

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
01101 - Câmara Municipal de Cuiabá			
01 - LEGISLATIVA			
031 - Ação Legislativa			
0001 - EXECUÇÃO DO PROCESSO LEGISLATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis (cedidos ou alugados) utilizados pela Câmara Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pela Câmara Municipal envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	6,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais da Câmara Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2009 - Divulgação Institucional			
Promover a divulgação das ações da Câmara Municipal de Cuiabá	Campanhas Realizadas	Mês	12,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
02101 - Secretaria Municipal de Governo			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	6,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados			
Pagamento dos Conselheiros	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2022 - Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Vale do Rio Cuiabá			
Promover a Manutenção e Desenvolvimento do Consórcio Intermunicipal do vale do Rio Cuiabá.	CONSÓRCIO MANTIDO	%	100,0
15 - URBANISMO			
451 - Infra-Estrutura Urbana			
0042 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL			
2145 - Elaboração de Estudos e Projetos			
Disponibilizar os meios e recursos para garantir que o planejamento municipal seja uma prática exercida em todas as suas etapas, principalmente na fase inicial do processo, onde o desenvolvimento de estudos e elaboração de projetos são considerados como fases indispensáveis do planejamento, pois delas dependem o caminhar de uma boa execução, conseqüentemente o êxito que levam aos resultados pretendidos	ESTUDO REALIZADO E/OU PROJETO ELABORADO	UNIDADE	50,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
03101 - Controladoria e Contabilidade			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
124 - Controle Interno			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2016 - Auditar e Controlar a Arrecadação e Aplicação dos Recursos Públicos Municipais			
Agregar informações necessárias para a efetivo controle da arrecadação e suas aplicações	ÓRGÃO ACOMPANHADO E ORIENTADO	UNIDADE	20,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
04101 - Procuradoria Geral do Município			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros.	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	3,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática.	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
15 - URBANISMO			
451 - Infra-Estrutura Urbana			
0028 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
2017 - Desapropriações de Interesse Público			
Desapropriação, regularização e aquisição de lotes urbanos para implantação de vias estruturais no município de Cuiabá, conjuntos habitacionais e assentamentos de famílias removidas das áreas de riscos, bem como outras áreas de interesse público.	ÁREAS DESAPROPRIADAS	Unid.	3,0
28 - ENCARGOS ESPECIAIS			
846 - Outros Encargos Especiais			
0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0001 - Encargos Decorrentes de Processos Judiciais			
Garantir os recursos necessários a viabilização das despesas municipais decorrentes de processos judiciais e sucumbências.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
0003 - Encargos com Precatórios			

Encargos com precatórios no forma do art. 100 da CF e parcelamento junto ao TJ e mandados judiciais, precatórios	PRECATÓRIOS PAGOS	UNIDADE	11,0
04601 - Fundo Orçamentário Especial da Procuradoria Geral do Município			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2018 - Honorários Advocatícios da Dívida Inscrita			
Pagamento dos honorários para os procuradores do Município, decorrentes de ações judiciais de impostos inscritos em dívida ativa	AÇÕES AJUIZADAS	UNIDADE	15.000,0
2019 - Estudos Jurídicos			
Promover a pesquisa, o aprimoramento e a atualização jurídica dos procuradores do Município, de forma a possibilitar a qualificação profissional e a especialização do conhecimento, tornando-os agentes multiplicadores.	ESTUDOS REALIZADO	UNIDADE	50,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
06101 - Secretaria Municipal de Gestão			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	4,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
06601 - Fundo Municipal de Capacitação			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
128 - Formação de Recursos Humanos			
0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
2007 - Capacitação de Recursos Humanos			
Promover a capacitação dos servidores da Prefeitura Municipal de Cuiabá	SERVIDORES CAPACITADOS	PESSOA	1.000,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
29101 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria Municipal de Gestão			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2072 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais da PRODECAP S/A			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2073 - Encargos com Obrigações Patronais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS			
2007 - Capacitação de Recursos Humanos			
Promover a capacitação dos servidores da Prefeitura Municipal de Cuiabá	SERVIDORES CAPACITADOS	PESSOA	110,0
2120 - Encargos com Acertos Recisórios			
Encargos com pagamento de acertos recisórios	RECISÕES PAGAS	MÊS	13,5
0044 - MODERNIZACAO INSTITUCIONAL			
2118 - Gestão de Recursos Humanos			
Consolidar o PCCS através da implanntação da avaliação de desempenho, revisão do PCCS, data-base	SERVIDOR AVALIADO	%	100,0
0045 - GESTAO DE PATRIMONIO E SERVICOS			
2157 - Executar as Acoes de Gestao do Patrimonio Publico Municipal			
Assegurar a a coordenação e a orientação para a gestão patrimonial e de serviços no âmbito da Administração , visando a redução dos gastos e a racionalização do seu uso.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
126 - Tecnologia da Informação			
0016 - GESTÃO DA POLÍTICA DE TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO			
2065 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação e Comunicação			
Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de tecnologia e inovação	UNIDADE INFORMATIZADA	UNIDADE	30,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
06202 - Fundação Educacional de Cuiabá			
12 - EDUCAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Garantir o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
366 - Educação de Jovens e Adultos			
0004 - EXPANSÃO DA EDUCAÇÃO PARA OUTROS NÍVEIS DE ENSINO			
2008 - Manutenção e Expansão da Educação Técnica e Profissionalizante			
Expandir a possibilidade de acesso ao mercado de trabalho viabilizando a geração de emprego e renda para pessoas adultas desempregadas e/ou de baixa renda por meio de preparações em cursos rápidos.	PESSOA CAPACITADA	PESSOA	1.980,0
2011 - Manutenção e Expansão do Cursinho Pré-Vestibular - Cuiabá-Vest			
Oferecer curso pré-vestibular público, gratuito e de qualidade para a população excluída.	ALUNO MATRICULADO	PESSOA	4.660,0
2012 - Manutenção e Expansão da Universidade Popular			
Prestar serviço de formação desde o ensino fundamental até o superior para adultos com defasagem escolar.	ALUNO MATRICULADO	PESSOA	530,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
06301 - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Cuiabá			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2168 - Projeto "Melhor Idade"			
Atendimento aos aposentados e família com ações sócio-educativas de capacitação, visando o fortalecimento de emprego, renda e melhoria de vida. Ser Órgão facilitador nos diversos programas sociais existentes na Prefeitura Municipal de Cuiabá e Governos Estadual e Federal	IDOSO ATENDIDO	PESSOA	1.000,0
09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL			
272 - Previdência do Regime Estatutário			
0018 - PREVIDENCIA SOCIAL			
2067 - Encargos com Pensionistas e Inativos			
MANTER O PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES DO CUIABÁPREV	BENEFÍCIO CONCEDIDO	Mês	13,0
2069 - Encargos com Benefícios Sociais			
MANTER O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS AOS SERVIDORES ATIVOS.	BENEFÍCIOS PAGOS	Mês	13,0
2164 - Encargos com Inativos e Pensionistas do Plano Financeiro			
MANTER O PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES DO CUIABÁPREV	BENEFÍCIO CONCEDIDO	Mês	13,0
2165 - Encargos com Benefícios Previdenciários do Plano Financeiro			
MANTER O PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS AOS SERVIDORES ATIVOS.	BENEFÍCIOS PAGOS	Mês	13,0

