNIDADE	600,0
1016 - Manutenção do programa Pró Jovem PROPORCIONAR AOS JOVENS ENTRE 19 A 29 ANOS, CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL COM A INSERÇÃO DE 30 % NO MERCADO DE TRABALHO.	BOLSA CONCEDIDA	UNIDADE	3.000,0
1017 - Intermediação de Mão de Obra, Qualificação e Seguro Desemprego QUALIFICAR , INTERMEDIAR TRABALHADOR SE JUNTO AO MERCADO DE TRABALHO E GARANTIR O SEGURO DESEMPREGO.	TRABALHADOR COLOCADO NO MERCADO DE TRABALHO	PESSOA	5.000,0
334 - Fomento ao Trabalho			
0019 - GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA			
2124 - Microcrédito Produtivo PROPORCIONAR AOS MICROS, PEQUENOS EMPRESARIOS E PESSOAS FÍSICAS QUE PRETENDEM EMPREENDER.	EMPREENDEDOR APOIADO	UNIDADE	2.700,0
15101 - Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes Urbanos			
12 - EDUCAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2061 - Despesas Decorrentes da Lei do Passe Livre aos Estudantes Dar condições de utilização do Passe Livre aos Estudantes	ALUNO BENEFICIADO	PESSOA	20.000,0
26 - TRANSPORTE			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
15601 - Fundo Municipal de Trânsito e Transportes Urbanos			
26 - TRANSPORTE			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	UNIDADE	100,0
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados			
Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	Órgão de Colegiados Mantidos	CONSELHO	1,0
453 - Transportes Coletivos Urbanos			
0029 - MOBILIDADE URBANA			
2028 - Implantação de Corredor Segregado			
Implantar corredor para maior fluxo do ônibus	Corredor Implantado	UNIDADE	100,0
2029 - Implantação de Abrigos e Passarelas			
Construção e reforma de abrigos e passarelas	ABRIGO CONSTRUÍDO	M2	100,0
2030 - Implantação de Estação de Transbordo			
Implantar Estação de Transbordo	ESTAÇÃO IMPLANTADA	UNIDADE	100,0
2031 - Implantação e Reforma de Terminais			
Implantar Terminais	Terminais Implantados	UNIDADE	100,0
0040 - COPA DO MUNDO 2014			
1020 - Afequacao do Trânsito de Transportes para a Copa 2014			
Restruturação do sistema de transporte coletivo e adequação viária com vista a acessibilidade	SISTEMA REESTRUTURADO	UNIDADE	1,0
782 - Transporte Rodoviário			
0029 - MOBILIDADE URBANA			
2032 - Construção e Demolição de Redutores de Velocidade			
CONSTRUÇÃO DE REDUTORES DE VELOCIDADE E DEMOLIÇÃO DEOS REDUTORES COM IRREGULARIDADES	Redutores Implantados	UNIDADE	100,0
2034 - Implantação de Sinalização Viária			
Implantar Sinalização Horizontal, Vertical e Indicativa	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL IMPLANTADA	M	100,0
2036 - Ações e Programas de Trânsito			
Implantar projetos de adequação viária, semafórica e Educação parao Trânsito e Consultoria	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	100,0
16601 - Fundo Municipal de Saúde			
10 - SAÚDE			
122 - Administração Geral			
0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA			
2109 - Manutenção Preventiva e Corretiva de Bens Móveis, Imóveis e Serviços do SUS/ Cuiabá			
Manutenção dos Serviços SUS/ Cuiabá	Bens Móveis, Imóveis e Serviços Mantidos	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
0036 - GESTÃO DO SUS			
2105 - Manter Farmácia Popular no Município de Cuiabá			
Ofertar a comunidade medicamentos básicos com baixo custo.	Farmácia Popular Mantida	UNIDADE	1,0
2107 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Desenvolver Ações de Valorização dos Trabalhadores do SUS	Políticas de Valorização dos Trabalhadores do SUS Implementadas	%	90,0
2111 - Informatizar a Rede de Serviços do SUS/ Cuiabá			
Melhorias na Qualidade da Informação para subsidiar a Gestão do SUS	Rede de Serviços do SUS/ Cuiabá Informatizada e Interligada	%	100,0
301 - Atenção Básica			
0032 - ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE			
2095 - Implementar a Assistência de Atenção Básica no Município de Cuiabá			
Promover e assistir a população com ações básicas em saúde.	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	70,0
2097 - Implementar a Assistência a Saúde Bucal no Município de Cuiabá			
Assistir a população com procedimentos odontológicos.	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	2,0
2098 - Prestar Assistência em Atenção Básica e Especializada em Saúde aos Alunos da Rede Municipal de Educação.			
Contribuir para formação integral dos estudantes e promover a saúde dessa população.	ALUNO ASSISTIDO	PESSOA	100,0
2108 - Construir, Ampliar e Equipar a Rede de Serviços SUS/ Cuiabá.			
