

**ANEXO I**  
**PRIORIDADES E METAS**

| Unidade Orçamentária / Programa / Função / Sub-Função / Ação  | Produto                           | Unid. Medida | Meta Física |
|---|-----------------------------------|--------------|-------------|
| <b>01101 - CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ</b>   |                                   |              |             |
| <b>0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL</b>   |                                   |              |             |
| <b>01 - LEGISLATIVA</b>   |                                   |              |             |
| <b>031 - Ação Legislativa</b>   |                                   |              |             |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %            | 100         |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %            | 100         |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %            | 100         |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS          | 13,5        |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %            | 100         |
| <b>24 - COMUNICAÇÕES</b>  |                                   |              |             |
| <b>131 - Comunicação Social</b>   |                                   |              |             |
| 2009 - Divulgação Institucional - Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá   | CAMPANHAS REALIZADAS              | %            | 100         |
| <b>02101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO</b>  |                                   |              |             |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |              |             |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |              |             |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |              |             |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %            | 100         |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %            | 100         |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %            | 100         |

|   |                                   |     |      |
|---|-----------------------------------|-----|------|
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %   | 100  |
| 2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos   | CONSELHO MANTIDO                  | %   |      |
|   |                                   |     | 100  |
| 2022 - Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Vale do Rio Cuiabá - Promover a Manutenção e Desenvolvimento do Consórcio Intermunicipal do vale do Rio Cuiabá.               | CONSÓRCIO MANTIDO                 | %   | -    |
| <b>24 - COMUNICAÇÕES</b>  |                                   |     |      |
| <b>131 - Comunicação Social</b>   |                                   |     |      |
| 2009 - Divulgação Institucional - Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá   | Campanhas Realizadas              | %   | 100  |
| <b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>   |                                   |     |      |
| <b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>  |                                   |     |      |
| <b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>  |                                   |     |      |
| 2155 - Projeto Quadrante de Combate a Queimadas Urbanas - Combater as queimadas urbanas   | PROJETO IMPLANTADO                | %   | 100  |
| <b>02701 - AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE CUIABÁ</b>   |                                   |     |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |     |      |
| <b>17 - SANEAMENTO</b>  |                                   |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %   | 100  |
| <b>125 - Normatização e Fiscalização</b>  |                                   |     |      |
| 2376 - Regulação e Fiscalização dos Serviços Públicos Delegados   | SISTEMA REGULADO                  | %   | 100  |
| <b>03101 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>   |                                   |     |      |

|   |                                   |     |      |
|---|-----------------------------------|-----|------|
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |     |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %   | 100  |
| <b>0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA</b>  |                                   |     |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |     |      |
| <b>124 - Controle Interno</b>   |                                   |     |      |
| 2175 - Ampliação, Divulgação e Fortalecimento do Controle Social em Âmbito Municipal - Fortalecer o controle social através da transparência das informações                                      | AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS | %   | 100  |
| <b>14 - DIREITOS DA CIDADANIA</b>   |                                   |     |      |
| <b>422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos</b>  |                                   |     |      |
| 2176 - Cidadania integrada - .  | PROJETO IMPLEMENTADO              | %   | 100  |
| <b>04101 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>  |                                   |     |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |     |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %   | 100  |

| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                         | MÊS | 13,5             |
|--|---|-----|------------------|
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática   | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS                   | %   | 100              |
| <b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>   |   |     |                  |
| <b>15 - URBANISMO</b>  |   |     |                  |
| <b>451 - Infra-Estrutura Urbana</b>  |   |     |                  |
| 2017 - Desapropriações de Interesse Público - Desapropriação, regularização e aquisição de lotes urbanos para implantação de vias estruturais no município de Cuiabá, conjuntos habitacionais e assentamentos de famílias removidas das áreas de riscos, bem como outras áreas de interesse público.   | ÁREA DESAPROPRIADA                              | %   | A definir na LOA |
| <b>0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>  |   |     |                  |
| <b>28 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>   |   |     |                  |
| <b>846 - Outros Encargos Especiais</b>   |   |     |                  |
| 8001 - Encargos Decorrentes de Processos Judiciais - Garantir os recursos necessários a viabilização das despesas municipais decorrentes de processos judiciais e sucumbências.  | ENCARGOS PAGOS                                  | %   | 100              |
| 8003 - Encargos com Precatórios - Encargos com precatórios no forma do art. 100 da CF e parcelamento junto ao TJ e TRT e mandados judiciais  | PRECATÓRIOS PAGOS                               | %   | 100              |
| <b>04601 - FUNDO ORÇAMENTÁRIO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>  |   |     |                  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |   |     |                  |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>  |   |     |                  |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |   |     |                  |
| 2170 - Honorários Advocatícios da Dívida Ativa Inscrita - Pagamento dos honorários aos procuradores do Município, referente à dívida ativa inscrita  | HONORÁRIO PAGO                                  | MÊS | 12               |
| 2172 - Aprimoramento Jurídico e Tecnológico - Promover a pesquisa, o aprimoramento e a atualização jurídica dos procuradores do Município, de forma a possibilitar a qualificação profissional e a especialização do conhecimento, tornando-os agentes multiplicadores, bem como muni-los de equipamentos tecnológicos, livros, periódicos para o desempenho das suas atribuições. | APRIMORAMENTO JURÍDICO E TECNOLÓGICO REALIZADOS | %   | 100              |
| <b>06101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</b>  |   |     |                  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |   |     |                  |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>  |   |     |                  |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |   |     |                  |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal  | PRÉDIOS MANTIDOS                                | %   | 100              |

|   |                                   |         |      |
|---|-----------------------------------|---------|------|
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %       | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %       | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS     | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %       | 100  |
| <b>06601 - FUNDO MUNICIPAL DE CAPACITAÇÃO</b>   |                                   |         |      |
| <b>0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>   |                                   |         |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |         |      |
| <b>128 - Formação de Recursos Humanos</b>   |                                   |         |      |
| 2007 - Capacitação de Recursos Humanos - Acompanhar e incentivar o servidor em sua carreira no setor público, atentando para sua capacitação.   | PESSOA CAPACITADA                 | %       | 100  |
| <b>06602 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CUIABÁ</b>  |                                   |         |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |         |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |         |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |         |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %       | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %       | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %       | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS     | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %       | 100  |
| 2411 - Projeto "MELHOR IDADE" - .   | PROJETO IMPLANTADO                | UNIDADE | 100  |
| <b>0018 - PREVIDENCIA SOCIAL</b>  |                                   |         |      |
| <b>09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>  |                                   |         |      |
| <b>272 - Previdência do Regime Estatutário</b>  |                                   |         |      |

