

**ANEXO I**
**PRIORIDADES E METAS**

Unidade Orçamentária / Programa / Função / Sub-Função / Ação	Produto	Unid. Medida	Meta Física
<b>01101 - CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ</b>			
<b>0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL</b>			
<b>01 - LEGISLATIVA</b>			
<b>031 - Ação Legislativa</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>24 - COMUNICAÇÕES</b>			
<b>131 - Comunicação Social</b>			
2009 - Divulgação Institucional - Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá	CAMPANHAS REALIZADAS	%	100
<b>02101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100

2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	CONSELHO MANTIDO	%	100
2022 - Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Vale do Rio Cuiabá - Promover a Manutenção e Desenvolvimento do Consórcio Intermunicipal do vale do Rio Cuiabá.	CONSÓRCIO MANTIDO	%	-
<b>24 - COMUNICAÇÕES</b>			
<b>131 - Comunicação Social</b>			
2009 - Divulgação Institucional - Promover a divulgação das ações da Prefeitura Municipal de Cuiabá	Campanhas Realizadas	%	100
<b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>			
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>			
2155 - Projeto Quadrante de Combate a Queimadas Urbanas - Combater as queimadas urbanas	PROJETO IMPLANTADO	%	100
<b>02701 - AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE CUIABÁ</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>17 - SANEAMENTO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>125 - Normatização e Fiscalização</b>			
2376 - Regulação e Fiscalização dos Serviços Públicos Delegados	SISTEMA REGULADO	%	100
<b>03101 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>			

<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>124 - Controle Interno</b>			
2175 - Ampliação, Divulgação e Fortalecimento do Controle Social em Âmbito Municipal - Fortalecer o controle social através da transparência das informações	AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS	%	100
<b>14 - DIREITOS DA CIDADANIA</b>			
<b>422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos</b>			
2176 - Cidadania integrada - .	PROJETO IMPLEMENTADO	%	100
<b>04101 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100

2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>451 - Infra-Estrutura Urbana</b>			
2017 - Desapropriações de Interesse Público - Desapropriação, regularização e aquisição de lotes urbanos para implantação de vias estruturais no município de Cuiabá, conjuntos habitacionais e assentamentos de famílias removidas das áreas de riscos, bem como outras áreas de interesse público.	ÁREA DESAPROPRIADA	%	A definir na LOA
<b>0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>			
<b>28 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>			
<b>846 - Outros Encargos Especiais</b>			
8001 - Encargos Decorrentes de Processos Judiciais - Garantir os recursos necessários a viabilização das despesas municipais decorrentes de processos judiciais e sucumbências.	ENCARGOS PAGOS	%	100
8003 - Encargos com Precatórios - Encargos com precatórios no forma do art. 100 da CF e parcelamento junto ao TJ e TRT e mandados judiciais	PRECATÓRIOS PAGOS	%	100
<b>04601 - FUNDO ORÇAMENTÁRIO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2170 - Honorários Advocatícios da Dívida Ativa Inscrita - Pagamento dos honorários aos procuradores do Município, referente à dívida ativa inscrita	HONORÁRIO PAGO	MÊS	12
2172 - Aprimoramento Jurídico e Tecnológico - Promover a pesquisa, o aprimoramento e a atualização jurídica dos procuradores do Município, de forma a possibilitar a qualificação profissional e a especialização do conhecimento, tornando-os agentes multiplicadores, bem como muni-los de equipamentos tecnológicos, livros, periódicos para o desempenho das suas atribuições.	APRIMORAMENTO JURÍDICO E TECNOLÓGICO REALIZADOS	%	100
<b>06101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100

2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>06601 - FUNDO MUNICIPAL DE CAPACITAÇÃO</b>			
<b>0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>128 - Formação de Recursos Humanos</b>			
2007 - Capacitação de Recursos Humanos - Acompanhar e incentivar o servidor em sua carreira no setor público, atentando para sua capacitação.	PESSOA CAPACITADA	%	100
<b>06602 - FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CUIABÁ</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
2411 - Projeto "MELHOR IDADE" - .	PROJETO IMPLANTADO	UNIDADE	100
<b>0018 - PREVIDENCIA SOCIAL</b>			
<b>09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>272 - Previdência do Regime Estatutário</b>			

2067 - Encargos com Pensionistas e Inativos do Fundo Previdenciário - Manter o pagamento das aposentadorias e pensões do CuiabáPrev.	BENEFÍCIOS PAGOS	%	100
2069 - Encargos com Benefícios Sociais do Fundo Previdenciário - Manter o pagamento dos benefícios assistenciais aos servidores ativos.	BENEFÍCIOS PAGOS	%	100
2164 - Encargos com Inativos e Pensionistas do Fundo Financeiro - .	BENEFÍCIOS PAGOS	%	100
2165 - Encargos com Benefícios Previdenciários do Fundo Financeiro - .	BENEFÍCIOS PAGOS	%	100
<b>07101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>			
<b>0013 - GESTÃO FISCAL E ADMINISTRATIVA</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>129 - Administração de Receitas</b>			
2125 - Gestão da Arrecadação Tributária - Garantir o Lançamento dos Tributos, monitorar a receita arrecadada e propor as correções necessárias.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>09601 - FUNDO ÚNICO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>			
<b>0003 - EXPANSÃO E MELHORIA CONTÍNUA DA EDUCAÇÃO BÁSICA</b>			
<b>12 - EDUCAÇÃO</b>			
<b>361 - Ensino Fundamental</b>			
2033 - Implementação da Modernização e Melhoria do Suporte Pedagógico e Gestão do Ensino Fundamental - Promover o ensino de qualidade	ESCOLA E CRECHE MODERNIZADA E SUPORTE PEDAGÓGICO IMPLEMENTADO	%	100