07101 - Secretaria Municipal de Fazenda			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	2,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
129 - Administração de Receitas			
0013 - GESTÃO TRIBUTÁRIA E FISCAL			
2125 - Gestão da Arrecadação Tributária			
Garantir o Lançamento dos Tributos, monitorar a receita arrecadada e propor as correções necessárias.	RECEITAS MUNICIPAIS ARRECADADAS	REAIS	10,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
29103 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria Municipal de Fazenda			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2096 - Encargos com o PASEP			
Assegurar ao Servidor Público usufruir do patrimônio individual progressivo	PASEP RECOLHIDO	MÊS	12,0
28 - ENCARGOS ESPECIAIS			
843 - Serviço da Dívida Interna			
0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS			
0004 - Encargos com a Dívida Pública			
Pagamento da dívida	DÍVIDA PÚBLICA PAGA	MÊS	12,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
08101 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano			
15 - URBANISMO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de Bens Imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Garantir a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	46,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Criar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados			
Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	2,0
451 - Infra-Estrutura Urbana			
0042 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL			
2145 - Elaboração de Estudos e Projetos			
Disponibilizar os meios e recursos para garantir que o planejamento municipal seja uma prática exercida em todas as suas etapas, principalmente na fase inicial do processo, onde o desenvolvimento de estudos e elaboração de projetos são considerados como fases indispensáveis do planejamento, pois delas dependem o caminhar de uma boa execução, conseqüentemente o êxito que levam aos resultados pretendidos	ESTUDO REALIZADO E/OU PROJETO ELABORADO	UNIDADE	8,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
09601 - Fundo Único Municipal de Educação			
12 - EDUCAÇÃO			
361 - Ensino Fundamental			
0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA			
2033 - Implementação da Modernização e Melhoria do Suporte Pedagógico e Gestão do Ensino Fundamental			
Promover o ensino de qualidade	ESCOLA E CRECHE MODERNIZADA E	%	
2035 - Manutenção de Órgãos Colegiados (CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)			
Garantir a legitimidade dos atos administrativos e pedagógicos da SME, escolas e creches.	Órgão de Colegiados Mantidos	CONSELHO	
2038 - Implementação da Alimentação Escolar para as escolas e creches			
Garantir alimentação escolar (escolas e creches) para os alunos da rede municipal de Cuiabá, promovendo o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação saudável, suprimindo as necessidades nutricionais diárias do aluno, durante sua permanência na escola, através do fornecimento regular dos produtos alimentícios.	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DISTRIBUIDA	%	100,0
2039 - Implementação do Programa Educação Integral			
Contribuir para a formação integral de crianças, adolescentes e jovens da educação básica, buscando, ainda, o fortalecimento de seus vínculos familiares e	Programa de Educação Integral mantido e implementado	ESCOLAS	100,0
2040 - Dinamizar a Manutenção dos Serviços de Transporte Escolar			
Oferecer transporte de qualidade aos alunos do campo.	ALUNO ATENDIDO	PESSOA	2.255,0
2043 - Dinamizar o suporte pedagógico e administrativo para as unidades escolares e da secretaria de educação			
Manter as atividades da SME, das unidades escolares e creches	SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2044 - Formação e Desenvolvimento de Recursos Humanos			
Garantir a melhoria da prática pedagógica e do ensino bem como a melhoria dos processos de gestão das escolas e creches.	RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS	%	90,0
2045 - Implantação do Projeto Avaliar			
Fazer um diagnóstico do sistema educacional a partir dos princípios norteadores da política educacional para que se tenham elementos e insumos capazes de subsidiar a concepção e implantação de um sistema de avaliação da estrutura educacional do município.	PROJETO AVALIAR IMPLANTADO	%	100,0
2046 - Qualificar o Atendimento na Educação de Jovens Adultos e Idosos para Minimizar a Evasão Escolar			
Garantir aos jovens adultos e idosos a elevação do nível de escolaridade, assegurando a permanência na escola, ampliando as possibilidades de trabalho e de maior renda.	JOVENS E ADULTOS ATENDIDOS	%	100,0
2047 - Qualificar o Atendimento da Educação no Campo para Minimizar a Distorção de Idade/Ano			
Assegurar aos alunos do campo o direito a uma educação de qualidade, respeitando sua diversidade cultural e assegurando a sua inclusão social.	EDUCAÇÃO NO CAMPO ATENDIDA E QUALIFICADA	%	100,0
2049 - Ampliação de Prédios Escolares			
Assegurar o atendimento educacional à demanda da Rede Municipal.	PREDIOS ESCOLARES AMPLIADOS	ESCOLAS	30,0
2050 - Reforma de Prédios Escolares			