|   |   |     |      |
|---|---|-----|------|
| 2067 - Encargos com Pensionistas e Inativos do Fundo Previdenciário - Manter o pagamento das aposentadorias e pensões do CuiabáPrev.  | BENEFÍCIOS PAGOS  | %   | 100  |
| 2069 - Encargos com Benefícios Sociais do Fundo Previdenciário - Manter o pagamento dos benefícios assistenciais aos servidores ativos.   | BENEFÍCIOS PAGOS  | %   | 100  |
| 2164 - Encargos com Inativos e Pensionistas do Fundo Financeiro - .   | BENEFÍCIOS PAGOS  | %   | 100  |
| 2165 - Encargos com Benefícios Previdenciários do Fundo Financeiro - .  | BENEFÍCIOS PAGOS  | %   | 100  |
| <b>07101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>  |   |     |      |
| <b>0013 - GESTÃO FISCAL E ADMINISTRATIVA</b>  |   |     |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |   |     |      |
| <b>129 - Administração de Receitas</b>  |   |     |      |
| 2125 - Gestão da Arrecadação Tributária - Garantir o Lançamento dos Tributos, monitorar a receita arrecadada e propor as correções necessárias.   | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS                                | %   | 100  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |   |     |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |   |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |   |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS  | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS   | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS                             | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                                       | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS                                 | %   | 100  |
| <b>09601 - FUNDO ÚNICO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>  |   |     |      |
| <b>0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>   |   |     |      |
| <b>12 - EDUCAÇÃO</b>  |   |     |      |
| <b>361 - Ensino Fundamental</b>   |   |     |      |
| 2033 - Implementação da Modernização e Melhoria do Suporte Pedagógico e Gestão do Ensino Fundamental - Promover o ensino de qualidade   | ESCOLA E CRECHE MODERNIZADA E SUPORTE PEDAGÓGICO IMPLEMENTADO | %   | 100  |

|   |  |         |       |
|---|--|---------|-------|
| 2035 - Manutenção de Órgãos Colegiados (CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDEB/ALIMENTAÇÃO ESCOLAR) - Garantir a legitimidade dos atos administrativos e pedagógicos da SME, escolas e creches.  | ÓRGÃOS COLEGIADOS MANTIDOS               | UNIDADE | 3     |
| 2038 - Implementação da Alimentação Escolar para as Escolas - Garantir alimentação escolar para os alunos da rede municipal de Cuiabá, promovendo o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação saudável, suprindo as necessidades nutricionais diárias do aluno, durante sua permanência na escola, através do fornecimento regular dos produtos alimentícios. | ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DISTRIBUIDA          | %       | 100   |
| 2039 - Expansão e Implementação do Programa Educação Integral - Contribuir para a formação integral de crianças, adolescentes e jovens da educação básica, buscando, ainda, o fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários.  | ESCOLA BENEFICIADA                       | UNIDADE | 79    |
| 2040 - Dinamizar a Manutenção dos Serviços de Transporte Escolar - Oferecer transporte de qualidade aos alunos do campo.  | ALUNO ATENDIDO                           | PESSOA  | 3.100 |
| 2043 - Manutenção dos Serviços Administrativos das Escolas - Dar condições administrativas necessárias para o funcionamento das escolas da rede municipal de educação e da Secretaria Municipal de Educação.  | SUPORTE PEDAGÓGICO MANTIDO               | %       | 100   |
| 2045 - Implantação do Projeto Avaliar - Fazer um diagnóstico do sistema educacional a partir dos princípios norteadores da política educacional para que se tenham elementos e insumos capazes de subsidiar a concepção e implantação de um sistema de avaliação da estrutura educacional do município.   | PROJETO AVALIAR IMPLANTADO               | %       | 100   |
| 2047 - Qualificar o Atendimento da Educação no Campo para Minimizar a Distorção de Idade/Ano - Assegurar aos alunos do campo o direito a uma educação de qualidade, respeitando sua diversidade cultural e assegurando a sua inclusão social.   | EDUCAÇÃO NO CAMPO ATENDIDA E QUALIFICADA | %       | 100   |
| 2049 - Construção, Ampliação, Reforma e Equipagem de Prédios Escolares - Assegurar o atendimento educacional à demanda da Rede Municipal.   | PREDIOS ESCOLARES BENEFICIADOS           | UNIDADE | 14    |
| 2052 - Formação Continuada para Técnicos da Rede Municipal de Educação - Assegurar a formação continuada aos Técnicos administrativos, multimeio didático, nutrição, infraestrutura, vigilantes, visando fortalecer a atuação nas unidades de ensino.   | TÉCNICOS CAPACITADOS                     | UNIDADE | 100   |
| 2053 - Remuneração e Encargos Sociais dos Profissionais do Ensino Fundamental - Garantir o pagamento dos salários aos Profissionais efetivos e contratados de acordo com a legislação vigente.  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                  | MÊS     | 13,5  |

|   |                                      |         |        |
|---|--------------------------------------|---------|--------|
| 2055 - Repasses Financeiros para as Escolas - Efetuar repasses financeiros às escolas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.  | REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS       | %       | 100    |
| 2058 - Implantar o Programa Escola Aberta - Visa proporcionar aos alunos da educação básica das escolas municipais (e as suas comunidades) espaços alternativos para atividades culturais e recreativas, nos fins de semana.  | PROGRAMA IMPLANTADO                  | %       | 24     |
| 2163 - Pagamento aos Profissionais da Educação do Retroativo e Elevação de Nível - Regularização da situação funcional dos profissionais da educação relativas à elevação de nível e classe   | PAGAMENTO RETROATIVO EFETUADO        | MÊS     | 12     |
| <b>365 - Educação Infantil</b>  |                                      |         |        |
| 2020 - Remuneração e Encargos Sociais dos profissionais do Ensino Infantil - Efetuar o pagamento dos salários e encargos sociais dos profissionais que atuam na educação infantil (creches e pré-escolas)   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA              | MÊS     | 13,5   |
| 2042 - Ampliar o Acesso e Qualificar o Atendimento de Crianças na Educação Infantil - Assegurar o atendimento com qualidade aos alunos da Educação Infantil nas creches e escolas.  | ALUNO ATENDIDO                       | PESSOA  | 19.781 |
| 2044 - Formação e Desenvolvimento de Recursos Humanos - Garantir a melhoria da prática pedagógica e do ensino bem como a melhoria dos processos de gestão das escolas e creches.  | PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO QUALIFICADO | %       | 100    |
| 2050 - Construção, Ampliação, Reforma e Equipagem de Creches e Pré Escolas - Oferecer padrões mínimos de qualidade das instalações para garantir o funcionamento às escolas e creches.  | PRÉDIOS ESCOLARES REFORMADOS         | UNIDADE | 18     |
| 2054 - Repasses Financeiros para as Creches Municipais - Efetuar repasses financeiros às creches para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.   | REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS       | %       | 100    |
| 2056 - Repasses Financeiros para as Creches Filantrópicas Conveniadas - Efetuar repasses financeiros às creches filantrópicas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.  | REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS       | %       | 100    |
| 2419 - Manutenção dos Serviços Administrativos das Creches e Pré-escolas - Dar condições administrativas necessárias para o funcionamento das creches e pré-escolas.  | SUPORTE PEDAGÓGICO MANTIDO           | %       | 100    |
| 2420 - Implementação da Alimentação Escolar para as Creches e Pré-escolas - Garantir alimentação escolar para os alunos das creches e pré-escolas da rede municipal de Cuiabá, promovendo o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação saudável, suprindo as necessidades nutricionais diárias do aluno, durante sua permanência na escola, através do fornecimento regular dos produtos alimentícios. | SUPORTE PEDAGÓGICO MANTIDO           | %       | 100    |
| <b>366 - Educação de Jovens e Adultos</b>   |                                      |         |        |
| 2046 - Qualificar o Atendimento na Educação de Jovens Adultos e Idosos para Minimizar a Evasão Escolar - Garantir aos jovens, adultos e idosos a elevação do nível de escolaridade, assegurando a permanência na escola, ampliando as possibilidades de trabalho e de maior renda.  | JOVENS E ADULTOS ATENDIDOS           | %       | 100    |
| 2057 - Implementar as Ações do Pró-jovem - Proporcionar a formação integral aos jovens, por meio de uma efetiva associação entre a formação básica, para a elevação da escolaridade e para a iniciação em qualificação profissional e participação cidadã.  | AÇÕES DO PRÓ JOVEM IMPLEMENTADAS     | %       | 100    |