2035 - Manutenção de Órgãos Colegiados (CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/FUNDEB/ALIMENTAÇÃO ESCOLAR) - Garantir a legitimidade dos atos administrativos e pedagógicos da SME, escolas e creches.	ÓRGÃOS COLEGIADOS MANTIDOS	UNIDADE	3
2038 - Implementação da Alimentação Escolar para as Escolas - Garantir alimentação escolar para os alunos da rede municipal de Cuiabá, promovendo o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação saudável, suprimindo as necessidades nutricionais diárias do aluno, durante sua permanência na escola, através do fornecimento regular dos produtos alimentícios.	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DISTRIBUIDA	%	100
2039 - Expansão e Implementação do Programa Educação Integral - Contribuir para a formação integral de crianças, adolescentes e jovens da educação básica, buscando, ainda, o fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários.	ESCOLA BENEFICIADA	UNIDADE	79
2040 - Dinamizar a Manutenção dos Serviços de Transporte Escolar - Oferecer transporte de qualidade aos alunos do campo.	ALUNO ATENDIDO	PESSOA	3.100
2043 - Manutenção dos Serviços Administrativos das Escolas - Dar condições administrativas necessárias para o funcionamento das escolas da rede municipal de educação e da Secretaria Municipal de Educação.	SUPORTE PEDAGÓGICO MANTIDO	%	100
2045 - Implantação do Projeto Avaliar - Fazer um diagnóstico do sistema educacional a partir dos princípios norteadores da política educacional para que se tenham elementos e insumos capazes de subsidiar a concepção e implantação de um sistema de avaliação da estrutura educacional do município.	PROJETO AVALIAR IMPLANTADO	%	100
2047 - Qualificar o Atendimento da Educação no Campo para Minimizar a Distorção de Idade/Ano - Assegurar aos alunos do campo o direito a uma educação de qualidade, respeitando sua diversidade cultural e assegurando a sua inclusão social.	EDUCAÇÃO NO CAMPO ATENDIDA E QUALIFICADA	%	100
2049 - Construção, Ampliação, Reforma e Equipagem de Prédios Escolares - Assegurar o atendimento educacional à demanda da Rede Municipal.	PREDIOS ESCOLARES BENEFICIADOS	UNIDADE	14
2052 - Formação Continuada para Técnicos da Rede Municipal de Educação - Assegurar a formação continuada aos Técnicos administrativos, multimeio didático, nutrição, infraestrutura, vigilantes, visando fortalecer a atuação nas unidades de ensino.	TÉCNICOS CAPACITADOS	UNIDADE	100
2053 - Remuneração e Encargos Sociais dos Profissionais do Ensino Fundamental - Garantir o pagamento dos salários aos Profissionais efetivos e contratados de acordo com a legislação vigente.	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5

2055 - Repasses Financeiros para as Escolas - Efetuar repasses financeiros às escolas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100
2058 - Implantar o Programa Escola Aberta - Visa proporcionar aos alunos da educação básica das escolas municipais (e as suas comunidades) espaços alternativos para atividades culturais e recreativas, nos fins de semana.	PROGRAMA IMPLANTADO	%	24
2163 - Pagamento aos Profissionais da Educação do Retroativo e Elevação de Nível - Regularização da situação funcional dos profissionais da educação relativas à elevação de nível e classe	PAGAMENTO RETROATIVO EFETUADO	MÊS	12
<b>365 - Educação Infantil</b>			
2020 - Remuneração e Encargos Sociais dos profissionais do Ensino Infantil - Efetuar o pagamento dos salários e encargos sociais dos profissionais que atuam na educação infantil (creches e pré-escolas)	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2042 - Ampliar o Acesso e Qualificar o Atendimento de Crianças na Educação Infantil - Assegurar o atendimento com qualidade aos alunos da Educação Infantil nas creches e escolas.	ALUNO ATENDIDO	PESSOA	19.781
2044 - Formação e Desenvolvimento de Recursos Humanos - Garantir a melhoria da prática pedagógica e do ensino bem como a melhoria dos processos de gestão das escolas e creches.	PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO QUALIFICADO	%	100
2050 - Construção, Ampliação, Reforma e Equipagem de Creches e Pré Escolas - Oferecer padrões mínimos de qualidade das instalações para garantir o funcionamento às escolas e creches.	PRÉDIOS ESCOLARES REFORMADOS	UNIDADE	18
2054 - Repasses Financeiros para as Creches Municipais - Efetuar repasses financeiros às creches para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100
2056 - Repasses Financeiros para as Creches Filantrópicas Conveniadas - Efetuar repasses financeiros às creches filantrópicas para a execução de pequenos reparos e aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza.	REPASSES FINANCEIROS EFETUADOS	%	100
2419 - Manutenção dos Serviços Administrativos das Creches e Pré-escolas - Dar condições administrativas necessárias para o funcionamento das creches e pré-escolas.	SUPORTE PEDAGÓGICO MANTIDO	%	100
2420 - Implementação da Alimentação Escolar para as Creches e Pré-escolas - Garantir alimentação escolar para os alunos das creches e pré-escolas da rede municipal de Cuiabá, promovendo o desenvolvimento de hábitos de higiene e alimentação saudável, suprimindo as necessidades nutricionais diárias do aluno, durante sua permanência na escola, através do fornecimento regular dos produtos alimentícios.	SUPORTE PEDAGÓGICO MANTIDO	%	100
<b>366 - Educação de Jovens e Adultos</b>			
2046 - Qualificar o Atendimento na Educação de Jovens Adultos e Idosos para Minimizar a Evasão Escolar - Garantir aos jovens, adultos e idosos a elevação do nível de escolaridade, assegurando a permanência na escola, ampliando as possibilidades de trabalho e de maior renda.	JOVENS E ADULTOS ATENDIDOS	%	100
2057 - Implementar as Ações do Pró-jovem - Proporcionar a formação integral aos jovens, por meio de uma efetiva associação entre a formação básica, para a elevação da escolaridade e para a iniciação em qualificação profissional e participação cidadã.	AÇÕES DO PRÓ JOVEM IMPLEMENTADAS	%	100