Ampliar a Oferta de Serviço do SUS/ Cuiabá	Rede de Serviços da SMS de Cuiabá com serviços de manutenção preventiva e corretiva	%	100,0
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial			
0033 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
2099 - Implementar a Assistência Ambulatorial Especializada no Município de Cuiabá			
Assistir a população com serviços ambulatoriais especializados	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL ESPECIALIZADA IMPLEMENTADA	%	1,0
2100 - Implementar a Assistência Hospitalar no Município de Cuiabá			
Assistir a população com serviços hospitalares.	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR IMPLEMENTADA	%	1,0
303 - Suporte Profilático e Terapêutico			
0035 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA			
2106 - Atender à População com Medicamentos Básicos e de Alto Custo			
Ofertar medicamentos aos usuários do SUS	Medicamentos Básicos e de Alto Custo ofertados	%	100,0
304 - Vigilância Sanitária			
034 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
2102 - Realizar ações de Vigilância Sanitária em Cuiabá			
Promover a saúde e prevenir a ocorrência de doenças (imunopreveníveis e infectocontagiosas) e outros agravos na população.	Ações de Vigilância Sanitária Realizadas	%	70,0
305 - Vigilância Epidemiológica			
034 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
2101 - Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica			
Promover à saúde e prevenir a ocorrência de doenças (imunopreveníveis e infectocontagiosas) e outros agravos na população.	Ações de Vigilância de Doenças e Agravos Realizados	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
17101 - Secretaria Municipal de Comunicação			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de Bens Imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Garantir a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Criar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover e manter obrigações com Pessoal e Encargos dos Servidores Ativo	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
24 - COMUNICAÇÕES			
131 - Comunicação Social			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2009 - Divulgação Institucional			
Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá	Campanhas Realizadas	Mês	12,0
18101 - Ouvidoria Geral do Município			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	3,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	-	-	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
14 - DIREITOS DA CIDADANIA			
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2006 - Cidadania Ativa			
Estimular a participação e controle social dos serviços e obras governamentais ou em regime de concessão; capacitar lideranças populares e representantes de entidades da sociedade civil organizadas no acompanhamento e controle das ações públicas;	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	4,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
19101 - Secretaria Municipal de Esportes e Cidadania			
06 - SEGURANÇA PÚBLICA			
181 - Policiamento			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2025 - Ações de Segurança Pública			
Redução da violência e da criminalidade em áreas e prédios públicos.	PRÉDIOS VIGIADOS	PESSOA	30,0
14 - DIREITOS DA CIDADANIA			
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2026 - Liberdade Assistida			
Promover o atendimento à crianças e adolescentes com serviços de reintegração social.	MENOR ASSISTIDO	PESSOA	200,0
27 - DESPORTO E LAZER			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
812 - Desporto Comunitário			
0012 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO E LAZER			
2027 - Desenvolvimento de Atividades do Desporto e do Lazer			
Garantir o acesso à prática do Desporto e do Lazer, a Comunidade Cuiabana.	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	32,0
19601 - Fundo Municipal de Desenvolvimento do Desporto Municipal			
27 - DESPORTO E LAZER			
812 - Desporto Comunitário			
0012 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO E LAZER			
2062 - Manutenção das Ações do Fundo de Desenvolvimento do Desporto Municipal			
Financiamento de Projetos Desportivos.	PESSOA ATENDIDA	PESSOA	100,0
19602 - Fundo de Defesa do Consumidor			
14 - DIREITOS DA CIDADANIA			
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2063 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor			
Garantir a Legislação de Defesa ao Consumidor.	PESSOA ATENDIDA	PESSOA	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
20101 - Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
21101 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Assuntos Fundiários			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
18 - GESTÃO AMBIENTAL			
541 - Preservação e Conservação Ambiental			
0024 - GESTÃO AMBIENTAL			
2136 - Manutenção das Atividades do Meio Ambiente			
Garantir as condições para que se cumpram as agendas de compromisso e trabalho estabelecidas pelas políticas ambientais.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	100,0
2137 - Diagnóstico e Controle da Poluição Visual			
Manter preservada a paisagem urbana, combatendo a poluição visual.	CONTROLES MODERNIZADOS	UNIDADE	100,0
2140 - Conservação do Meio Ambiente			
Melhorar a qualidade ambiental de Cuiabá.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