|   |   |        |        |
|---|---|--------|--------|
| <b>367 - Educação Especial</b>  |   |        |        |
| 2041 - Qualificar e Ampliar o Atendimento nas Escolas e Creches para alunos com Deficiências - Promover a inclusão dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, garantindo o seu direito à educação.   | ATENDIMENTO NAS ESCOLAS E CRECHES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA | %      | 100    |
| <b>11101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO</b>  |   |        |        |
| <b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |   |        |        |
| <b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |   |        |        |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |   |        |        |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal   | PRÉDIOS MANTIDOS  | %      | 100    |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros   | VEÍCULOS MANTIDOS   | %      | 100    |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS                             | %      | 100    |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                                       | MÊS    | 13,5   |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS                                 | %      | 100    |
| <b>243 - Assistência à Criança e ao Adolescente</b>   |   |        |        |
| 2064 - Manutenção dos Conselhos Tutelares - Dar apoio logístico necessário aos Conselhos Tutelares  | CONSELHO MANTIDO  | %      | 100    |
| <b>11601 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |   |        |        |
| <b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |   |        |        |
| <b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |   |        |        |
| <b>241 - Assistência ao Idoso</b>   |   |        |        |
| 2083 - Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças de 0 a 6 anos, Idosos e suas Famílias - PBV II - Garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com a seu ciclo de vida a fim de complementar o trabalho social, prevenindo assim a ocorrência de situação de risco social | PESSOA ASSISTIDA  | PESSOA | 14.293 |
| <b>242 - Assistência ao Portador de Deficiência</b>   |   |        |        |
| 2014 - Serviços de proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias, Ofertado em CENTRO-DIA DE REFERÊNCIA - Assegurar serviços às pessoas com deficiência, que devido à situação de dependência de terceiros, necessitam de apoio para a realização de cuidados básicos da vida diária         | PESSOA ASSISTIDA  | PESSOA | 60     |

|   |                               |         |        |
|---|-------------------------------|---------|--------|
| 2084 - Serviço Especializado para Pessoas com Deficiência e suas Famílias - Atender pessoas com deficiência e suas famílias, visando a defesa da garantia de seus direitos, por meio de ações de caráter preventivo e curativo, respeitando sua autonomia e direito a cidadania                                   | PESSOA ASSISTIDA              | PESSOA  | 461    |
| 2086 - Residência Inclusiva - Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência em situação de dependencia - Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade - Atender jovens de 15 a 17 anos pertencentes a famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, ou em situação de risco social.      | JOVEM ATENDIDO                | PESSOA  | 10     |
| <b>243 - Assistência à Criança e ao Adolescente</b>   |                               |         |        |
| 2088 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - Proporcionar a realização das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no âmbito do Sistema Único de Assistência Social  | CRIANÇA ASSISTIDA             | PESSOA  | 3.435  |
| 2412 - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos, maiores de 60 anos e seus familiares - Piso Basico Variável  | PESSOA ASSISTIDA              | PESSOA  | 3.190  |
| <b>244 - Assistência Comunitária</b>  |                               |         |        |
| 2006 - Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua - POP - Assegurar serviços voltados a população de rua bem como o serviço especializado em abordagem social  | PESSOA ASSISTIDA              | PESSOA  | 200    |
| 2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos   | CONSELHO MANTIDO              | %       | 100    |
| 2013 - Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS/TRABALHO - Promover a integração dos usuários de assistência social ao mundo do trabalho por meio de ações articuladas e mobilização social  | PESSOA ASSISTIDA              | PESSOA  | 27.305 |
| 2015 - Benefícios Eventuais - Assegurar benefícios de caráter suplementar e provisório, prestados ao cidadão e as famílias em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública  | BENEFÍCIO CONCEDIDO           | PESSOA  | 100    |
| 2016 - Mulher em Situação de Violência - Piso de Alta Complexidade I - Serviço de acolhimento a mulheres vítimas de violência   | MULHER ASSISTIDA              | PESSOA  | 200    |
| 2076 - Serviço de proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF/PBF - Garantir o serviço de proteção integral à família, prevendo a ruptura de laços familiares e comunitários, através da aplicação da capacidade de proteção social e de prevenção de situação de risco no território de abrangência do CRAS | FAMÍLIA ASSISTIDA             | FAMÍLIA | 85.000 |
| 2077 - Construção, Ampliação, Reforma e Manutenção de Equipamentos Sociais - Construir, ampliar, reformar e manter as Unidades de Serviço da Proteção Social Básica e Especial da SMASDH (CRAS, CREAS, CENTRO POP, Centro Dia, Abrigos, programas entre outros)   | EQUIPAMENTOS SOCIAIS MANTIDOS | %       | 100    |

|   | AÇÃO IMPLEMENTADA              | %       |        |
|---|--------------------------------|---------|--------|
| 2078 - Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social - IGDSUAS - Assegurar a qualidade de gestão descentralizada dos serviços, programas projetos e benefícios socioassistenciais, bem como da articulação intersetorial no âmbito do Município.  |                                |         | 100    |
| 2079 - Implementação de Ações de Assistência Social - Assegurar toda e qualquer implementação de serviços socioassistenciais das esferas Estadual e Federal   | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS | %       | 100    |
| 2080 - Implementação de Ação de Desenvolvimento Humano - Garantir ao Gestor Municipal e trabalhadores do SUAS realização de capacitação entre outras ações integradas   | AÇÃO IMPLEMENTADA              | %       | 100    |
| 2081 - Serviço de Apoio e Gestão Descentralizada ao Programa Bolsa Família - IGD/PBF - Proporciona renda mínima para famílias que se encontram abaixo da linha da pobreza.  | FAMÍLIA ASSISTIDA              | FAMÍLIA | 30.253 |
| 2082 - Serviço de Acolhimento Institucional para Criança, Adolescentes, Jovens Até 21 Anos - Serviços de Alta Complexidade I - Acolher pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal, cujos vínculos familiares estão rompidos.  | PESSOA ASSISTIDA               | PESSOA  | 290    |
| 2085 - Serviço a Famílias e Indivíduos em Situação de Rua - Piso de Alta Complexidade II - Assegurar atendimento a pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustentação.                                       | FAMÍLIA ASSISTIDA              | PESSOA  | 200    |
| 2087 - Serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI - Garantir o serviço Especializado de Abordagem Social, Serviço de Proteção Social aos Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC, Serviço Especializado para pessoa em situação de rua, Serviço de PSE para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias. | PESSOA ASSISTIDA               | PESSOA  | 240    |
| 2409 - Programa "CUIABA CIDADANIA" - Garantir maior resolutividade e acessibilidade dos bens e serviços públicos sociais  | PESSOA ATENDIDA                | PESSOA  | 3.000  |
| 2410 - Programa "CUIABÁ SEM MISÉRIA" - Executar ações de combater a fome e erradicação da pobreza. Erradicar a extrema pobreza na Capital   | FAMÍLIAS E PESSOAS ATENDIDAS   | PESSOA  | 3.000  |
| <b>11602 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>   |                                |         |        |
| <b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |                                |         |        |
| <b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |                                |         |        |
| <b>243 - Assistência à Criança e ao Adolescente</b>   |                                |         |        |
| 2066 - Apoio aos Direitos da Criança e Adolescente - Implementar as ações voltadas para as crianças e adolescente   | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS | %       | 100    |
| <b>11605 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA</b>   |                                |         |        |
| <b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |                                |         |        |
| <b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |                                |         |        |
| <b>241 - Assistência ao Idoso</b>   |                                |         |        |
| 2093 - Atenção Social ao Idoso - Garantir os direitos da pessoa Idosa   | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS | %       | 100    |

