



## INSTRUÇÃO NORMATIVA SCV - 02

**"DISPÕE SOBRE O PROCEDIMENTO PARA A CELEBRAÇÃO, CONTROLE E PRESTAÇÃO DE CONTAS – CONVÊNIOS RECEBIDOS"**

VERSÃO: 01

DATA: 22/03/2012

ATO APROVAÇÃO: Instrução Normativa SCI Nº 001/2010

UNIDADE RESPONSÁVEL: SMPF – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

### CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º. A presente instrução normativa dispõe sobre o procedimento para a Celebração, Controle e Prestação de Contas – Convênios Recebidos, estabelecendo rotinas no âmbito do Município de Cuiabá.

### CAPÍTULO II DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º. Abrange todas as Unidades e Secretarias no âmbito do Poder Executivo Municipal de Cuiabá, seja da Administração Direta e/ou Indireta.

### CAPÍTULO III DOS CONCEITOS

Art. 3º. Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

I - Concedente - órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, responsável pela transferência dos recursos financeiros ou pela descentralização dos créditos orçamentários destinados à execução do objeto do convênio;

II - Conveniente - órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer esfera de governo, bem como entidade privada sem fins lucrativos, com o qual a administração federal pactua a execução de programa, projeto/atividade ou evento mediante a celebração de convênio;

III - Contratado - órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer esfera de governo com a qual a administração federal pactua a execução de contrato de repasse;

IV - Contratante - órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta da União que pactua a execução de programa, projeto, atividade ou evento, por intermédio de instituição financeira federal (mandatária) mediante a celebração de contrato de repasse;

V - Contrato de Repasse - instrumento administrativo por meio do qual a transferência dos recursos financeiros se processa por intermédio de instituição ou agente financeiro público federal, atuando como mandatário da União;

VI - Convênio - acordo ou ajuste que discipline a transferência de recursos financeiros de dotações consignadas nos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União e tenha como participe, de um lado, órgão ou entidade da administração pública federal, direta ou indireta, e, de outro lado, órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda, entidades privadas sem fins lucrativos, visando à execução de programa de governo, envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação;

VII - Interventente - órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta de qualquer esfera de governo, ou entidade privada que participa do convênio para manifestar consentimento ou assumir obrigações em nome próprio;

VIII - Objeto - o produto do convênio ou contrato de repasse ou termo de cooperação, observados o programa de trabalho e as suas finalidades;

IX - Padronização - estabelecimento de critérios a serem seguidos nos convênios ou contratos de repasse com o mesmo objeto, definidos pelo concedente ou contratante, especialmente quanto às características do objeto e ao seu custo;

X - Projeto básico - conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços, elaborados com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra ou serviço de engenharia e a definição dos métodos e do prazo de execução;

XI - Termo aditivo - instrumento que tenha por objetivo a modificação do convênio já celebrado, vedada a alteração do objeto aprovado;

XII - Termo de cooperação - instrumento de descentralização de crédito entre órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta, para executar programa de governo, envolvendo projeto, atividade, aquisição de bens ou evento, mediante Portaria ministerial e sem a necessidade de exigência de contrapartida;

XIII - Termo de parceria - instrumento jurídico previsto na Lei 9.790, de 23 de março de 1999, para transferência de recursos para organizações sociais de interesse público; e

XX - termo de referência - documento apresentado quando o objeto do convênio contrato de repasse ou termo de cooperação envolver aquisição de bens ou prestação de serviços, que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado, a definição dos métodos e o prazo de execução do objeto.

### CAPÍTULO IV DA BASE LEGAL

Art. 4º. Utilizada como base legal desta instrução as seguintes legislações:

I - Decreto 6.170/2007;

II - Portaria Interministerial nº 127/2008; na Instrução Normativa - IN Conjunta SEPLAN/SEFAZ/AGE nº 003/2009 – Atualizada pela Instrução Normativa 04/2009;

III - Demais legislações pertinentes ao tema.

### CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES

Art. 5º. São responsabilidades da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças como unidade responsável pela Instrução Normativa:





I - Promover a divulgação e implementação dessa Instrução Normativa, mantendo-a atualizada, orientando as unidades executoras e supervisionar sua aplicação;

II - Promover discussões técnicas com as unidades executoras e com a unidade responsável pela coordenação de controle interno, para definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devem ser objeto de alteração, atualização ou expansão.

Art. 6º. São responsabilidades das Unidades Administrativas como executoras da Instrução Normativa:

I - Atender às solicitações da unidade responsável pela Instrução Normativa, quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de atualização;

II - Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;

III - Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento da mesma;

IV - Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

7º. Das responsabilidades da Controladoria e Contabilidade do Município:

I - Prestar apoio técnico na fase de elaboração das Instruções Normativas e em suas atualizações, em especial no que tange a identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle.

II - Através de atividade de auditoria interna, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes a cada sistema administrativo, propondo alterações nas Instruções Normativas para aprimoramento dos controles ou mesmo a formatação de novas Instruções Normativas.

III - Organizar e manter atualizado o manual de procedimentos, em meio documental e/ou em base de dados, de forma que contenha sempre a versão vigente de cada Instrução Normativa.

## CAPÍTULO VI

### DOS PROCEDIMENTOS - CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE COM A UNIÃO

#### Seção I

##### Do Credenciamento

Art. 8º. Para apresentar proposta de trabalho, a Diretoria de Contratos e Convênios ou a Secretaria interessada deverão estar credenciadas no SICONV.

Art. 9º. As informações prestadas no credenciamento e no cadastramento devem ser atualizadas pelo conveniente até que sejam exauridas todas as obrigações referentes ao convênio ou contrato de repasse.

Art. 10. O credenciamento será realizado diretamente no SICONV e conterá, no mínimo, as seguintes informações:

I - Nome, endereço da sede, endereço eletrônico e número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, bem como endereço residencial do responsável que assinará o instrumento, quando se tratar de instituições públicas.

II - Razão social, endereço, endereço eletrônico, número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, transcrição do objeto social da entidade atualizado, relação nominal atualizada dos Dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e CPF de cada um deles, quando se tratar das entidades privadas sem fins lucrativos.

#### Seção II

##### Da Proposta de Trabalho

Art. 11. A Diretoria de Contratos e Convênios fará um levantamento dos recursos que o Governo Federal disponibilizou para convênios, e comunicará as Secretarias, através de ofício, sobre os recursos disponíveis.

Art. 12. O conveniente credenciado manifestará seu interesse em celebrar o convênio, mediante apresentação de proposta de trabalho no SICONV, em conformidade com o programa e com as diretrizes disponíveis no sistema, que conterá no mínimo às seguintes informações:

I - Descrição do objeto a ser executado;

II - Justificativa contendo a caracterização dos interesses recíprocos, a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes do programa Federal e a indicação do público alvo, do problema a ser resolvido e dos resultados esperados;

III - Estimativa dos recursos financeiros, discriminando o repasse a ser realizado pelo concedente e a contrapartida prevista para o conveniente, especificando o valor de cada parcela e do montante de todos os recursos, na forma estabelecida em Lei;

IV - Previsão de prazo para a execução;

V - Informações relativas à capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto.

#### Seção III

##### Do Cadastramento

Art. 13. O cadastramento dos órgãos ou entidades públicas, recebedores de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União será realizado em órgão ou entidade concedente ou nas unidades cadastradoras do SICAF a ele vinculadas, e terá validade de 1 (um) ano, sem prejuízo.

Art. 14. O representante do órgão ou da entidade pública responsável pela entrega dos documentos e das informações para fins de cadastramento deverá comprovar seu vínculo com o cadastrado, demonstrando os poderes para representá-lo neste ato.