<b>367 - Educação Especial</b>			
2041 - Qualificar e Ampliar o Atendimento nas Escolas e Creches para alunos com Deficiências - Promover a inclusão dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, garantindo o seu direito à educação.	ATENDIMENTO NAS ESCOLAS E CRECHES PARA ALUNOS COM DEFICIÊNCIA	%	100
<b>11101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENVOLVIMENTO HUMANO</b>			
<b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>243 - Assistência à Criança e ao Adolescente</b>			
2064 - Manutenção dos Conselhos Tutelares - Dar apoio logístico necessário aos Conselhos Tutelares	CONSELHO MANTIDO	%	100
<b>11601 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>241 - Assistência ao Idoso</b>			
2083 - Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças de 0 a 6 anos, Idosos e suas Famílias - PBV II - Garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com a seus ciclo de vida a fim de complementar o trabalho social, prevenindo assim a ocorrência de situação de risco social	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	14.293
<b>242 - Assistência ao Portador de Deficiência</b>			
2014 - Serviços de proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias, Ofertado em CENTRO-DIA DE REFERÊNCIA - Assegurar serviços às pessoas com deficiência, que devido à situação de dependência de terceiros, necessitam de apoio para a realização de cuidados básicos da vida diária	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	60

2084 - Serviço Especializado para Pessoas com Deficiência e suas Famílias - Atender pessoas com deficiência e suas famílias, visando a defesa da garantia de seus direitos, por meio de ações de caráter preventivo e curativo, respeitando sua autonomia e direito a cidadania	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	461
2086 - Residência Inclusiva - Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência em situação de dependência - Serviço de Proteção Social de Alta Complexidade - Atender jovens de 15 a 17 anos pertencentes a famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, ou em situação de risco social.	JOVEM ATENDIDO	PESSOA	10
<b>243 - Assistência à Criança e ao Adolescente</b>			
2088 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI - Proporcionar a realização das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil no âmbito do Sisitema Único de Assistência Social	CRIANÇA ASSISTIDA	PESSOA	3.435
2412 - SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos, maiores de 60 anos e seus familiares - Piso Básico Variável	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	3.190
<b>244 - Assistência Comunitária</b>			
2006 - Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua - POP - Assegurar serviços voltados a população de rua bem como o serviço especializado em abordagem social	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	200
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	CONSELHO MANTIDO	%	100
2013 - Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS/TRABALHO - Promover a integração dos usuários de assistência social ao mundo do trabalho por meio de ações articuladas e mobilização social	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	27.305
2015 - Benefícios Eventuais - Assegurar benefícios de caráter suplementar e provisório, prestados ao cidadão e as famílias em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública	BENEFÍCIO CONCEDIDO	PESSOA	100
2016 - Mulher em Situação de Violência - Piso de Alta Complexidade I - Serviço de acolhimento a mulheres vítimas de violência	MULHER ASSISTIDA	PESSOA	200
2076 - Serviço de proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF/PBF - Garantir o serviço de proteção integral à família, prevendo a ruptura de laços familiares e comunitários, através da aplicação da capacidade de proteção social e de prevenção de situação de risco no território de abrangência do CRAS	FAMÍLIA ASSISTIDA	FAMÍLIA	85.000
2077 - Construção, Ampliação, Reforma e Manutenção de Equipamentos Sociais - Construir, ampliar, reformar e manter as Unidades de Serviço da Proteção Social Básica e Especial da SMASDH (CRAS, CREAS, CENTRO POP, Centro Dia, Abrigos, programas entre outros)	EQUIPAMENTOS SOCIAIS MANTIDOS	%	100

2078 - Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social - IGDSUAS - Assegurar a qualidade de gestão descentralizada dos serviços, programas projetos e benefícios socioassistenciais, bem como da articulação intersectorial no âmbito do Município.	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2079 - Implementação de Ações de Assistência Social - Assegurar toda e qualquer implementação de serviços socioassistenciais das esferas Estadual e Federal	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
2080 - Implementação de Ação de Desenvolvimento Humano - Garantir ao Gestor Municipal e trabalhadores do SUAS realização de capacitação entre outras ações integradas	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2081 - Serviço de Apoio e Gestão Descentralizada ao Programa Bolsa Família - IGD/PBF - Proporciona renda mínima para famílias que se encontram abaixo da linha da pobreza.	FAMÍLIA ASSISTIDA	FAMÍLIA	30.253
2082 - Serviço de Acolhimento Institucional para Criança, Adolescentes, Jovens Até 21 Anos - Serviços de Alta Complexidade I - Acolher pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal, cujos vínculos familiares estão rompidos.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	290
2085 - Serviço a Famílias e Indivíduos em Situação de Rua - Piso de Alta Complexidade II - Assegurar atendimento a pessoas maiores de 18 anos em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia e autossustentação.	FAMÍLIA ASSISTIDA	PESSOA	200
2087 - Serviços de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI - Garantir o serviço Especializado de Abordagem Social, Serviço de Proteção Social aos Adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC, Serviço Especializado para pessoa em situação de rua, Serviço de PSE para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.	PESSOA ASSISTIDA	PESSOA	240
2409 - Programa "CUIABA CIDADANIA" - Garantir maior resolutividade e acessibilidade dos bens e serviços públicos sociais	PESSOA ATENDIDA	PESSOA	3.000
2410 - Programa "CUIABÁ SEM MISÉRIA" - Executar ações de combater a fome e erradicação da pobreza. Erradicar a extrema pobreza na Capital	FAMÍLIAS E PESSOAS ATENDIDAS	PESSOA	3.000
<b>11602 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>			
<b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>243 - Assistência à Criança e ao Adolescente</b>			
2066 - Apoio aos Direitos da Criança e Adolescente - Implementar as ações voltadas para as crianças e adolescente	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
<b>11605 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA</b>			
<b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>241 - Assistência ao Idoso</b>			
2093 - Atenção Social ao Idoso - Garantir os direitos da pessoa Idosa	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100