Oferecer padrões mínimos de qualidade das instalações para garantir o funcionamento às escolas e creches.	PRÉDIOS ESCOLARES REFORMADOS	ESCOLAS	20,0
2051 - Construção de Prédios Escolares			
Assegurar o atendimento da demanda escolar.	PRÉDIOS ESCOLARES CONSTRUÍDOS	ESCOLAS	10,0
2052 - Formação Continuada para Técnicos da Rede Municipal de Educação			
Assegurar a formação continuada aos Técnicos administrativos, multimeio didático, nutrição, infraestrutura, vigilantes, visando fortalecer a atuação nas unidades de ensino.	TÉCNICOS CAPACITADOS	UNIDADE	100,0
2053 - Pagamentos aos Profissionais da Educação e Encargos Sociais			
Garantir o pagamento dos salários aos Profissionais efetivos e contratados de acordo com a legislação vigente.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2055 - Repasses Financeiros para as Escolas			
Efetuar repasses financeiros às escolas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100,0
2058 - Implantar o Programa Escola Aberta			
Visa proporcionar aos alunos da educação básica das escolas municipais (e as suas comunidades) espaços alternativos para atividades culturais e recreativas, nos fins de semana.	PROGRAMA IMPLANTADO	%	100,0
2163 - Pagamento aos Profissionais da Educação do Retroativo e Elevação de Nível			
Assegurar o pagamento aos profissionais da Educação referente ao vencimento retroativo e também garantir a Elevação de nível do servidor	PAGAMENTO RETROATIVO REALIZADO	%	100,0
365 - Educação Infantil			
0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA			
2042 - Ampliar o Acesso e Qualificar o Atendimento de Crianças na Educação Infantil			
Assegurar o atendimento com qualidade aos alunos da Educação Infantil nas creches e escolas.	ALUNO ATENDIDO	PESSOA	16.500,0
2054 - Repasses Financeiros para as Creches Municipais			
Efetuar repasses financeiros às creches para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100,0
2056 - Repasses Financeiros para as Creches Filantrópicas Conveniadas			
Efetuar repasses financeiros às creches filantrópicas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100,0
366 - Educação de Jovens e Adultos			
0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA			
2048 - Ampliar o Atendimento da EJA com Formação de Turmas de Alfabetização			
Reduzir o índice de pessoas não alfabetizadas em Cuiabá.	ATENDIMENTO DA EJA AMPLIADO	ALUNO	
2057 - Implementar as Ações do Pró-jovem			
Proporcionar a formação integral aos jovens, por meio de uma efetiva associação entre a formação básica, para a elevação da escolaridade e para a iniciação em qualificação profissional e participação cidadã.	AÇÕES DO PRÓ JOVEM IMPLEMENTADAS	ALUNO	2.300,0

367 - Educação Especial			
0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA			
2041 - Qualificar e Ampliar o Atendimento nas Escolas e Creches para alunos com Deficiências			
Promover a inclusão dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, garantindo o seu direito à educação.	ATENDIMENTO NAS ESCOLAS E CRECHES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	ALUNO	700,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
10302 - Companhia de Saneamento da Capital			
17 - SANEAMENTO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de Bens Imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Garantir a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Criar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
11101 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Humano			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	50,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	
2064 - Manutenção dos Conselhos Tutelares			
Garantir funcionamento dos Conselhos bem como suprir e dar apoio logístico necessário aos Conselhos Tutelares	CONSELHO MANTIDO E AMPLIAÇÃO	UNIDADE	10,0
11601 - Fundo Municipal de Assistência Social			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
241 - Assistência ao Idoso			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2083 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças de 0 a 6, Idosos e suas Famílias - PBV II			
Garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida a fim de complementar o trabalho social, prevenindo assim ocorrência de situação de risco social	CRIANÇAS E IDOSOS ATENDIDOS	PESSOA	14.293,0
242 - Assistência ao Portador de Deficiência			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2084 - Serviço Especializado para pessoas com Deficiência e suas Famílias - PTMC			
Atender pessoas com deficiência e suas famílias, visando defesa da garantia de seus direitos, por meio de ações de caráter preventivo curativo respeitando sua autonomia e direito de cidadania	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	461,0
2168 - Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias, ofertado em CENTRO-DIA DE REFERÊNCIA			
Assegurar serviço às pessoas com deficiência, que devido à situação de dependência de terceiros, necessitam de apoio para a realização de cuidados básicos da vida diária	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	60,0
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente			