|   |   |     |      |
|---|---|-----|------|
| <b>11606 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AO DEFICIENTE</b>   |   |     |      |
| <b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |   |     |      |
| <b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |   |     |      |
| <b>242 - Assistência ao Portador de Deficiência</b>   |   |     |      |
| 2094 - Apoio aos Direitos da Pessoa com Deficiência - Garantir os direitos às Pessoas com Necessidades Especiais  | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS                | %   | 100  |
| <b>11607 - FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS</b>   |   |     |      |
| <b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>   |   |     |      |
| <b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>  |   |     |      |
| <b>244 - Assistência Comunitária</b>  |   |     |      |
| 2070 - Ações de Investimento Social - Implementação de ações para fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social   | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS                | %   | 100  |
| <b>12101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO</b>   |   |     |      |
| <b>0012 - ESPORTES, LAZER E EVENTOS ESPORTIVOS</b>  |   |     |      |
| <b>27 - DESPORTO E LAZER</b>  |   |     |      |
| <b>812 - Desporto Comunitário</b>   |   |     |      |
| 2027 - Desenvolvimento de Atividades do Desporto e do Lazer - Garantir o acesso à prática do Desporto e do Lazer, a Comunidade Cuiabana.  | EVENTO REALIZADO                              | %   | 100  |
| 2168 - Reforma e Manutenção das Unidades Esportivas e recreativas - Dar condições para as atividades desenvolvidas nas unidades esportivas  | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO<br>PREDIAL REALIZADA | %   | 100  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |   |     |      |
| <b>13 - CULTURA</b>   |   |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |   |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                              | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                             | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS             | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                       | MÊS | 13,5 |

|   |                                    |   |     |
|---|------------------------------------|---|-----|
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS      | % | 100 |
| <b>0021 - FOMENTO A CULTURA E AO TURISMO</b>  |                                    |   |     |
| <b>13 - CULTURA</b>   |                                    |   |     |
| <b>391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico</b>   |                                    |   |     |
| 1249 - Implantação do Projeto "CIDADE HISTÓRICA" - Recuperação e revitalização do centro histórico de Cuiabá  | PROJETO IMPLANTADO                 | % | 100 |
| <b>392 - Difusão Cultural</b>   |                                    |   |     |
| 2127 - Desenvolvimento de Atividades Culturais - Executar e garantir o desenvolvimento dos projetos e atividades culturais realizados e apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura de Cuiabá.  | EVENTO CULTURAL REALIZADO          | % | 100 |
| <b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>  |                                    |   |     |
| <b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>  |                                    |   |     |
| 1247 - Implantação do Projeto "PARQUE DAS ÁGUAS"  | PROJETO IMPLANTADO                 | % | 100 |
| <b>23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>   |                                    |   |     |
| <b>695 - Turismo</b>  |                                    |   |     |
| 2132 - Operacionalização e Manutenção de Serviços de Turismo - Desenvolver e fomentar o turismo no Município, manutenção e implantação de serviços e equipamentos turísticos, monitoramento, , infra-estrutura e intervenções ambientais, políticas públicas, capacidade empresarial e cooperação regional, manutenção, conservação de terminais turísticos | SERVIÇO OPERACIONALIZADO E MANTIDO | % | 100 |
| 2133 - Apoio as Atividades de Marketing Promocional - Realização de campanha de divulgação, apoio as ações da cadeia produtiva, participação em eventos ligados ao turismo  | CAMPANHA REALIZADA                 | % | 100 |
| <b>12601 - FUNDO ESPECIAL DE PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>   |                                    |   |     |
| <b>0021 - FOMENTO A CULTURA E AO TURISMO</b>  |                                    |   |     |
| <b>13 - CULTURA</b>   |                                    |   |     |
| <b>392 - Difusão Cultural</b>   |                                    |   |     |
| 2130 - Financiar Projetos Culturais - Incentivar o financiamento de projetos para a implementação das atividades culturais, históricas e artísticas do município.   | PROJETO FINANCIADO                 | % | 100 |
| <b>12602 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO MUNICIPAL</b>   |                                    |   |     |
| <b>0012 - ESPORTES, LAZER E EVENTOS ESPORTIVOS</b>  |                                    |   |     |
| <b>27 - DESPORTO E LAZER</b>  |                                    |   |     |
| <b>812 - Desporto Comunitário</b>   |                                    |   |     |
| 2062 - Manutenção das Ações do Fundo de Desenvolvimento do Desporto Municipal - Financiamento de Projetos Desportivos.  | PESSOA ATENDIDA                    | % | 100 |
| <b>12603 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO</b>   |                                    |   |     |

|   |  |                                   |  |     |  |  |
|---|--|-----------------------------------|--|-----|--|--|
| <b>0021 - FOMENTO A CULTURA E AO TURISMO</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>   |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>695 - Turismo</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| 2075 - Divulgação da Marca "CUIABÁ" - Divulgar e propagar o turismo do município de Cuiabá  |  | PUBLICAÇÃO E EVENTO REALIZADO     |  | %   |  |  |
| <b>12604 - FUNDO MUNICIPAL SOBRE DROGAS</b>   |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>14 - DIREITOS DA CIDADANIA</b>   |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| 2421 - Manutenção do Programa Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas - Fomentar a prevenção ao uso de álcool e drogas   |  | PROGRAMA MANTIDO                  |  | %   |  |  |
| <b>13101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>   |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>11 - TRABALHO</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal |  | PRÉDIOS MANTIDOS                  |  | %   |  |  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         |  | VEÍCULOS MANTIDOS                 |  | %   |  |  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   |  | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS |  | %   |  |  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   |  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           |  | MÊS |  |  |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  |  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     |  | 100 |  |  |
| <b>13601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS AGROPECUÁRIAS</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO</b>  |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>20 - AGRICULTURA</b>   |  |                                   |  |     |  |  |
| <b>601 - Promoção da Produção Vegetal</b>   |  |                                   |  |     |  |  |
| 2090 - Aquisição de Insumos e Infraestrutura para a Agricultura Familiar - Desenvolver a agricultura, pecuária e abastecimento do município   |  | FAMÍLIA ATENDIDA                  |  | %   |  |  |
| <b>604 - Defesa Sanitária Animal</b>  |  |                                   |  |     |  |  |