Art. 15. A comprovação a que se refere o parágrafo anterior, sem prejuízo da apresentação adicional de qualquer documento hábil, poderá ser feita mediante apresentação de:

I - Cópia autenticada dos documentos pessoais do representante, em especial, Carteira de Identidade e CPF;

II - Cópia autenticada do diploma eleitoral, acompanhada da publicação da portaria de nomeação ou outro instrumento equivalente, que delegue competência para representar o ente, órgão ou entidade pública, quando for o caso;

#### Seção IV

##### Da Celebração

Art. 16. São condições para a celebração de convênios e contratos de repasse, a serem cumpridas pelos convenientes, conforme previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na legislação Federal:

I - A demonstração de instituição, previsão e arrecadação dos impostos de competência constitucional do ente federativo comprovado por meio do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO do último bimestre do exercício encerrado ou do Balanço-Geral;

II - O Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP;

III - A comprovação do recolhimento de tributos, contribuições, inclusive as devidas à Seguridade Social, multas e demais encargos fiscais devidos à Fazenda Pública Federal;

IV - A inexistência de pendências pecuniárias registradas no CADIN;

V - A comprovação de regularidade quanto ao depósito das parcelas do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;



VI - A inexistência de pendências ou irregularidades nas prestações de contas no SIAFI e no SICONV de recursos anteriormente recebidos da União;

VII - O pagamento de empréstimos e financiamentos à União;

VIII - A aplicação dos limites mínimos de recursos nas áreas de saúde e educação, comprovado por meio do RREO do último bimestre e quadrimestre do exercício encerrado ou no Balanço Geral;

IX - A observância dos limites das dívidas consolidada e mobiliária, de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, de inscrição em restos a pagar e de despesas total com pessoal, mediante o Relatório de gestão Fiscal;

X - A publicação do Relatório de Gestão Fiscal com ampla divulgação;

XI - O encaminhamento das contas anuais;

XII - A publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

XIII - A apresentação de suas contas à Secretaria de Tesouro Nacional ou entidade preposta nos prazos.

#### Seção V

##### Da Formalização

**Art. 17.** O preâmbulo do instrumento conterá no mínimo a numeração sequencial no SICONV, a qualificação completa dos partícipes e a finalidade.

**Art. 18.** São cláusulas necessárias nos instrumentos de convênios:

I - O objeto e seus elementos característicos, em consonância com o Plano de Trabalho, que integrará o termo celebrado independentemente de transcrição;

II - As obrigações de cada um dos partícipes;

VI - A inexistência de pendências ou irregularidades nas prestações de contas no SIAFI e no SICONV de recursos anteriormente recebidos da União;

VII - O pagamento de empréstimos e financiamentos à União;

VIII - A aplicação dos limites mínimos de recursos nas áreas de saúde e educação, comprovado por meio do RREO do último bimestre e quadrimestre do exercício encerrado ou no Balanço Geral;

IX - A observância dos limites das dívidas consolidada e mobiliária, de operações de crédito, inclusive por antecipação de receita, de inscrição em restos a pagar e de despesas total com pessoal, mediante o Relatório de gestão Fiscal;

X - A publicação do Relatório de Gestão Fiscal com ampla divulgação;

XI - O encaminhamento das contas anuais;

XII - A publicação do Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

XIII - A apresentação de suas contas à Secretaria de Tesouro Nacional ou entidade preposta nos prazos.

#### Seção V

##### Da Formalização

**Art. 17.** O preâmbulo do instrumento conterá no mínimo a numeração sequencial no SICONV, a qualificação completa dos partícipes e a finalidade.

**Art. 18.** São cláusulas necessárias nos instrumentos de convênios:

I - O objeto e seus elementos característicos, em consonância com o Plano de Trabalho, que integrará o termo celebrado independentemente de transcrição;

II - As obrigações de cada um dos partícipes;

III - A contrapartida, quando couber, e a forma de sua aferição quando atendida por meio de bens e serviços;

IV - As obrigações do interveniente, quando houver;

V - A vigência, fixada de acordo com o prazo previsto para a consecução do objeto e em função das metas estabelecidas;

VI - A obrigação do concedente de prorrogar a vigência do instrumento, no mínimo trinta dias antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;

VII - A prerrogativa do órgão ou entidade transferidor dos recursos financeiros assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