0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2086 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para adolescentes de 15 e 17 anos - Programa ProJovem/PBV I			
Atender jovens de 15 a 17 anos pertencentes a famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, ou em situação de risco social.	JOVEM ATENDIDO	PESSOA	1.450,0
2088 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo à Criança e Adolescente PETI - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil/PVMC			
Garantir e proporcionar as crianças e adolescentes de 07 a 15 anos, a construção e qualificação para a formação integral.	CRIANÇA e ADOLESCENTES ASSISTIDA	PESSOA	4.775,0
2089 - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo à Criança e Adolescente - Programa SIMININA			
Atender meninas entre 07 a 14 anos em situação de vulnerabilidade social para seu pleno desenvolvimento social, emocional, cultural e físico.	MENINA ATENDIDA	PESSOA	1.500,0
244 - Assistência Comunitária			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados			
Garantir funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social e dos Conselheiros de Direitos ligados a SMASDH	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	8,0
Implantar Centro Integrado para sediar os Conselhos de Defesa de Direitos no Município, facilitando a articulação entre as políticas públicas e o acesso da população usuária das políticas.	IMPLANTAÇÃO DE CENTRO INTEGRADO	UNIDADE	1,0
2076 - Serviços de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF Piso Básico Fixo			
Garantir o serviço de proteção e atendimento integral à família, prevendo a ruptura de laços familiares e comunitários através da aplicação da capacidade de proteção social e de prevenção de situação de risco no território de abrangência do CRAS.	FAMÍLIA ASSISTIDA	UNIDADE	85.000,0
2077 - Manutenção e Reforma de Equipamentos Comunitários			
Ampliar as Unidades de Serviço da Proteção Social Básica e Especial da SMASDH (CRAS, CREAS, Centro POP, Centro Dia, Abrigos, Programas entre outros), adequar as unidades existentes	EQUIPAMENTOS URBANOS MANTIDOS	UNIDADE	30,0
2078 - Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social – IGDSUAS			
Assegurar qualidade da gestão descentralizada dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, bem como da articulação intersetorial, no âmbito dos municípios	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
Implantação de um centro de referência da assistência social, no Distrito do Guia. Unidade esta que compõe a rede de proteção social básica do Sistema Único da Assistência Social.	CENTRO CRIADO	UNIDADE	1,0
2079 - Implementação de Ação da Assistência Social			
Assegurar toda e qualquer implementação dos serviços socioassistenciais das esferas Estadual e Federal.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
2080 - Implementação de Ação de Desenvolvimento Humano			
Garantir aos Gestor Municipal e trabalhadores do SUAS realização de capacitação entre outras ações integradas.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
2169 - Serviço de Apoio a Gestão Descentralizada ao Programa Bolsa Família - IGD PBF			
Proporcionar renda mínima para famílias que se encontram abaixo da linha da pobreza.	FAMÍLIA ASSISTIDA	UNIDADE	65.000,0

2082 - Serviço de Acolhimento Institucional para Criança / Adolescente, jovens e Idosos - Serviço de Alta Complexidade I			
Acolher pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal, cujos vínculos familiares estão rompidos.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	343,0
2170 - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI / PFMC			
Garantir o Serviço Especializado em Abordagem Social, Serviço de Proteção Social aos Adolescente em cumprimento de medidas Socioeducativas de LA e PSC, Serviço Especializado para pessoa em situação de rua, Serviço de PSE para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	910,0
2172 - Serviços a Famílias e Indivíduos em Situação de Rua - Piso de Alta Complexidade II			
Assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva do fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.	PESSOAS EM GERAL	PESSOA	250,0
2173 - Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Centro POP)			
Assegurar serviços voltados a população de rua bem como o serviço especializado em abordagem social	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	250,0
2174 - Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do trabalho – ACESSUAS/TRABALHO			
Promover a integração dos usuários da assistência social ao mundo do trabalho por meio de ações articuladas e mobilização social.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	3.011,0
2175 - Mulher em Situação de Violência - Piso de Alta Complexidade I			
Possui o serviço de acolhimento a mulheres vitimas de violência, porém cuiabá não esta contemplado	MULHERES ASSISTIDA	PESSOA	400,0
Implementar todas as condições necessárias para o pleno funcionamento do CMDM - Conselho Municipal de Direitos da Mulher, órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo e controlador instância esta responsável pela defesa de direitos.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
Implantar centro de atendimento integrado com atividades para mulheres e respectivos dependentes em situação de amparo as vitimas de violência doméstica, familiar e outros.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
Implementar políticas públicas de educação formal; capacitação para o trabalho emprego e geração de renda; incentivo a produção cultural, e atendimento a mãe adolescente através de projetos específicos.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
2176 - Benefícios Eventuais			
Assegurar benefícios de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
11602 - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
243 - Assistência à Criança e ao Adolescente			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2066 - Apoio aos Direitos da Criança e Adolescente			
Assegura e defender os direitos da criança e do adolescente através de formulação, fiscalização, articulação e implementação das políticas públicas	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100,0
11605 - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa			

08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
241 - Assistência ao Idoso			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2093 - Atenção Social ao Idoso			
Assegura e defender os direitos da pessoa Idosa através de formulação, fiscalização, articulação e implementação das políticas públicasGarantir os direitos da pessoa Idosa	IDOSO ATENDIDO	%	100,0
11606 - Fundo Municipal de Apoio ao Deficiente			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
242 - Assistência ao Portador de Deficiência			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2094 - Apoio aos Direitos da Pessoa com Deficiência			
Assegura e defender os direitos da pessoa com deficiência através de formulação, fiscalização, articulação e implementação das políticas públicas.	PESSOA ATENDIDA	%	100,0
11607 - Fundo Municipal de Investimentos Sociais			
08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL			
244 - Assistência Comunitária			
0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
2070 - Ações de Investimento Social			
Implementação de ações para fortalecimento do Sistema Único da Assistência Social, manutenção de equipamentos comunitários e aquisições.	EQUIPAMENTOS E AÇÕES IMPLEMENTADAS INTEGRADAS	%	100,0
Implantação de restaurantes populares nas regionais Norte e Sul.	IMPLANTAÇÃO DE RESTAURANTES	%	100,0

Obs: TODAS AS AÇÕES/SERVIÇOS FORAM ALTERADOS CONFORME A TIPIFICAÇÃO/2009 - RESOLUÇÃO N 109 CNAS

Informo ainda que ação 2083 e 2087 /QDD/2013 - estavam com a mesma ação

2083 continuou atendendo Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos de crianças 0 a 6 e Idosos