|   |                           |         |        |
|---|---------------------------|---------|--------|
| 2092 - Manutenção do Serviços de Inspeção Municipal - Dar certificação aos produtos de origem animal industrializados, garantindo a segurança alimentar nutricional         | EMPRESA CERTIFICADA       | %       | 100    |
| <b>606 - Extensão Rural</b>   |                           |         |        |
| 2091 - Manutenção de Veículos e Patrulha Agrícola - Promover a manutenção dos veículos e patrulhas agrícolas  | PATRULHA MANTIDA          | %       | 100    |
| <b>13602 - FUNDO MUNICIPAL DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA</b>  |                           |         |        |
| <b>0019 - FOMENTO AO TRABALHO, EMPREGO E RENDA</b>  |                           |         |        |
| <b>11 - TRABALHO</b>  |                           |         |        |
| <b>333 - Empregabilidade</b>  |                           |         |        |
| 1015 - Programa de Auxílio Desemprego e Capacitação Profissional - Proporcionar aos jovens a inserção no mercado de trabalho.   | PROGRAMA MANTIDO          | %       | 100    |
| 1016 - Manutenção do programa Pró Jovem - Proporcionar aos jovens entre 19 e 29 anos, capacitação profissional com a inserção de 30% no mercado de trabalho.                | PESSOA QUALIFICADA        | UNIDADE | 2.000  |
| 1017 - Intermediação de Mão de Obra, Qualificação e Seguro Desemprego - Qualificar e intermediar trabalhadores junto ao mercado de trabalho e garantir o seguro desemprego. | PESSOA ATENDIDA           | UNIDADE | 30.000 |
| <b>334 - Fomento ao Trabalho</b>  |                           |         |        |
| 2010 – Manutenção de Órgãos Colegiados – Implementação de Políticas Pública ( Conselhos, Comitês, Sindicatos, Parceiros e Federações)                                       | CONSELHO MANTIDO          | %       | 100    |
| 2124 - Microcrédito Produtivo - Proporcionar crédito aos micros e pequenos empresários e pessoas físicas que pretendem empreender.  | EMPREENDEDORES APOIADOS   | UNIDADE | 150    |
| <b>22 - INDÚSTRIA</b>   |                           |         |        |
| <b>661 - Promoção Industrial</b>  |                           |         |        |
| 2023 – Promoção do Desenvolvimento dos setores da Indústria, Comércio, Serviços e Empreendedorismo.   | DESENVOLVIMENTO PROMOVIDO | %       | 100    |
| 2074 - Atração de Investimentos - Atrair investimentos produtivos para o Município de Cuiabá, gerando emprego e renda nos negócios de caráter privado                       | EMPRESAS CAPTADAS         | %       | 100    |
| <b>15101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA</b>  |                           |         |        |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                           |         |        |
| <b>12 - EDUCAÇÃO</b>  |                           |         |        |
| <b>453 - Transportes Coletivos Urbanos</b>  |                           |         |        |
| 2061 - Despesas Decorrentes da Lei do Passe Livre aos Estudantes - Dar condições de utilização do Passe Livre aos Estudantes  | ALUNO BENEFICIADO         | %       | 100    |
| <b>26 - TRANSPORTE</b>  |                           |         |        |

|   |                                   |         |      |
|---|-----------------------------------|---------|------|
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |         |      |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS     | 13,5 |
| <b>15601 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES URBANOS</b>  |                                   |         |      |
| <b>0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>   |                                   |         |      |
| <b>26 - TRANSPORTE</b>  |                                   |         |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |         |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %       | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %       | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %       | 100  |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %       | 100  |
| 2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos   | CONSELHO MANTIDO                  | %       | 100  |
| <b>128 - Formação de Recursos Humanos</b>   |                                   |         |      |
| 2007 - Capacitação de Recursos Humanos - Acompanhar e incentivar o servidor em sua carreira no setor público, atentando para sua capacitação.   | PESSOA CAPACITADA                 | %       | 100  |
| <b>0029 - MOBILIDADE URBANA</b>   |                                   |         |      |
| <b>26 - TRANSPORTE</b>  |                                   |         |      |
| <b>453 - Transportes Coletivos Urbanos</b>  |                                   |         |      |
| 2028 - Implantação de Corredor Segregado - Implantar corredor para maior fluxo do ônibus  | CORREDOR IMPLANTADO               | UNIDADE | 100  |
| 2029 - Implantação de Abrigos e Passarelas - Construção e reforma de abrigos e passarelas   | ABRIGOS IMPLANTADOS               | UNIDADE | 500  |
| 2030 - Implantação de Estação de Transbordo - Implantar Estação de Transbordo   | ESTAÇÃO IMPLANTADA                | UNIDADE | 1    |
| 2031 - Implantação e Reforma de Terminais - Implantar Terminais   | TERMINAIS IMPLANTADOS             | UNIDADE | 1    |

|   |                                   |       |         |
|---|-----------------------------------|-------|---------|
| <b>782 - Transporte Rodoviário</b>  |                                   |       |         |
| 2032 - Construção e Demolição de Redutores de Velocidade - contrução de redutores de velocidade e demolição dos redutores com irregularidades   | REDUTORES IMPLANTADOS             | %     | 100     |
| 2034 - Implantação de Sinalização Viária - Implantar Sinalização Horizontal , Vertical e Indicativa   | SINALIZAÇÃO HORIZONTAL IMPLANTADA | METRO | 100.000 |
| 2036 - Ações e Programas de Trânsito - Implantar projetos de adequação viária, semafória e Educação parao Trânsito e Consultoria  | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS    | %     | 100     |
| <b>16501 - EMPRESA CUIABANA DE SAÚDE PÚBLICA</b>  |                                   |       |         |
| <b>014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |                                   |       |         |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |       |         |
| <b>122 - ADMINISTRACAO GERAL</b>  |                                   |       |         |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal                                 | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %     | 100     |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros   | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %     | 100     |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %     | 100     |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS   | 13,5    |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática.   | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %     | 100     |
| <b>033 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>   |                                   |       |         |
| <b>10 - SAÚDE</b>   |                                   |       |         |
| <b>302 - ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL</b>  |                                   |       |         |
| 2422 - Manutenção da Prestação de Serviços Médico-hospitalar e Ambulatorial - Prestar serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade no âmbito do município de Cuiabá. | Serviços administrativos mantidos | %     | 100     |
| <b>16601 - FUNDO ÚNICO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>   |                                   |       |         |
| <b>0032 - ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE</b>  |                                   |       |         |
| <b>10 - SAÚDE</b>   |                                   |       |         |
| <b>301 - Atenção Básica</b>   |                                   |       |         |
| 2380 - Implementar a Assistência de Atenção Básica no Município - Promover e assistir a população com ações básicas em saúde.   | POPULAÇÃO ASSISTIDA               | %     | 100     |