VIII - A classificação orçamentária da despesa, mencionando se o número e data da Nota de Empenho ou Nota de Movimentação de Crédito e declaração de que, em termos aditivos, indicar-se-ão os créditos e empenhos para sua cobertura, de cada parcela da despesa a ser transferida em exercício futuro;

IX - O cronograma de desembolso conforme o Plano de Trabalho, incluindo os recursos da contrapartida pactuada, quando houver;

X - A obrigatoriedade de o conveniente incluir regularmente no SICONV as informações e os documentos exigidos por esta Instrução Normativa, mantendo-o atualizado;

XI - A obrigatoriedade de restituição de recursos;

XII - No caso de órgão ou entidade pública, a informação de que os recursos para atender às despesas em exercícios futuros, no caso de investimento, estão consignados no plano plurianual ou em prévia lei que o autorize;

XIII - A definição se for o caso, do direito de propriedade dos bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do instrumento, que em razão deste, tenham sido

adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, respeitando o disposto na legislação pertinente;

XIV - A forma pela qual a execução física do objeto será acompanhada pelo concedente, inclusive com a indicação dos recursos humanos e tecnológicos que serão empregados na atividade ou, se for o caso, a indicação da participação de órgãos ou entidades;

XV - O livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes, e os do controle interno do Poder Executivo Federal, bem como do Tribunal de Contas da União aos processos, documentos, informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados, bem como aos locais de execução do objeto;

XVI - A faculdade dos partícipes rescindirem o instrumento, a qualquer tempo;

XVII - A previsão de extinção obrigatória do instrumento em caso de o Projeto Básico não ter sido aprovado ou apresentado no prazo estabelecido, quando for o caso;

XVIII - A indicação do foro para dirimir as dúvidas decorrentes da execução dos convênios, contratos ou instrumentos congêneres, estabelecendo a obrigatoriedade da previa tentativa de solução administrativa com a participação da Advocacia Geral da União, em caso de os partícipes serem da esfera federal, administração direta ou indireta, nos termos do art. 11 da Medida Provisória N.º 2.180-5, de 24 de agosto de 2001;

XIX - A obrigação de o conveniente inserir cláusula nos contratos celebrados para execução do convênio ou contrato de repasse que permitam o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis das empresas contratadas;

XX - A previsão de, na ocorrência de cancelamento de Restos a Pagar, que o quantitativo possa ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade;





XXI - A forma de liberação dos recursos ou desbloqueio, quando se tratar de contrato de repasse;

XXII - A obrigação de prestar contas dos recursos recebidos no SICONV;

XXIII - O bloqueio de recursos na conta corrente vinculada, quando se tratar de contrato de repasse;

XXIV - A responsabilidade solidária dos entes consorciados, nos instrumentos que envolvam consórcio público;

XXV - O prazo para apresentação da prestação de contas.

#### Seção VI

##### Do Plano de Trabalho

Art. 19. O Plano de trabalho, que será avaliado após a efetivação do cadastro do convenente, conterá no mínimo as seguintes informações:

I - Identificação do convenente e responsável;

II - Informações Bancárias;

Dados do Projeto:

IV - Título do Projeto;

V - Identificação do Objeto;

VI - Justificativa;

VII - Metas a serem atingidas;

VIII - Etapas ou fases de execução, com previsão de início e conclusão;

IX - Plano de aplicação do montante de recursos e contrapartida;

X - Cronograma de desembolso;

XI - Declaração do interessado de que não está em situação de inadimplência com a administração municipal;

XII - Projeto Básico, sempre que a execução compreender obra ou serviço de engenharia.

1º - A Diretoria de Contratos e Convênios ou a Secretaria executora enviará o Plano de Trabalho ao órgão concedente que será analisado quanto à sua viabilidade e adequação aos objetivos do programa.

§ 2º - Qualquer irregularidade ou imprecisão constatadas no Plano de Trabalho será comunicada ao convenente que deverá ser sanada no prazo estabelecido pelo concedente ou contratante.

§ 3º - Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o Plano de Trabalho, desde que submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente.