2087 passou a atender população de rua conforme PTA/2013

Cores amarelas mudanças de sub-função

Cores verdes incluindo novos serviços Cod - 0000

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
12101 - Secretaria Municipal de Cultura			
13 - CULTURA			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico			
0011 - PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO ARTÍSTICO E CULTURAL			
2128 - Revitalizar e Preservar o Patrimônio Artístico e Histórico			
Revitalizar o patrimônio cultural em centros urbanos, criando condições para a sua sustentabilidade	PATRIMÔNIO ADMINISTRADO E CONSERVADO	UNIDADE	5,0
2129 - Manutenção de Equipamentos Culturais			
Garantir as condições necessárias e o custeios dos equipamentos culturais que estão sobre a salvaguarda da Secretaria Municipal de Cultura.	EQUIPAMENTO MANTIDO	UNIDADE	10,0
392 - Difusão Cultural			
0010 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES CULTURAIS			
2127 - Desenvolvimento de Atividades Culturais			
Executar e garantir o desenvolvimento dos projetos e atividades culturais realizados e apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura de Cuiabá.	EVENTO CULTURAL REALIZADO	UNIDADE	10,0
12601 - Fundo Especial de Promoção de Atividades Culturais			
13 - CULTURA			

392 - Difusão Cultural			
0010 - INCENTIVO ÀS ATIVIDADES CULTURAIS			
2130 - Financiar Projetos Culturais			
INCENTIVAR O FINANCIAMENTO DE PROJETOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS, HISTÓRICO E ARTÍSTICO DO MUNICÍPIO.	PROJETO FINANCIADO	UNIDADE	80,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
13101 - Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento Econômico			
11 - TRABALHO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	13,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	UNIDADE	100,0
22 - INDÚSTRIA			
661 - Promoção Industrial			
0023 - DESENVOLVIMENTO DA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS			
2074 - Atração de Investimentos			
Atrair investimentos produtivos para o Município de Cuiabá, gerando emprego e renda nos negócios de caráter privado	INVESTIMENTO RECEBIDO	UNIDADE	20,0
13601 - Fundo de Desenvolvimento de Políticas Agropecuárias			
20 - AGRICULTURA			
601 - Promoção da Produção Vegetal			
0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO			
2090 - Aquisição de Insumos e Infraestrutura para a Agricultura Familiar			
Desenvolver a agricultura, pecuária e abastecimento no município	FAMÍLIA ATENDIDA	FAMÍLIA	330,0
604 - Defesa Sanitária Animal			

0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO			
2092 - Manutenção do Serviços de Inspeção Municipal			
Dar certificação aos produtos de origem animal industrializados, garantindo a segurança alimentar nutricional.	EMPRESA CERTIFICADA	UNIDADE	20,0
606 - Extensão Rural			
0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO			
2091 - Manutenção de Veículos e Patrulha Agrícola			
Desenvolver a agricultura, pecuária e abastecimento no município, além do preparo e conservação das áreas para plantio (gradagem, aragem, distr. de calcário) e transporte.	HORA/MÁQUINA	HORA	3.150,0
13602 - Fundo Municipal de Geração de Emprego e Renda			
11 - TRABALHO			
333 - Empregabilidade			
0019 - GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA			
1015 - Programa de Auxílio Desemprego e Capacitacao Profissional			
Proporcionar aos jovens e adultos, pós-capacitação e inserção no mercado de trabalho.	BOLSA CONCEDIDA	UNIDADE	600,0
1016 - Manutenção do programa Pró Jovem			
Proporcionar aos jovens entre 19 a 29 anos, capacitação profissional com a inserção de 30 % no mercado de trabalho.	BOLSA CONCEDIDA	UNIDADE	3.000,0
1017 - Intermediação de Mão de Obra, Qualificação e Seguro Desemprego			
Qualificar, intermediar trabalhadores junto ao mercado de trabalho e garantir o seguro desemprego.	TRABALHADOR QUALIFICADO	PESSOA	5.000,0
334 - Fomento ao Trabalho			
0019 - GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA			
2124 - Microcrédito Produtivo			
Proporcionar créditos aos micros e pequenos empresários e pessoas físicas que pretendem empreender.	EMPREENDEDORES ATENDIDOS	UNIDADE	2.700,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
15101 - Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes Urbanos			
12 - EDUCAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2061 - Despesas Decorrentes da Lei do Passe Livre aos Estudantes			
Dar condições de utilização do Passe Livre aos Estudantes	ALUNO BENEFICIADO	PESSOA	20.000,0
26 - TRANSPORTE			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
15601 - Fundo Municipal de Trânsito e Transportes Urbanos			
26 - TRANSPORTE			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	UNIDADE	100,0
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados			
Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	ÓRGÃOS COLEGIADOS MANTIDOS	CONSELHO	1,0
453 - Transportes Coletivos Urbanos			