<b>11606 - FUNDO MUNICIPAL DE APOIO AO DEFICIENTE</b>			
<b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>242 - Assistência ao Portador de Deficiência</b>			
2094 - Apoio aos Direitos da Pessoa com Deficiência - Garantir os direitos às Pessoas com Necessidades Especiais	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
<b>11607 - FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS</b>			
<b>0006 - GESTÃO E EXECUÇÃO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>			
<b>244 - Assistência Comunitária</b>			
2070 - Ações de Investimento Social - Implementação de ações para fortalecimento do Sistema Único de Assistência Social	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
<b>12101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO</b>			
<b>0012 - ESPORTES, LAZER E EVENTOS ESPORTIVOS</b>			
<b>27 - DESPORTO E LAZER</b>			
<b>812 - Desporto Comunitário</b>			
2027 - Desenvolvimento de Atividades do Desporto e do Lazer - Garantir o acesso à prática do Desporto e do Lazer, a Comunidade Cuiabana.	EVENTO REALIZADO	%	100
2168 - Reforma e Manutenção das Unidades Esportivas e recreativas - Dar condições para as atividades desenvolvidas nas unidades esportivas	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL REALIZADA	%	100
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>13 - CULTURA</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5

2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0021 - FOMENTO A CULTURA E AO TURISMO</b>			
<b>13 - CULTURA</b>			
<b>391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico</b>			
1249 - Implantação do Projeto "CIDADE HISTÓRICA" - Recuperação e revitalização do centro histórico de Cuiabá	PROJETO IMPLANTADO	%	100
<b>392 - Difusão Cultural</b>			
2127 - Desenvolvimento de Atividades Culturais - Executar e garantir o desenvolvimento dos projetos e atividades culturais realizados e apoiados pela Secretaria Municipal de Cultura de Cuiabá.	EVENTO CULTURAL REALIZADO	%	100
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>			
1247 - Implantação do Projeto "PARQUE DAS ÁGUAS"	PROJETO IMPLANTADO	%	100
<b>23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>			
<b>695 - Turismo</b>			
2132 - Operacionalização e Manutenção de Serviços de Turismo - Desenvolver e fomentar o turismo no Município, manutenção e implantação de serviços e equipamentos turísticos, monitoramento, , infra-estrutura e intervenções ambientais, políticas públicas, capacidade empresarial e cooperação regional, manutenção, conservação de terminais turísticos	SERVIÇO OPRACIONALIZADO E MANTIDO	%	100
2133 - Apoio as Atividades de Marketing Promocional - Realização de campanha de divulgação, apoio as ações da cadeia produtiva, participação em eventos ligados ao turismo	CAMPANHA REALIZADA	%	100
<b>12601 - FUNDO ESPECIAL DE PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS</b>			
<b>0021 - FOMENTO A CULTURA E AO TURISMO</b>			
<b>13 - CULTURA</b>			
<b>392 - Difusão Cultural</b>			
2130 - Financiar Projetos Culturais - Incentivar o financiamento de projetos para a implementação das atividades culturais, históricas e artísticas do município.	PROJETO FINANCIADO	%	100
<b>12602 - FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO MUNICIPAL</b>			
<b>0012 - ESPORTES, LAZER E EVENTOS ESPORTIVOS</b>			
<b>27 - DESPORTO E LAZER</b>			
<b>812 - Desporto Comunitário</b>			
2062 - Manutenção das Ações do Fundo de Desenvolvimento do Desporto Municipal - Financiamento de Projetos Desportivos.	PESSOA ATENDIDA	%	100
<b>12603 - FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO</b>			

<b>0021 - FOMENTO A CULTURA E AO TURISMO</b>			
<b>23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS</b>			
<b>695 - Turismo</b>			
2075 - Divulgação da Marca "CUIABÁ" - Divulgar e propagar o turismo do município de Cuiabá	PUBLICAÇÃO E EVENTO REALIZADO	%	100
<b>12604 - FUNDO MUNICIPAL SOBRE DROGAS</b>			
<b>0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA</b>			
<b>14 - DIREITOS DA CIDADANIA</b>			
<b>422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos</b>			
2421 - Manutenção do Programa Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas - Fomentar a prevenção ao uso de álcool e drogas	PROGRAMA MANTIDO	%	100
<b>13101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>11 - TRABALHO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>13601 - FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS AGROPECUÁRIAS</b>			
<b>0022 - DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA E MELHORIA DO ABASTECIMENTO</b>			
<b>20 - AGRICULTURA</b>			
<b>601 - Promoção da Produção Vegetal</b>			
2090 - Aquisição de Insumos e Infraestrutura para a Agricultura Familiar - Desenvolver a agricultura, pecuária e abastecimento do município	FAMÍLIA ATENDIDA	%	100
<b>604 - Defesa Sanitária Animal</b>			