2149 - Implantação de Projetos de Capacitação e Estruturação da Fiscalização Esta ação visa aumentar a capacidade técnica de fiscalização para que a equipe de profissionais do poder público municipal possa desenvolver com maior eficiência, eficácia e efetividade o seu trabalho, envolvendo, portanto, capacitação para atuar não apenas repressivamente como também preventivamente.	PROJETOS DE APL IMPLANTADOS	UNIDADE	50,0
2150 - Manutenção do Aquário Municipal .Garantir meios para manutenção do aquário e aquisição de novas espécies de peixes e reposição.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2151 - Manutenção do Horto Florestal "Tote Garcia" Garantir o funcionamento do Horto Florela.	IMÓVEL MANTIDO	UNIDADE	100,0
2152 - Manutenção e Fiscalização da Salgadeira Garantir a preservação e a implementação das ações de fiscalização da salgadeira..	FISCALIZAÇÃO REALIZADA	UNIDADE	100,0
2154 - Sistematização e Monitoramento da Fiscalização Manter as ações de fiscalizações e monitoramento.	FISCALIZAÇÃO REALIZADA	UNIDADE	100,0
2155 - Projeto Quadrante de Combate a Queimadas Urbanas Combater as queimadas urbanas	PROJETO IMPLANTADO	UNIDADE	1,0
542 - Controle Ambiental			
0024 - GESTÃO AMBIENTAL			
2134 - Manutenção da Educação Ambiental Realizar atividades ambientais, administrativas e lúdicas nas áreas de interesse ambiental do município, visando a mobilização sócio-ambiental	AÇÕES DESENVOLVIDAS	UNIDADE	100,0
2135 - Realização de Cadastro e Fiscalização de Atividades dos Ambulantes Manter sob controle as ativ. dos ambulantes para que esta não provoque impacto no meio ambiente urbano.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2142 - Realização de Políticas de Preservação de Meio Ambiente Proteção e conservação de áreas verdes, de áreas frágeis, bem como de nascentes e córregos urbanos.	POLÍTICA DE PRESERV. IMPLEMENTADA	%	100,0
0028 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
2126 - Regularização Fundiária Regularização fundiária de loteamentos ocupados irregularmente, áreas verdes (de acordo com o plano diretor) e a titulação de seus ocupantes.	LOTE REGULARIZADO	UNIDADE	5.250,0
22101 - Secretaria Municipal de Turismo			
23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática Aregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
695 - Turismo			
0021 - DESENVOLVIMENTO DO TURISMO			
2132 - Operacionalização e Manutenção de Serviços de Turismo			
Desenvolver e fomentar o turismo no Município, manutenção e implantação de serviços e equipamentos turísticos, monitoramento, , infra-estrutura e intervenções ambientais, políticas públicas, capacidade empresarial e cooperação regional, manutenção, conservação de terminais turísticos	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2133 - Apoio as Atividades de Marketing Promocional			
Realização de campanha de divulgação, apoio as ações da cadeia produtiva, participação em eventos ligados ao turismo	CAMPANHA REALIZADA	UNIDADE	100,0
29101 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria Municipal de Gestão			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2072 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais da PRODECAP S/A			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2073 - Encargos com Obrigações Patronais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
2119 - Capacitação de Recursos Humanos			
Capacitar os servidores da área de RH da Administração Municipal	SERVIDOR CAPACITADO	PESSOA	110,0
2120 - Encargos com Acertos Recisórios			
Consolidar o PCCS através da implantação da avaliação de desempenho, revisão do PCCS, data-base	SERVIDOR AVALIADO	SERVIDOR	3.500,0
0044 - MODERNIZACAO INSTITUCIONAL			
2118 - Gestão de Recursos Humanos			
Difundir e internalizar o modelo de gestão de pessoas em toda a administração municipal	GERENTE CAPACITADO	PESSOA	30,0
0045 - GESTAO DE PATRIMONIO E SERVICOS			
2157 - Executar as Acoes de Gestao do Patrimonio Publico Municipal			
Assegurar a a coordenação e a orientação para a gestão patrimonial e de serviços no âmbito da Administração , visando a redução dos gastos e a racionalização do seu uso.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
126 - Tecnologia da Informação			
0016 - GESTÃO DA POLÍTICA DE TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO			
2065 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação e Comunicação			
Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de tecnologia e inovação	UNIDADE INFORMATIZADA	UNIDADE	30,0



LDO 2012 - ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
29102 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2113 - Encargos com Tarifas Diversas			
Pagamento de despesas com tarifa bancária	Tarifas Diversas Pagas	Mês	12,0
0041 - PNAFM - PROGRAMA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PARA MUNICÍPIO			
2141 - Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM			
Promover o equilíbrio fiscal e a melhoria contínua da qualidade dos gastos públicos através da reestruturação e modernização institucional e da valorização dos recursos humanos visando o atendimento efetivo ao cliente - Cidadão.	PROGRAMA IMPLANTADO	%	100,0
29103 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria Municipal de Fazenda			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2096 - Encargos com o PASEP			
Assegurar ao Servidor Público o usufruir do patrimônio individual progressivo	PASEP recolhido	Mês	12,0
28 - ENCARGOS ESPECIAIS			
843 - Serviço da Dívida Interna			
0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0004 - Encargos com a Dívida Pública			
Pagamento da dívida	Dívida Pública Paga	Mês	12,0