0029 - MOBILIDADE URBANA			
2029 - Implantação de Abrigos e Passarelas			
Construção e reforma de abrigos e passarelas	ABRIGO CONSTRUÍDO	M2	500,0
2031 - Implantação e Reforma de Terminais			
Implantar Terminais	TERMINAIS IMPLANTADOS	UNIDADE	100,0
782 - Transporte Rodoviário			
0029 - MOBILIDADE URBANA			
2032 - Construção e Demolição de Redutores de Velocidade			
Construção de novos redutores de velocidades e Demolição daqueles irregulares	REDUTORES IMPLANTADOS	UNIDADE	100,0
2034 - Implantação de Sinalização Viária			
Implantar Sinalização Horizontal , Vertical e Indicativa	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL IMPLANTADA	M	100.000,0
2036 - Ações e Programas de Trânsito			
Implantar projetos de adequação viária, semafória e Educação parao Trânsito e Consultoria	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
16601 - Fundo Municipal de Saúde			
10 - SAÚDE			
122 - Administração Geral			
0036 - GESTÃO DO SUS			
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados			
Estimular a participação e controle social; capacitar conselheiros gestores e conselheiros municipais, lideranças populares organizadas no acompanhamento e controle das ações públicas.	CONSELHO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2103 - Investimento e Custeio da Gestão do SUS			
Investir na ampliação e conservação de imóveis (próprios, cedidos ou alugados), materiais e equipamentos permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2107 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2109 - Qualificação e Implementação das Ações do Planejamento e da Gestão Participativa do SUS			
Agregar informações necessárias de gestão de pessoas, suprimentos de bens e serviços, patrimonial, orçamentária, financeira, normas e orientações elaboradas, visando que o planejamento da saúde seja uma prática exercida em todas as suas etapas, bem como desenvolver estratégias de fortalecimento da política de gestão de pessoas, da gestão financeira, da ouvidoria e da auditoria do SUS Cuiabá.	AÇÕES QUALIFICADAS E IMPLEMENTADAS	%	100,0
2111 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação da Rede de Serviços do SUS/Cuiabá			
Implementar e manter a tecnologia da informação da rede de serviços do SUS Cuiabá.	TI DA REDE DE SERVIÇOS DO SUS MANTIDA	%	100,0
2114 - Manutenção e Serviços de Apoio Administrativo			
Manutenção preventiva e corretiva de materiais e equipamentos permanentes, bens móveis, imóveis e serviços administrativos da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2115 - Convênios na Área de Saúde			
Executar os convênios na área de saúde	CONVÊNIOS FIRMADOS	Unid.	5,0
301 - Atenção Básica			
0032 - ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE			
2095 - Implementação da Assistência à Atenção Básica no Município de Cuiabá			
Promover a ampliação e a assistência da população com as ações e serviços de saúde e garantir incentivos aos profissionais da rede básica.	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	70,0
2097 - Implementação da Assistência à Saúde Bucal no Município de Cuiabá			
Promover a ampliação e a assistência da população com as ações e serviços de saúde bucal.	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	5,0

2098 - Prestar Assistência em Atenção Básica e Especializada em Saúde aos Alunos da Rede Municipal de Educação.			
Contribuir para formação integral dos estudantes e promover a saúde dessa população.	ALUNO ASSISTIDO	%	100,0
2108 - Construir, Ampliar e Equipar a Rede de Serviços SUS/ Cuiabá.			
Ampliar a Oferta de Serviço do SUS/ Cuiabá	REDE DE SERVIÇOS DO SUS MANTIDA	%	100,0
302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial			
0033 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
2099 - Implementação da Assistência Ambulatorial Especializada no Município de Cuiabá			
Assistir a população com ações e serviços especializados de média e alta complexidade em nível ambulatorial.	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL ESPECIALIZADA IMPLEMENTADA	%	1,0
2100 - Implementação da Assistência Hospitalar no Município de Cuiabá			
Assistir a população com ações e serviços especializados de média e alta complexidade em nível hospitalar.	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR IMPLEMENTADA	%	1,0
303 - Suporte Profilático e Terapêutico			
0035 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA			
2037 - Manutenção da Farmácia Popular no Município de Cuiabá			
Garantir o funcionamento e a distribuição de medicamentos básicos de baixo custo a população em geral.	FARMÁCIA POPULAR MANTIDA	UNIDADE	2,0
2106 - Atendimento à População com Medicamentos Básicos e de Alto Custo			
Ofertar medicamentos básicos e de alto custo padronizados aos usuários na rede de sistemas e serviços do SUS	MEDICAMENTOS BÁSICOS E DE ALTO CUSTO OFERTADO	%	100,0
304 - Vigilância Sanitária			
034 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
2102 - Realizar ações de Vigilância Sanitária em Cuiabá			
Promover a saúde e prevenir a ocorrência de doenças (imunopreveníveis e infectocontagiosas) e outros agravos na população.	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIAS REALIZADAS	%	70,0
305 - Vigilância Epidemiológica			
034 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE			
2101 - Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica			
Promover à saúde e prevenir a ocorrência de doenças (imunopreveníveis e infectocontagiosas) e outros agravos na população e ações relativas a vigilância de eventos de massa.	AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA MANTIDAS	%	100,0
2110 - Implementação da Vigilância DST/Aids			
Realizar Ações de as Vigilância DST/AIDS	AÇÕES DE VIGILÂNCIA DST/AIDS REALIZADAS	%	100,0
2112 - Implementação de Ações de Saúde do Trabalhador			
Realizar Ações de Vigilância a Saúde do Trabalhador	AÇÕES DE VIGILÂNCIA À SAÚDE DO TRABALHADOR REALIZADAS	%	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
17101 - Secretaria Municipal de Comunicação			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de Bens Imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Garantir a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	1,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Criar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover e manter obrigações com Pessoal e Encargos dos Servidores Ativo	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
24 - COMUNICAÇÕES			
131 - Comunicação Social			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2009 - Divulgação Institucional			
Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá	CAMPANHAS REALIZADAS	Mês	12,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
18101 - Ouvidoria Geral do Município			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Garantir a manutenção e conservação de Bens Imóveis próprios, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	3,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
14 - DIREITOS DA CIDADANIA			
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2006 - Cidadania Ativa			
Estimular a participação e controle social dos serviços e obras governamentais ou em regime de concessão; capacitar lideranças populares e representantes de entidades da sociedade civil organizadas no acompanhamento e controle das ações públicas;	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	4,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
19101 - Secretaria Municipal de Esportes e Cidadania			
06 - SEGURANÇA PÚBLICA			
181 - Policiamento			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2025 - Ações de Segurança Pública			
Redução da violência e da criminalidade em áreas e prédios públicos.	PRÓPRIOS PÚBLICOS ATENDIDOS	PESSOA	60,0
2021 - Ação de Combate ao Tráfico de Drogas			
Garantir rondas nas proximidades de Unidades Municipais de Educação, Esporte e Lazer.	ÁREAS DE RISCO PROTEGIDAS	PESSOA	140,0
14 - DIREITOS DA CIDADANIA			
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2026 - Liberdade Assistida			
Promover o atendimento à crianças e adolescentes infrator através de serviços de reintegração social.	MENOR ASSISTIDO	PESSOA	40,0
2024 - Jovem Cidadão			
Promover eventos e divulgação de estímulos a cidadania entre jovens.	CIDADANIA JUVENIL ATENDIDA	UNIDADE	6,0
27 - DESPORTO E LAZER			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO LOCADO	UNIDADE	30,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO EXECUTADO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO EXECUTADA	Mês	13,5