2092 - Manutenção dos Serviços de Inspeção Municipal - Dar certificação aos produtos de origem animal industrializados, garantindo a segurança alimentar nutricional	EMPRESA CERTIFICADA	%	100
<b>606 - Extensão Rural</b>			
2091 - Manutenção de Veículos e Patrulha Agrícola - Promover a manutenção dos veículos e patrulhas agrícolas	PATRULHA MANTIDA	%	100
<b>13602 - FUNDO MUNICIPAL DE GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA</b>			
<b>0019 - FOMENTO AO TRABALHO, EMPREGO E RENDA</b>			
<b>11 - TRABALHO</b>			
<b>333 - Empregabilidade</b>			
1015 - Programa de Auxílio Desemprego e Capacitação Profissional - Proporcionar aos jovens a inserção no mercado de trabalho.	PROGRAMA MANTIDO	%	100
1016 - Manutenção do programa Pró Jovem - Proporcionar aos jovens entre 19 e 29 anos, capacitação profissional com a inserção de 30% no mercado de trabalho.	PESSOA QUALIFICADA	UNIDADE	2.000
1017 - Intermediação de Mão de Obra, Qualificação e Seguro Desemprego - Qualificar e intermediar trabalhadores junto ao mercado de trabalho e garantir o seguro desemprego.	PESSOA ATENDIDA	UNIDADE	30.000
<b>334 - Fomento ao Trabalho</b>			
2010 – Manutenção de Órgãos Colegiados – Implementação de Políticas Pública ( Conselhos, Comitês, Sindicatos, Parceiros e Federações)	CONSELHO MANTIDO	%	100
2124 - Microcrédito Produtivo - Proporcionar crédito aos micros e pequenos empresários e pessoas físicas que pretendem empreender.	EMPREENDEDORES APOIADOS	UNIDADE	150
<b>22 - INDÚSTRIA</b>			
<b>661 - Promoção Industrial</b>			
2023 – Promoção do Desenvolvimento dos setores da Indústria, Comércio, Serviços e Empreendedorismo.	DESENVOLVIMENTO PROMOVIDO	%	100
2074 - Atração de Investimentos - Atrair investimentos produtivos para o Município de Cuiabá, gerando emprego e renda nos negócios de caráter privado	EMPRESAS CAPTADAS	%	100
<b>15101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>12 - EDUCAÇÃO</b>			
<b>453 - Transportes Coletivos Urbanos</b>			
2061 - Despesas Decorrentes da Lei do Passe Livre aos Estudantes - Dar condições de utilização do Passe Livre aos Estudantes	ALUNO BENEFICIADO	%	100
<b>26 - TRANSPORTE</b>			

<b>122 - Administração Geral</b>			
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
<b>15601 - FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES URBANOS</b>			
<b>0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>			
<b>26 - TRANSPORTE</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
2010 - Manutenção de Órgãos Colegiados - Dar apoio logístico necessário aos órgãos colegiados legalmente constituídos	CONSELHO MANTIDO	%	100
<b>128 - Formação de Recursos Humanos</b>			
2007 - Capacitação de Recursos Humanos - Acompanhar e incentivar o servidor em sua carreira no setor público, atentando para sua capacitação.	PESSOA CAPACITADA	%	100
<b>0029 - MOBILIDADE URBANA</b>			
<b>26 - TRANSPORTE</b>			
<b>453 - Transportes Coletivos Urbanos</b>			
2028 - Implantação de Corredor Segregado - Implantar corredor para maior fluxo do ônibus	CORREDOR IMPLANTADO	UNIDADE	100
2029 - Implantação de Abrigos e Passarelas - Construção e reforma de abrigos e passarelas	ABRIGOS IMPLANTADOS	UNIDADE	500
2030 - Implantação de Estação de Transbordo - Implantar Estação de Transbordo	ESTAÇÃO IMPLANTADA	UNIDADE	1
2031 - Implantação e Reforma de Terminais - Implantar Terminais	TERMINAIS IMPLANTADOS	UNIDADE	1



<b>782 - Transporte Rodoviário</b>			
2032 - Construção e Demolição de Redutores de Velocidade - construção de redutores de velocidade e demolição dos redutores com irregularidades	REDUTORES IMPLANTADOS	%	100
2034 - Implantação de Sinalização Viária - Implantar Sinalização Horizontal , Vertical e Indicativa	SINALIZAÇÃO HORIZONTAL IMPLANTADA	METRO	100.000
2036 - Ações e Programas de Trânsito - Implantar projetos de adequação viária, semafória e Educação para o Trânsito e Consultoria	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
<b>16501 - EMPRESA CUIABANA DE SAÚDE PÚBLICA</b>			
<b>014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - ADMINISTRACAO GERAL</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática.	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>033 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>			
<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>302 - ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL</b>			
2422 - Manutenção da Prestação de Serviços Médico-hospitalar e Ambulatorial - Prestar serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade no âmbito do município de Cuiabá.	Serviços administrativos mantidos	%	100
<b>16601 - FUNDO ÚNICO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
<b>0032 - ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE</b>			
<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>301 - Atenção Básica</b>			
2380 - Implementar a Assistência de Atenção Básica no Município - Promover e assistir a população com ações básicas em saúde.	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100