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
| 2381 - Programa Saúde da Família - PSF - Implementar ações e serviços de atenção básica junto as regiões de Cuiabá   | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| 2382 - Agente Comunitário de saúde - ACS - Realizar junto as famílias assistidas atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde.   | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| 2383 - Saúde Bucal - Implementar ações de promoção e prevenção de Saúde Bucal  | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| 2384 - Promover Modelo de Atenção à Saúde - Promover modelo de atenção à saúde, organizando a rede de serviços por ciclo de vida, reduzindo riscos, agravos e a morbimortalidade na população cuiabana; Incentivo para outros programas financeiros - Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade - PMAQ (RAB-PMAQ-SM) , Programa Saúde na Escola - PSF e Programa de Requalificação de Unidade Básica de Saúde UBS Componente Reforma (RAB-QUAL-SM) | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| <b>0033 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>   |  |   |     |
| <b>10 - SAÚDE</b>  |  |   |     |
| <b>302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial</b>   |  |   |     |
| 2385 - Implementar a Assistência Ambulatorial e Hospitalar S.I.A./S.I.H. - .   | ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR ESPECIALIZADA IMPLEMENTADA | % | 100 |
| 2386 - Implementar a Rede de Urgências (RUE) - .   | AÇÃO IMPLEMENTADA  | % | 100 |
| 2387 - Implementar a Rede Cegonha - Implementar a rede Cegonha   | REDE CEGONHA IMPLEMENTADA  | % | 100 |
| 2388 - Promover a manutenção e estruturação das ações da Unidade de Pronto Atendimento de Saúde - UPA Morada do Ouro - Promover a manutenção e estruturação das ações da Unidade de Pronto Atendimento de Saúde - UPA Morada do Ouro   | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| 2389 - Implementar Assistência dos Centros de Especialidades Odontológicas - 7 CEO's Tipo III - SAÚDE BUCAL - Implementar Assistência dos Centros de Especialidades Odontológicas - 7 CEO's Tiipo III - SAÚDE BUCAL  | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| 2390 - Rede Prevenção Câncer Colo e Mama - Promover a prevenção, diagnóstico e tratamento de CA de colo de útero e de mama   | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| 2391 - Rede Saúde Mental - Promover a manutenção e estruturação das ações da política de Saúde Mental  | POPULAÇÃO ASSISTIDA  | % | 100 |
| <b>0034 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>  |  |   |     |
| <b>10 - SAÚDE</b>  |  |   |     |
| <b>304 - Vigilância Sanitária</b>  |  |   |     |
| 2392 - Realizar ações de Vigilância Sanitária - Realizar ações de Vigilância Sanitária   | AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA REALIZADAS                         | % | 100 |
| <b>305 - Vigilância Epidemiológica</b>   |  |   |     |

|  |   |         |      |
|--|---|---------|------|
| 2393 - Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental - Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental                                 | AÇÕES DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS REALIZADOS | %       | 100  |
| 2394 - Incentivos de Qualificação das Ações da Dengue - Incentivos de Qualificação das Ações da Dengue   | PROGRAMA REALIZADO                                  | %       | 100  |
| 2395 - Incentivo à Vigilância Epidemiológica da Influenza - Incentivo à Vigilância Epidemiológica da Influenza   | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | %       | 100  |
| 2396 - Ações de incentivo para ampliação e sustentabilidade projeto vida no transito - Ações de incentivo para ampliação e sustentabilidade projeto vida no transito | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | %       | 100  |
| 2397 - Implementação da Vigilância HIV/Aids, Hepatite Virais e Outras DSTs - Implementação da Vigilância HIV/Aids, Hepatite Virais e Outras DSTs                     | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | %       | 100  |
| 2398 - Implementar Ações de Vigilância a Saúde do Trabalhador - CEREST - Implementar Ações de Vigilância a Saúde do Trabalhador - CEREST                             | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | %       | 100  |
| <b>0035 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</b>   |   |         |      |
| <b>10 - SAÚDE</b>  |   |         |      |
| <b>303 - Suporte Profilático e Terapêutico</b>   |   |         |      |
| 2399 - Manter Farmácia Popular no Município de Cuiabá - Manter Farmácia Popular no Município de Cuiabá   | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | %       | 100  |
| 2400 - Atender à População com Medicamentos Básicos e de Alto Custo - Ofertar medicamentos aos usuários do SUS   | MEDICAMENTOS BÁSICOS E DE ALTO CUSTO OFERTADOS      | %       | 100  |
| <b>0036 - GESTÃO DO SUS</b>  |   |         |      |
| <b>10 - SAÚDE</b>  |   |         |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |   |         |      |
| 2401 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde e Ouvidoria do SUS - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde e Ouvidoria do SUS                                   | CONSELHO MANTIDO                                    | %       | 100  |
| 2402 - Ações da regulação, controle, avaliação e auditoria - Ações da regulação, controle, avaliação e auditoria   | POPULAÇÃO ASSISTIDA                                 | %       | 100  |
| 2403 - Ações de planejamento e orçamento - Ações de planejamento e orçamento   | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | UNIDADE | 100  |
| 2404 - Ações de política de gestão do trabalho e educação permanente - Ações de política de gestão do trabalho e educação permanente                                 | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | UNIDADE | 100  |
| 2405 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação - Informatizar a Rede de Serviços do SUS/ Cuiabá   | SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO                      | %       | 80   |
| 2406 - Convênios na Área de Saúde com MS (QUALISUS) - Convênios na Área de Saúde com MS (QUALISUS)   | AÇÃO IMPLEMENTADA                                   | %       | 100  |
| 2407 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                             | MÊS     | 13,3 |
| 2408 - Manutenção e Apoio Administrativo - Dar suporte às ações finalísticas   | SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO                      | %       | 100  |
| <b>0038 - INVESTIMENTO (SUS)</b>   |   |         |      |

|   |  |         |  |      |
|---|--|---------|--|------|
| <b>10 - SAÚDE</b>   |  |         |  |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |  |         |  |      |
| 1239 - Investir na Atenção Secundária, Atenção Terciária e Gestão - Investir na Atenção Secundária e Atenção Terciária em construção, ampliação (próprios, cedidos ou alugados), e equipamentos e materiais permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá. | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO CONCLUÍDA E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS | UNIDADE |  | 5    |
| <b>301 - Atenção Básica</b>   |  |         |  |      |
| 1238 - Investir na Atenção Básica - Investir na Atenção Básica em construção, ampliação (próprios, cedidos ou alugados), e equipamentos e materiais permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá  | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO CONCLUÍDA E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS | UNIDADE |  | 22   |
| <b>302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial</b>  |  |         |  |      |
| 1241 - Construção do Novo pronto Socorro Municipal de Cuiabá - Construir o novo pronto socorro de Cuiabá, visando a celeridade e qualidade no atendimento   | HOSPITAL CONSTRUÍDO  | UNIDADE |  | 1    |
| <b>305 - Vigilância Epidemiológica</b>  |  |         |  |      |
| 1240 - Investir na Vigilância em Saúde - Investir na Vigilância em Saúde em construção, ampliação (próprios, cedidos ou alugados), e equipamentos e materiais permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá.   | CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO CONCLUÍDA E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS | UNIDADE |  | 1    |
| <b>20101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>   |  |         |  |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |  |         |  |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |  |         |  |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |  |         |  |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal   | PRÉDIOS MANTIDOS   | %       |  | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros   | VEÍCULOS MANTIDOS  | %       |  | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS  | %       |  | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA  | MÊS     |  | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS  | %       |  | 100  |
| <b>0042 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL</b>  |  |         |  |      |
| <b>15 - URBANISMO</b>   |  |         |  |      |
| <b>451 - Infra-Estrutura Urbana</b>   |  |         |  |      |