2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADES INFORMATIZADAS	%	100,0
812 - Desporto Comunitário			
0012 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO E LAZER			
Garantir o acesso à prática do Desporto e do Lazer, a Comunidade Cuiabana.	EVENTO REALIZADO	UNIDADE	17,0
19601 - Fundo Municipal de Desenvolvimento do Desporto Municipal			
27 - DESPORTO E LAZER			
812 - Desporto Comunitário			
0012 - DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO E LAZER			
2062 - Manutenção das Ações do Fundo de Desenvolvimento do Desporto Municipal			
Financiamento de Projetos Desportivos.	PROJETOS FINANCIADOS	PESSOA	100.000,0
19602 - Fundo de Defesa do Consumidor			
14 - DIREITOS DA CIDADANIA			
422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos			
0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA			
2063 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor			
Garantir a Legislação de Defesa ao Consumidor.	PESSOAS ATENDIDAS	PESSOA	20.000,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
20101 - Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
29102 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2113 - Encargos com Tarifas Diversas			
Pagamento de despesas com tarifa bancária	TARIFAS DIVERSAS PAGAS	MÊS	12,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
21101 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Assuntos Fundiários			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100,0
18 - GESTÃO AMBIENTAL			
541 - Preservação e Conservação Ambiental			
0024 - GESTÃO AMBIENTAL			
2137 - Diagnóstico e Controle da Poluição Visual			
Manter preservada a paisagem urbana, combatendo a poluição visual.	CONTROLES MODERNIZADOS	UNIDADE	100,0
2149 - Implantação de Projetos de Capacitação e Estruturação da Fiscalização			
Esta ação visa aumentar a capacidade técnica de fiscalização para que a equipe de profissionais do poder público municipal possa desenvolver com maior eficiência, eficácia e efetividade o seu trabalho, envolvendo, portanto, capacitação para atuar não apenas repressivamente como também preventivamente.	PROJETOS DE APL IMPLANTADOS	UNIDADE	50,0
2154 - Sistematização e Monitoramento da Fiscalização			
Manter as ações de fiscalizações e monitoramento.	FISCALIZAÇÃO REALIZADA	UNIDADE	100,0
2155 - Projeto Quadrante de Combate a Queimadas Urbanas			
Combater as queimadas urbanas	PROJETO IMPLANTADO	UNIDADE	1,0
542 - Controle Ambiental			