2381 - Programa Saúde da Família - PSF - Implementar ações e serviços de atenção básica junto as regiões de Cuiabá	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2382 - Agente Comunitário de saúde - ACS - Realizar junto as famílias assistidas atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde.	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2383 - Saúde Bucal - Implementar ações de promoção e prevenção de Saúde Bucal	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2384 - Promover Modelo de Atenção à Saúde - Promover modelo de atenção à saúde, organizando a rede de serviços por ciclo de vida, reduzindo riscos, agravos e a morbimortalidade na população cuiabana; Incentivo para outros programas financeiros - Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade - PMAQ (RAB-PMAQ-SM) , Programa Saúde na Escola - PSF e Programa de Requalificação de Unidade Básica de Saúde UBS Componente Reforma (RAB-QUAL-SM)	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
<b>0033 - ATENÇÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE</b>			
<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial</b>			
2385 - Implementar a Assistência Ambulatorial e Hospitalar S.I.A./S.I.H. - .	ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR ESPECIALIZADA IMPLEMENTADA	%	100
2386 - Implementar a Rede de Urgências (RUE) - .	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2387 - Implementar a Rede Cegonha - Implementar a rede Cegonha	REDE CEGONHA IMPLEMENTADA	%	100
2388 - Promover a manutenção e estruturação das ações da Unidade de Pronto Atendimento de Saúde - UPA Morada do Ouro - Promover a manutenção e estruturação das ações da Unidade de Pronto Atendimento de Saúde - UPA Morada do Ouro	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2389 - Implementar Assistência dos Centros de Especialidades Odontológicas - 7 CEO's Tipo III - SAÚDE BUCAL - Implementar Assistência dos Centros de Especialidades Odontológicas - 7 CEO's Tipo III - SAÚDE BUCAL	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2390 - Rede Prevenção Câncer Colo e Mama - Promover a prevenção, diagnóstico e tratamento de CA de colo de útero e de mama	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2391 - Rede Saúde Mental - Promover a manutenção e estruturação das ações da política de Saúde Mental	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
<b>0034 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE</b>			
<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>304 - Vigilância Sanitária</b>			
2392 - Realizar ações de Vigilância Sanitária - Realizar ações de Vigilância Sanitária	AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA REALIZADAS	%	100
<b>305 - Vigilância Epidemiológica</b>			

2393 - Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental - Manutenção das Ações de Vigilância Epidemiológica e Ambiental	AÇÕES DE VIGILÂNCIA DE DOENÇAS E AGRAVOS REALIZADOS	%	100
2394 - Incentivos de Qualificação das Ações da Dengue - Incentivos de Qualificação das Ações da Dengue	PROGRAMA REALIZADO	%	100
2395 - Incentivo à Vigilância Epidemiológica da Influenza - Incentivo à Vigilância Epidemiológica da Influenza	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2396 - Ações de incentivo para ampliação e sustentabilidade projeto vida no transito - Ações de incentivo para ampliação e sustentabilidade projeto vida no transito	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2397 - Implementação da Vigilância HIV/Aids, Hepatite Virais e Outras DSTs - Implementação da Vigilância HIV/Aids, Hepatite Virais e Outras DSTs	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2398 - Implementar Ações de Vigilância a Saúde do Trabalhador - CEREST - Implementar Ações de Vigilância a Saúde do Trabalhador - CEREST	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
<b>0035 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</b>			
<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>303 - Suporte Profilático e Terapêutico</b>			
2399 - Manter Farmácia Popular no Município de Cuiabá - Manter Farmácia Popular no Município de Cuiabá	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2400 - Atender à População com Medicamentos Básicos e de Alto Custo - Ofertar medicamentos aos usuários do SUS	MEDICAMENTOS BÁSICOS E DE ALTO CUSTO OFERTADOS	%	100
<b>0036 - GESTÃO DO SUS</b>			
<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2401 - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde e Ouvidoria do SUS - Manutenção do Conselho Municipal de Saúde e Ouvidoria do SUS	CONSELHO MANTIDO	%	100
2402 - Ações da regulação, controle, avaliação e auditoria - Ações da regulação, controle, avaliação e auditoria	POPULAÇÃO ASSISTIDA	%	100
2403 - Ações de planejamento e orçamento - Ações de planejamento e orçamento	AÇÃO IMPLEMENTADA	UNIDADE	100
2404 - Ações de política de gestão do trabalho e educação permanente - Ações de política de gestão do trabalho e educação permanente	AÇÃO IMPLEMENTADA	UNIDADE	100
2405 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação - Informatizar a Rede de Serviços do SUS/ Cuiabá	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	80
2406 - Convênios na Área de Saúde com MS (QUALISUS) - Convênios na Área de Saúde com MS (QUALISUS)	AÇÃO IMPLEMENTADA	%	100
2407 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,3
2408 - Manutenção e Apoio Administrativo - Dar suporte às ações finalísticas	SERVIÇO ADMINISTRATIVO MANTIDO	%	100
<b>0038 - INVESTIMENTO (SUS)</b>			

<b>10 - SAÚDE</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
1239 - Investir na Atenção Secundária, Atenção Terciária e Gestão - Investir na Atenção Secundária e Atenção Terciária em construção, ampliação (próprios, cedidos ou alugados), e equipamentos e materiais permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá.	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO CONCLUÍDA E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS	UNIDADE	5
<b>301 - Atenção Básica</b>			
1238 - Investir na Atenção Básica - Investir na Atenção Básica em construção, ampliação (próprios, cedidos ou alugados), e equipamentos e materiais permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO CONCLUÍDA E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS	UNIDADE	22
<b>302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial</b>			
1241 - Construção do Novo pronto Socorro Municipal de Cuiabá - Construir o novo pronto socorro de Cuiabá, visando a celeridade e qualidade no atendimento	HOSPITAL CONSTRUÍDO	UNIDADE	1
<b>305 - Vigilância Epidemiológica</b>			
1240 - Investir na Vigilância em Saúde - Investir na Vigilância em Saúde em construção, ampliação (próprios, cedidos ou alugados), e equipamentos e materiais permanentes da rede do sistema de serviços do SUS Cuiabá.	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO CONCLUÍDA E EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES ADQUIRIDOS	UNIDADE	1
<b>20101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0042 - PLANEJAMENTO MUNICIPAL</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>451 - Infra-Estrutura Urbana</b>			