|  |   |     |      |
|--|---|-----|------|
| 2145 - Elaboração de Estudos e Projetos - Esta ação tem por finalidade disponibilizar os meios e recursos para garantir que o planejamento municipal seja uma prática exercida em todas as suas etapas, principalmente na fase inicial do processo, onde o desenvolvimento de estudos e elaboração de projetos são considerados como fases indispensáveis do planejamento, pois delas dependem o caminhar de uma boa execução, consequentemente o êxito que levam aos resultados pretendidos | ESTUDO REALIZADO E/OU PROJETO ELABORADO | %   | 100  |
| <b>21101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO</b>  |   |     |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |   |     |      |
| <b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>   |   |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |   |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal  | PRÉDIOS MANTIDOS                        | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros  | VEÍCULOS MANTIDOS                       | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão  | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS       | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA                 | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática   | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS           | %   | 100  |
| <b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>  |   |     |      |
| <b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>   |   |     |      |
| <b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>   |   |     |      |
| 2149 - Implantação de Projetos de Capacitação e Estruturação da Fiscalização - Esta ação visa aumentar a capacidade técnica de fiscalização para que a equipe de profissionais do poder público municipal possa desenvolver com maior eficiência, eficácia e efetividade o seu trabalho, envolvendo, portanto, capacitação para atuar não apenas repressivamente como também preventivamente.  | PROJETOS DE APL IMPLANTADOS             | %   | 100  |
| 2154 - Sistematização e Monitoramento da Fiscalização - Manter as ações de fiscalizações e monitoramento.  | FISCALIZAÇÃO REALIZADA                  | %   | 100  |
| <b>542 - Controle Ambiental</b>  |   |     |      |
| 2134 - Manutenção da Educação Ambiental - Realizar atividades ambientais, administrativas e lúdicas nas áreas de interesse ambiental do município, visando a mobilização sócio-ambiental   | AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS       | %   | 100  |
| <b>21601 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>  |   |     |      |

|   |                                      |     |      |
|---|--------------------------------------|-----|------|
| <b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>   |                                      |     |      |
| <b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>  |                                      |     |      |
| <b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>  |                                      |     |      |
| 1248 - Recuperação do Parque "Tia Nair" - .   | PROJETO IMPLANTADO                   | %   | 100  |
| 2136 - Manutenção das Atividades do Meio Ambiente - Garantir as condições para que se cumpram as agendas de compromisso e trabalho estabelecidas pelas políticas ambientais.                      | AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS       | %   | 100  |
| 2162 - Manutenção e Conservação das Unidades de Preservação - Garantir a preservação e a implementação das ações de fiscalização do Coxipó do Ouro  | PARQUE MANTIDO                       | %   | 100  |
| 2416 - Implementação de Ações Ambientais - .  | AÇÕES<br>DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS | %   | 100  |
| <b>23101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>  |                                      |     |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                      |     |      |
| <b>16 - HABITAÇÃO</b>   |                                      |     |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                      |     |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal | PRÉDIOS MANTIDOS                     | %   | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                         | VEÍCULOS MANTIDOS                    | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS<br>MANTIDOS | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA              | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS        | %   | 100  |
| <b>0027 - HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>   |                                      |     |      |
| <b>16 - HABITAÇÃO</b>   |                                      |     |      |
| <b>482 - Habitação Urbana</b>   |                                      |     |      |
| 2414 - Execução de Ações Complementares para Implantação de Projetos Habitacionais e de Regularização Fundiária - .   | AÇÕES<br>DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS | %   | 100  |
| <b>23601 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</b>   |                                      |     |      |
| <b>0027 - HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>   |                                      |     |      |
| <b>16 - HABITAÇÃO</b>   |                                      |     |      |

|  |                                   |         |                  |
|--|-----------------------------------|---------|------------------|
| <b>482 - Habitação Urbana</b>  |                                   |         |                  |
| 1018 - Construção e Melhoria de Unidades Habitacionais   | UNIDADE CONSTRUÍDAS               | UNIDADE | 3.000            |
| <b>23602 - FUNDO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>  |                                   |         |                  |
| <b>0027 - HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>  |                                   |         |                  |
| <b>16 - HABITAÇÃO</b>  |                                   |         |                  |
| <b>482 - Habitação Urbana</b>  |                                   |         |                  |
| 2126 - Regularização Fundiária - Regularização fundiária de loteamentos ocupados irregularmente, áreas verdes (de acordo com o plano diretor), zonas especiais de interesse social - ZEIS e a titulação de seus ocupantes com respectivos levantamentos topográficos | LOTE REGULARIZADO                 | UNIDADE | 5.000            |
| <b>26101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS</b>  |                                   |         |                  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |                                   |         |                  |
| <b>15 - URBANISMO</b>  |                                   |         |                  |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |                                   |         |                  |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal  | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %       | 100              |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão  | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %       | 100              |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS     | 13,5             |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática   | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %       | 100              |
| <b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>   |                                   |         |                  |
| <b>15 - URBANISMO</b>  |                                   |         |                  |
| <b>451 - Infra-Estrutura Urbana</b>  |                                   |         |                  |
| 1000 - NOVOS CAMINHOS - Pavimentação e Drenagem em Vias Públicas - .   | VIA PAVIMENTADA                   | KM      | A definir na LOA |
| 1001 - NOVOS CAMINHOS - Recuperação e Manutenção do Sistema Viário Urbano e Rural - .  | VIA RECUPERADAS E CONSERVADAS     | KM      | A definir na LOA |
| 1002 - Construção e Reforma de Pontes - .  | PONTES CONSTRUÍDAS E REFORMADAS   | UNIDADE | A definir na LOA |
| 1019 - Obras e Serviços de Melhoria da Qualidade Urbana e Rural - .  | OBRAS E SERVIÇOS REALIZADOS       | UNIDADE | A definir na LOA |