§ 4º - Se aprovado, firma-se o Convênio ou Contrato de Repasse.

§ 5º - O convênio com o Plano de Trabalho anexo retornam à Secretaria que elaborou a proposta e realiza-se o processo licitatório.

§ 6º - Após a realização do procedimento, o processo é enviado à Procuradoria Geral do Município para análise dos termos do contrato, respondida por meio de parecer conclusivo no prazo de 15 dias.

§ 7º - Percebendo irregularidades, a PGM as indicará e devolverá o processo à unidade solicitante. Caso o pedido recaia sobre alguma particularidade que exige documentos, planilhas, relatórios, projetos básicos, executivos ou outros documentos indispensáveis, a PGM solicitará a complementação.

#### Seção VII

##### Da Contrapartida

Art. 20. A contrapartida, quando houver será calculada sobre o valor total do objeto e poderá ser atendida por meio de recursos financeiros e de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis;

Art. 21. A contrapartida, quando financeira, deverá ser depositada na conta bancária específica do convênio, em conformidade com os prazos estabelecidos no cronograma de desembolso;

Art. 22. A contrapartida por meio de bens e serviços, quando aceita, deverá ser fundamentada pelo concedente e ser economicamente mensurável, devendo constar do instrumento, cláusula que indique a forma de aferição do valor correspondente em conformidade com os valores praticados no mercado ou, em caso de objetos padronizados, com parâmetros previamente estabelecidos;

Art. 23. A contrapartida a ser proposta pelo convenente será calculada observados os percentuais e as condições estabelecidas na Lei Federal Anual de Diretrizes Orçamentárias;

Art. 24. O convenente deverá comprovar que os recursos, bens ou serviços referentes à contrapartida proposta estão devidamente assegurados.

#### Seção VIII

##### Da Liberação dos Recursos

Art. 25. A liberação de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho e guardará consonância com as metas e fases ou etapas de execução do objeto do instrumento.

Art. 26. Os recursos serão depositados e geridos na conta bancária específica do convênio ou do contrato de repasse exclusivamente em situações financeiras controladas pela União e, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:

I - Em caderneta de poupança de instituição financeira pública federal, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês;

II - Em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreado em título da dívida pública, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores;

III - Os rendimentos das aplicações financeiras serão obrigatoriamente aplicados no objeto do convênio ou do contrato de repasse, estando sujeito às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos;

IV - As receitas oriundas dos rendimentos da aplicação no mercado financeiro não poderão ser computadas como contrapartida devida pelo convenente à concedente;

Art. 27. As contas onde os recursos serão depositados serão isentas da cobrança de tarifas bancárias.

#### Seção IX

##### Da Prestação de Contas

Art. 28. O órgão da Administração Pública que receber recursos deverá prestar contas da sua boa e regular aplicação, observando-se o seguinte:

I - Ato normativo próprio da concedente estabelecerá o prazo para apresentação das prestações de contas;

II - O prazo mencionado no inciso anterior constará no convênio ou contrato de repasse.

Art. 29. Quando a prestação de contas não for encaminhada no prazo estabelecido no convênio ou contrato de repasse, o concedente estabelecerá o prazo máximo de trinta dias para a sua apresentação, ou recolhimento dos recursos, incluídos os rendimentos da aplicação no mercado financeiro, atualizados monetariamente e acrescidos de juros de mora, na forma da lei.





**Parágrafo Único** - A Secretaria Executiva faz a prestação de contas com o apoio da Diretoria de Contratos e Convênios.

**Art. 30.** Se, ao término do prazo estabelecido, o conveniente não apresentar a prestação de contas nem devolver os recursos, a concedente registrará a inadimplência no SICONV, SIAFI e CAUC, por omissão do dever de prestar contas e comunicará o fato ao órgão de contabilidade analítica a que estiver vinculado, para fins de instauração de tomada de contas especial sob aquele argumento e adoção de outras medidas para reparação do dano ao erário, sob pena de responsabilização solidária.

**Art. 31.** Os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas nas aplicações financeiras realizadas, não utilizadas no objeto pactuado, serão devolvidos à entidade ou órgão repassador dos recursos, no prazo estabelecido para a apresentação da prestação de contas.