2145 - Elaboração de Estudos e Projetos - Esta ação tem por finalidade disponibilizar os meios e recursos para garantir que o planejamento municipal seja uma prática exercida em todas as suas etapas, principalmente na fase inicial do processo, onde o desenvolvimento de estudos e elaboração de projetos são considerados como fases indispensáveis do planejamento, pois delas dependem o caminhar de uma boa execução, conseqüentemente o êxito que levam aos resultados pretendidos	ESTUDO REALIZADO E/OU PROJETO ELABORADO	%	100
<b>21101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>			
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>			
2149 - Implantação de Projetos de Capacitação e Estruturação da Fiscalização - Esta ação visa aumentar a capacidade técnica de fiscalização para que a equipe de profissionais do poder público municipal possa desenvolver com maior eficiência, eficácia e efetividade o seu trabalho, envolvendo, portanto, capacitação para atuar não apenas repressivamente como também preventivamente.	PROJETOS DE APL IMPLANTADOS	%	100
2154 - Sistematização e Monitoramento da Fiscalização - Manter as ações de fiscalizações e monitoramento.	FISCALIZAÇÃO REALIZADA	%	100
<b>542 - Controle Ambiental</b>			
2134 - Manutenção da Educação Ambiental - Realizar atividades ambientais, administrativas e lúdicas nas áreas de interesse ambiental do município, visando a mobilização sócio-ambiental	AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS	%	100
<b>21601 - FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>			

<b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>			
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>			
1248 - Recuperação do Parque "Tia Nair" - .	PROJETO IMPLANTADO	%	100
2136 - Manutenção das Atividades do Meio Ambiente - Garantir as condições para que se cumpram as agendas de compromisso e trabalho estabelecidas pelas políticas ambientais.	AÇÕES IMPLEMENTADAS/INTEGRADAS	%	100
2162 - Manutenção e Conservação das Unidades de Preservação - Garantir a preservação e a implementação das ações de fiscalização do Coxipó do Ouro	PARQUE MANTIDO	%	100
2416 - Implementação de Ações Ambientais - .	AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS	%	100
<b>23101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>16 - HABITAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0027 - HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>			
<b>16 - HABITAÇÃO</b>			
<b>482 - Habitação Urbana</b>			
2414 - Execução de Ações Complementares para Implantação de Projetos Habitacionais e de Regularização Fundiária - .	AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS	%	100
<b>23601 - FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO</b>			
<b>0027 - HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>			
<b>16 - HABITAÇÃO</b>			

<b>482 - Habitação Urbana</b>			
1018 - Construção e Melhoria de Unidades Habitacionais	UNIDADE CONSTRUÍDAS	UNIDADE	3.000
<b>23602 - FUNDO MUNICIPAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>			
<b>0027 - HABITAÇÃO POPULAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA</b>			
<b>16 - HABITAÇÃO</b>			
<b>482 - Habitação Urbana</b>			
2126 - Regularização Fundiária - Regularização fundiária de loteamentos ocupados irregularmente, áreas verdes (de acordo com o plano diretor), zonas especiais de interesse social - ZEIS e a titulação de seus ocupantes com respectivos levantamentos topográficos	LOTE REGULARIZADO	UNIDADE	5.000
<b>26101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>451 - Infra-Estrutura Urbana</b>			
1000 - NOVOS CAMINHOS - Pavimentação e Drenagem em Vias Públicas - .	VIA PAVIMENTADA	KM	A definir na LOA
1001 - NOVOS CAMINHOS - Recuperação e Manutenção do Sistema Viário Urbano e Rural - .	VIA RECUPERADAS E CONSERVADAS	KM	A definir na LOA
1002 - Construção e Reforma de Pontes - .	PONTES CONSTRUÍDAS E REFORMADAS	UNIDADE	A definir na LOA
1019 - Obras e Serviços de Melhoria da Qualidade Urbana e Rural - .	OBRAS E SERVIÇOS REALIZADOS	UNIDADE	A definir na LOA

1242 - Construção da Sede do Centro Administrativo Municipal - Dar maior agilidade e comodidade aos servidores e cidadãos	SEDE CONSTRUÍDA	UNIDADE	1
1243 - Construção da Sede da Secretaria Municipal de Obras Públicas - .	SEDE CONSTRUÍDA	UNIDADE	1
1245 - Execução do Projeto "PORTO CUIABÁ" - .	PROJETO REALIZADO	UNIDADE	-
2156 - Manutenção de Veículos, Máquinas e Equipamentos Operacionais - .	MÁQUINAS E VEÍCULOS AMNTIDOS	%	100
<b>26 - TRANSPORTES</b>			
<b>782 - Transporte Rodoviário</b>			
1020 - Manutenção das Ações dos Recursos Provenientes do FETHAB - Realizar as ações com os recursos do FETHAB destinada a financiar o planejamento, a execução, o acompanhamento e avaliação de obras e serviços de transportes e habitação em todo o território rural do Município de Cuiabá.	AÇÃO REALIZADA	%	100
<b>26501 - COMPANHIA DE SANEAMENTO DA CAPITAL</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>27101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100