|  |                                   |         |      |
|--|-----------------------------------|---------|------|
| 1242 - Construção da Sede do Centro Administrativo Municipal - Dar maior agilidade e comodidade aos servidores e cidadãos  | SEDE CONSTRUÍDA                   | UNIDADE | 1    |
| 1243 - Construção da Sede da Secretaria Municipal de Obras Públicas - .  | SEDE CONSTRUÍDA                   | UNIDADE | 1    |
| 1245 - Execução do Projeto "PORTO CUIABÁ" - .  | PROJETO REALIZADO                 | UNIDADE | -    |
| 2156 - Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos Operacionais - .  | MÁQUINAS E VEÍCULOS AMNTIDOS      | %       | 100  |
| <b>26 - TRANSPORTES</b>  |                                   |         |      |
| <b>782 - Transporte Rodoviário</b>   |                                   |         |      |
| 1020 - Manutenção das Ações dos Recursos Provenientes do FETHAB - Realizar as ações com os recursos do FETHAB destinada a financiar o planejamento, a execução, o acompanhamento e avaliação de obras e serviços de transportes e habitação em todo o território rural do Município de Cuiabá. | AÇÃO REALIZADA                    | %       | 100  |
| <b>26501 - COMPANHIA DE SANEAMENTO DA CAPITAL</b>  |                                   |         |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |                                   |         |      |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>  |                                   |         |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |                                   |         |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal  | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %       | 100  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros  | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %       | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão  | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %       | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS     | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática   | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %       | 100  |
| <b>27101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS</b>  |                                   |         |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |                                   |         |      |
| <b>15 - URBANISMO</b>  |                                   |         |      |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |                                   |         |      |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal  | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %       | 100  |

|  |                                   |     |      |
|--|-----------------------------------|-----|------|
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros                    | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %   | 100  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão  | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %   | 100  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais  | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS | 13,5 |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática   | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %   | 100  |
| 2418 - Encargos com a SANECAP - Promover as despesas com os encargos da SANECAP  | ENCARGOS PAGOS                    | %   | 100  |
| <b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>  |                                   |     |      |
| <b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>   |                                   |     |      |
| <b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>   |                                   |     |      |
| 1246 - Implantação do Parque do Horto Florestal - Realizar a implantação do Parque do Horto Florestal  | PROJETO IMPLANTADO                | %   | 100  |
| 2417 - Programa de Coleta Seletiva de Lixo - Promover o programa de coleta seletiva de lixo  | PROGRAMA EXECUTADO                | %   | 100  |
| <b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>   |                                   |     |      |
| <b>15 - URBANISMO</b>  |                                   |     |      |
| <b>452 - Serviços Urbanos</b>  |                                   |     |      |
| 1244 - Obras de Adequação do Aterro Sanitário - Implantar o Projeto de adequação do aterro sanitário municipal   | PROJETO IMPLANTADO                | %   | 100  |
| 2023 - Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos - Realizar diariamente a coleta e transporte de resíduos sólidos na capital, mediante programa municipal de parceria público-privada. | COLETA REALIZADA                  | %   | 100  |
| 2024 - Limpeza Pública - Manter e conservar vias e logradouros públicos e equipamentos sociais   | LOGRADOURO CONSERVADO             | %   | 100  |
| 2413 - Manutenção e Operacionalização do Aterro sanitário - Promover a manutenção do aterro sanitário municipal  | ATERRO MANTIDO                    | %   | 100  |
| <b>27601 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>   |                                   |     |      |
| <b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>   |                                   |     |      |
| <b>15 - URBANISMO</b>  |                                   |     |      |
| <b>452 - Serviços Urbanos</b>  |                                   |     |      |
| 2121 - Encargos com Consumo Público de Energia - Promover o pagamento dos encargos do serviço público de energia   | ENCARGOS PAGOS                    | MÊS | 12   |
| 2122 - Expansão e Manutenção da Rede de Iluminação Pública - Promover a expansão e manutenção da rede de iluminação pública, mediante programa municipal de parceria público-privada.        | REDE MANTIDA                      | %   | 100  |
| <b>32101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA</b>   |                                   |     |      |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |                                   |     |      |

|   |                                   |     |      |  |
|---|-----------------------------------|-----|------|--|
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |     |      |  |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |     |      |  |
| 2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal   | PRÉDIOS MANTIDOS                  | %   | 100  |  |
| 2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros   | VEÍCULOS MANTIDOS                 | %   | 100  |  |
| 2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão   | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %   | 100  |  |
| 2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS | 13,5 |  |
| 2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática  | AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS     | %   | 100  |  |
| <b>0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA</b>  |                                   |     |      |  |
| <b>06 - SEGURANÇA PÚBLICA</b>   |                                   |     |      |  |
| <b>181 - Policiamento</b>   |                                   |     |      |  |
| 2415 - Execução de Ações de Apoio à Segurança Pública Municipal - Executar, através de termo de cooperação com o Governo do Estado, ações de apoio à segurança pública municipal  | AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS | %   | 100  |  |
| <b>32601 - FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b>  |                                   |     |      |  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |     |      |  |
| <b>14 - DIREITOS DA CIDADANIA</b>   |                                   |     |      |  |
| <b>422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos</b>  |                                   |     |      |  |
| 2063 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor - Garantir a Legislação de Defesa ao Consumidor.   | PESSOA ATENDIDA                   | %   | 100  |  |
| <b>97101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</b>  |                                   |     |      |  |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>  |                                   |     |      |  |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>   |                                   |     |      |  |
| <b>122 - Administração Geral</b>  |                                   |     |      |  |
| 2072 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais da PRODECAP S/A - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais   | FOLHA DE PAGAMENTO PAGA           | MÊS | 13,5 |  |
| 2157 - Executar as Ações de Gestão do Patrimônio Público Municipal - Assegurar a coordenação e a orientação para a gestão patrimonial e de serviços no âmbito da Administração, visando a redução dos gastos e a racionalização do seu uso. | SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS | %   | 100  |  |
| <b>0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>   |                                   |     |      |  |

|  |                        |   |     |
|--|------------------------|---|-----|
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>  |                        |   |     |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |                        |   |     |
| 2118 - Gestão de Recursos Humanos - Difundir e internalizar o modelo de gestão de pessoas em toda a administração municipal  | GERENTE CAPACITADO     | % | 100 |
| <b>0016 - GESTÃO DA POLÍTICA DE TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO</b>   |                        |   |     |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>  |                        |   |     |
| <b>126 - Tecnologia da Informação</b>  |                        |   |     |
| 2065 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação e Comunicação - Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de tecnologia e inovação | UNIDADE INFORMATIZADA  | % | 100 |
| <b>97103 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>  |                        |   |     |
| <b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>   |                        |   |     |
| <b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>  |                        |   |     |
| <b>122 - Administração Geral</b>   |                        |   |     |
| 2096 - Encargos com o PASEP  | ENCARGOS PAGOS         | % | 100 |
| 2113 - Encargos com Tarifas Diversas - Pagamento de despesas com tarifa bancária   | TARIFAS DIVERSAS PAGAS | % | 100 |
| <b>0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>  |                        |   |     |
| <b>28 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>   |                        |   |     |
| <b>843 - Serviço da Dívida Interna</b>   |                        |   |     |
| 8004 - Encargos com a Dívida Pública - Pagamento da dívida   | DÍVIDA PÚBLICA PAGA    | % | 100 |
| <b>98101 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>   |                        |   |     |
| <b>9000 - RESERVA DE CONTIGÊNCIA</b>   |                        |   |     |
| <b>99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>  |                        |   |     |
| <b>999 - Reserva de Contingência</b>   |                        |   |     |
| 9999 - Reserva de Contingência - a reserva de contingência atenderá passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.   | .                      | . | .   |
| <b>TOTAL</b>   |                        |   |     |