0024 - GESTÃO AMBIENTAL			
2134 - Manutenção da Educação Ambiental			
Realizar atividades ambientais, administrativas e lúdicas nas áreas de interesse ambiental do município, visando a mobilização sócio-ambiental	AÇÕES DESENVOLVIDAS	UNIDADE	100,0
2135 - Realização de Cadastro e Fiscalização de Atividades dos Ambulantes			
Manter sob controle as atividades dos ambulantes para que este não provoque impacto no meio ambiente urbano.	AMBULANTES CADASTRADOS E FISCALIZADOS	%	100,0
2142 - Realização de Políticas de Preservação de Meio Ambiente			
Proteção e conservação de áreas verdes, de áreas frágeis, bem como de nascentes e córregos urbanos.	POLÍTICA DE PRESERV. IMPLEMENTADA	%	100,0
21601 - Fundo Municipal de Regularização Fundiária			
16 - HABITAÇÃO			
482 - Habitação Urbana			
0028 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
2126 - Regularização Fundiária			
Regularização fundiária de loteamentos ocupados irregularmente, áreas verdes (de acordo com o plano diretor), zonas especiais de interesse social - ZEIS e a titulação de seus ocupantes com respectivos levantamentos topográficos.	LOTE REGULARIZADO	UNIDADE	5.250,0
21602 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Urbano			
18 - GESTÃO AMBIENTAL			
541 - Preservação e Conservação Ambiental			
0024 - GESTÃO AMBIENTAL			
2136 - Manutenção das Atividades do Meio Ambiente			
Garantir as condições para que se cumpram as agendas de compromisso e trabalho estabelecidas pelas políticas ambientais.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	UNIDADE	100,0
2140 - Conservação do Meio Ambiente			
Melhorar a qualidade ambiental de Cuiabá.	MEIO AMBIENTE URBANO CONSERVADO	%	
2150 - Manutenção do Aquário Municipal			
Garantir meios para manutenção do aquário e aquisição de novas espécies de peixes e reposição.	AQUÁRIO MUNICIPAL MANTIDO	%	
2151 - Manutenção do Horto Florestal "Tote Garcia"			
Garantir o funcionamento do Horto Florestal.	HORTO FLORESTAL MANTIDO	UNIDADE	
2152 - Manutenção e Fiscalização da Salgadeira			
Garantir a preservação e a implementação das ações de fiscalização da salgadeira.	SALGADEIRA MANTIDA	UNIDADE	100,0
2153 - Manutenção do FUMDUR			
Garantir o funcionamento do Fundo de Desenvolvimento Urbano	FUNDO MANTIDO	%	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
22101 - Secretaria Municipal de Turismo			
23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	18,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	
695 - Turismo			
0021 - DESENVOLVIMENTO DO TURISMO			
2132 - Operacionalização e Manutenção de Serviços de Turismo			
Desenvolver e fomentar o turismo no Município. Realizar a manutenção e implantação de serviços e equipamentos turísticos, monitoramento, infraestrutura e intervenções ambientais, políticas públicas, capacidade empresarial e cooperação regional, além da manutenção e conservação de terminais turísticos	SERVIÇOS DE TURISMO MANTIDO	%	100,0
2133 - Apoio às Atividades de Marketing Promocional			
Realização de campanha de divulgação, apoio às ações da cadeia produtiva, participação em eventos ligados ao turismo	CAMPANHA REALIZADA	UNIDADE	100,0
22601 - Fundo Municipal de Turismo			
23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS			
695 - Turismo			
0021 - DESENVOLVIMENTO DO TURISMO			
2075 - Divulgação da Marca "CUIABÁ"			
Realização de campanha de divulgação da Marca "CUIABÁ"	CAMPANHA REALIZADA	%	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
23101 - Secretaria Municipal de Cidades			
16 - HABITAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	25,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	25,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	25,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	UNIDADE INFORMATIZADA	%	25,0
23601 - Fundo Municipal de Habitação			
15 - URBANISMO			
482 - Habitação Urbana			
0027 - HABITAÇÃO POPULAR			
1018 - Construção e Melhoria de Unidades Habitacionais			
Ampliar o acesso da população carente à política habitacional e recuperação ambiental das áreas ocupadas irregularmente	UNIDADES HABITACIONAIS CONSTRUÍDAS	UNIDADE	1.500,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
24101 - Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos em Brasília			
04 - ADMINISTRAÇÃO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	UNIDADE INFORMATIZADA	%	25,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
25301 - Agência Municipal de Regulação dos Serviços Públicos de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário			
17 - SANEAMENTO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
aquisição de combustível; aquisição de peças e acessórios para veículo; serviço de manutenção, revisão e reparos em veículos; aluguel de veículo e obrigações tributaria	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	30,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	UNIDADE INFORMATIZADA	%	25,0
512 - Saneamento Básico Urbano			
0031 - SANEAMENTO BÁSICO			
2376 - Regulação e Fiscalização dos Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário			
Promover a regulação e fiscalização dos serviços de água e esgoto desempenhados pela empresa concessionária	REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO MANTIDOS	%	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
26101 - Secretaria Municipal de Obras Públicas			
15 - URBANISMO			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	
2005 - Ações de Informática			
Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	UNIDADE INFORMATIZADA	%	
451 - Infra-Estrutura Urbana			
0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA			
1000 - Pavimentação e Drenagem em Vias Públicas			
Promover a pavimentação e drenagem das vias públicas do Município de Cuiabá	VIA PAVIMENTADA	KM	A DEFINIR NA
1001 - Manutenção do Sistema Viário Urbano e Rural			
Manter as vias públicas do Município em perfeitas condições de uso.	VIA MANTIDA	M	A DEFINIR NA
1002 - Construção e Reforma de Pontes			
Dar condições de trafegabilidade através da construção e reformas de obras de arte.	PONTE CONSTRUÍDA/REFORMADA	M2	
Construção de ponte no CPA IV.	PONTE CONSTRUÍDA	UNIDADE	
1005 - Implantação da Avenida Contorno Norte - Sul			
Ampliar a trafegabilidade através de via pavimentada.	AVENIDA CONSTRUÍDA	KM	
1019 - Obras e Serviços de Edificação Urbana e Rural			
Implementar e melhorar os equipamentos comunitários urbanos e rurais	EQUIPAMENTOS URBANOS MANTIDOS	UNIDADE	
Construção de Centro Comunitário no Bairro Novo Paraíso II	CENTRO COMUNITÁRIO CONSTRUÍDO	UNIDADE	1,0
Construção de Centro Comunitário no Bairro Três Barras.	CENTRO COMUNITÁRIO CONSTRUÍDO	UNIDADE	1,0
Construção de Conselhos Tutelares no município.	CONSELHOS TUTELARES CONSTRUÍDOS	UNIDADE	A DEFINIR NA LOA
2156 - Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos Operacionais			
Manter e conservar os veículos, máquinas e equipamentos operacionais que excutam serviços de manutencao da infraestrura da cidade	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	65,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
27101 - Secretaria Municipal de Serviços Urbanos			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
aquisição de combustível; aquisição de peças e acessórios para veículo; serviço de manutenção, revisão e reparos em veículos; aluguel de veículo e obrigações tributaria	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	30,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	
2005 - Ações de Informática			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	UNIDADE INFORMATIZADA	%	
452 - Serviços Urbanos			
0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA			
2013 - Manutenção de Limpeza Pública			
Manutenção da limpeza pública	LIMPEZA PÚBLICA REALIZADA	Mês	
2023 - Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos			
Ampliar a área de cobertura e eficiência dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos, com ênfase no encerramento de lixões, na redução, no reaproveitamento e na reciclagem de materiais, por meio da inclusão socioeconômica de catadores	LIXO COLETADO	Mês	12,0
27601 - Fundo Municipal de Iluminação Pública			
15 - URBANISMO			
452 - Serviços Urbanos			
0026 - ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
2121 - Encargos com Consumo Público de Energia			
Manutenção do serviço de iluminação pública para a população.	PAGAMENTO EFETUADO	Mês	12,0
2122 - Expansão e Manutenção da Rede de Iluminação Pública			
Ampliar e manter a rede de iluminação pública.	ILUMINAÇÃO PÚBLICA ATENDIDA	%	100,0

Unidade Orçamentária / Função / Sub-função / Programa / Ação / Ação	Produto	Unid. Med	Meta Física
28101 - Secretaria Municipal da Juventude			
14 - DIREITOS DE CIDADANIA			
122 - Administração Geral			
0014 - APOIO ADMINISTRATIVO			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis			
Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte			
aquisição de combustível; aquisição de peças e acessórios para veículo; serviço de manutenção, revisão e reparos em veículos; aluguel de veículo e obrigações tributaria	VEÍCULO MANTIDO	UNIDADE	30,0
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais			
Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão.	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100,0
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais			
Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	Mês	13,5
2005 - Ações de Informática			
Proporciona condições aos setores no sentido de execução das tarefa programada por este órgão	UNIDADE INFORMATIZADA	%	25,0