2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
2418 - Encargos com a SANECAP - Promover as despesas com os encargos da SANECAP	ENCARGOS PAGOS	%	100
<b>0024 - QUALIDADE AMBIENTAL</b>			
<b>18 - GESTÃO AMBIENTAL</b>			
<b>541 - Preservação e Conservação Ambiental</b>			
1246 - Implantação do Parque do Horto Florestal - Realizar a implantação do Parque do Horto Florestal	PROJETO IMPLANTADO	%	100
2417 - Programa de Coleta Seletiva de Lixo - Promover o programa de coleta seletiva de lixo	PROGRAMA EXECUTADO	%	100
<b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>452 - Serviços Urbanos</b>			
1244 - Obras de Adequação do Aterro Sanitário - Implantar o Projeto de adequação do aterro sanitário municipal	PROJETO IMPLANTADO	%	100
2023 - Coleta e Transporte de Resíduos Sólidos Urbanos - Realizar diariamente a coleta e transporte de resíduos sólidos na capital, mediante programa municipal de parceria público-privada.	COLETA REALIZADA	%	100
2024 - Limpeza Pública - Manter e conservar vias e logradouros públicos e equipamentos sociais	LOGRADOURO CONSERVADO	%	100
2413 - Manutenção e Operacionalização do Aterro sanitário - Promover a manutenção do aterro sanitário municipal	ATERRO MANTIDO	%	100
<b>27601 - FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>			
<b>0025 - EXPANSÃO E MELHORIA DA INFRA-ESTRUTURA</b>			
<b>15 - URBANISMO</b>			
<b>452 - Serviços Urbanos</b>			
2121 - Encargos com Consumo Público de Energia - Promover o pagamento dos encargos do serviço público de energia	ENCARGOS PAGOS	MÊS	12
2122 - Expansão e Manutenção da Rede de Iluminação Pública - Promover a expansão e manutenção da rede de iluminação pública, mediante programa municipal de parceria público-privada.	REDE MANTIDA	%	100
<b>32101 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			

<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2001 - Manutenção e Conservação de Bens Imóveis - Promover a manutenção e conservação de imóveis próprios do Município, (cedidos ou alugados), utilizados pelos órgãos da Administração Municipal	PRÉDIOS MANTIDOS	%	100
2002 - Manutenção de Serviços de Transporte - Promover a manutenção da frota de veículos utilizada pelos órgãos do Município envolvendo veículos próprios ou de terceiros	VEÍCULOS MANTIDOS	%	100
2003 - Manutenção de Serviços Administrativos Gerais - Dar condições necessárias para a manutenção dos serviços gerais do órgão	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
2004 - Remuneração de Pessoal e Encargos Sociais - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2005 - Ações de Informática - Agregar as ações e despesas relacionadas com informática	AÇÕES DE INFORMÁTICA MANTIDAS	%	100
<b>0020 - INTEGRADO DE CIDADANIA</b>			
<b>06 - SEGURANÇA PÚBLICA</b>			
<b>181 - Policiamento</b>			
2415 - Execução de Ações de Apoio à Segurança Pública Municipal - Executar, através de termo de cooperação com o Governo do Estado, ações de apoio à segurança pública municipal	AÇÕES DESENVOLVIDAS/IMPLEMENTADAS	%	100
<b>32601 - FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>14 - DIREITOS DA CIDADANIA</b>			
<b>422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos</b>			
2063 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor - Garantir a Legislação de Defesa ao Consumidor.	PESSOA ATENDIDA	%	100
<b>97101 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2072 - Despesas com Pessoal e Encargos Sociais da PRODECAP S/A - Promover o pagamento das despesas referentes ao pessoal ativo e encargos sociais	FOLHA DE PAGAMENTO PAGA	MÊS	13,5
2157 - Executar as Ações de Gestão do Patrimônio Público Municipal - Assegurar a a coordenação e a orientação para a gestão patrimonial e de serviços no âmbito da Administração, visando a redução dos gastos e a racionalização do seu uso.	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS MANTIDOS	%	100
<b>0015 - ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>			

<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2118 - Gestão de Recursos Humanos - Difundir e internalizar o modelo de gestão de pessoas em toda a administração municipal	GERENTE CAPACITADO	%	100
<b>0016 - GESTÃO DA POLÍTICA DE TECNOLOGIA E COMUNICAÇÃO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>126 - Tecnologia da Informação</b>			
2065 - Gestão e Desenvolvimento da Tecnologia de Informação e Comunicação - Coordenar o planejamento e a formulação de políticas setoriais e a avaliação e controle dos programas na área de tecnologia e inovação	UNIDADE INFORMATIZADA	%	100
<b>97103 - RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA</b>			
<b>0014 - APOIO ADMINISTRATIVO</b>			
<b>04 - ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>122 - Administração Geral</b>			
2096 - Encargos com o PASEP	ENCARGOS PAGOS	%	100
2113 - Encargos com Tarifas Diversas - Pagamento de despesas com tarifa bancária	TARIFAS DIVERSAS PAGAS	%	100
<b>0998 - OPERAÇÕES ESPECIAIS</b>			
<b>28 - ENCARGOS ESPECIAIS</b>			
<b>843 - Serviço da Dívida Interna</b>			
8004 - Encargos com a Dívida Pública - Pagamento da dívida	DÍVIDA PÚBLICA PAGA	%	100
<b>98101 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>			
<b>9000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>			
<b>99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>			
<b>999 - Reserva de Contingência</b>			
9999 - Reserva de Contingência - a reserva de contingência atenderá passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.		.	
<b>TOTAL</b>			