**Art. 32.** A prestação de contas será composta além dos documentos e informações apresentadas pelo conveniente no SICONV, do seguinte:

- I - Relatório de cumprimento do objetivo;
- II - Declaração de realização dos objetivos a que se propunha o instrumento;
- III - Relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;
- IV - A relação de treinados ou capacitados quando for o caso;
- V - A relação dos serviços prestados, quando for o caso;
- VI - Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver;
- VII - Termo de compromisso por meio do qual o conveniente será obrigado a manter os documentos relacionados ao convênio ou contrato de repasse.

**Art. 33.** O concedente deverá registrar no SICONV o recebimento da prestação de contas.

#### Seção X

##### Das Vedações

**Art. 34.** É vedada à celebração de convênios e contratos de repasse:

- I - Com órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Distrito Federal e Municípios cujo valor seja inferior a R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
- II - Celebrar convênio, efetuar transferência, ou conceder benefícios sob qualquer modalidade, destinado a órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, do Distrito Federal, ou para qualquer órgão ou entidade, de direito público ou privado, que esteja em mora, inadimplente com outros convênios ou não esteja em situação de regularidade para com a União ou com entidade da Administração Pública Federal Indireta;
- III - Não apresentar a prestação de contas, parcial ou final, dos recursos recebidos, nos prazos estipulados;
- IV - Não tiver sua prestação de contas aprovada pelo concedente por qualquer fato que resulte em prejuízo ao erário;
- V - Estiver em débito junto a órgão ou entidade, da Administração Pública, pertinente a obrigações fiscais ou contribuições legais.

#### Seção XI

##### Da Tomada de Contas

**Art. 35.** A Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, dotado de rito próprio, que objetiva apurar os fatos, identificar os responsáveis e quantificar o dano causado ao Erário, visando ao seu imediato ressarcimento.

**Art. 36.** A Tomada de Contas Especial será instaurada, ainda, por determinação dos órgãos de Controle Interno ou do Tribunal de Contas da União, no caso de omissão da autoridade competente em adotar essa medida.

**Art. 37.** A Tomada de Contas Especial somente deverá ser instaurada depois de esgotada as providências administrativas internas pela ocorrência de alguns dos seguintes fatos:

- I - A prestação de contas do convênio ou contrato de repasse não for apresentada no prazo fixado;
- II - A prestação de contas do convênio ou contrato de repasse não for aprovada em decorrência de:
  - a) não execução total do objeto pactuado;
  - b) falta de documento obrigatório;
  - c) desvio de finalidade;
  - d) impugnação de despesas;
  - e) não cumprimento dos recursos da contrapartida;
  - f) não utilização de rendimentos de aplicações financeiras no objeto pactuado;
  - g) não devolução de eventuais saldos de Convênios;
  - h) ausência de documentos exigidos na prestação de contas que comprometa o julgamento da boa e regular aplicação dos recursos.

#### CAPÍTULO VII

##### DOS PROCEDIMENTOS - CONVÊNIO COM O ESTADO

#### Seção I

##### Da Celebração

**Art. 38.** Os convênios serão propostos mediante ofício e somente serão celebrados após o credenciamento e habilitação do conveniente, e registro do plano de trabalho no SIGCON.

**Art. 39.** O credenciamento deverá ser solicitado pelo conveniente através do Sistema de Gerenciamento de Convênio - SIGCON, por pessoas habilitadas, no endereço [www.seplan.mt.gov.br/sigcon](http://www.seplan.mt.gov.br/sigcon), ocasião em que receberá um código de usuário e senha de acesso ao SIGCON.

**Art. 40.** Para a habilitação, o conveniente deverá encaminhar a documentação institucional e de regularidade fiscal para a Coordenadoria de Projetos Especiais e Captação de Recursos da Secretaria de Estado e Planejamento e Coordenação Geral.

**Art. 41.** O registro do Plano de Trabalho somente será possível após a devida validação do credenciamento pela Coordenadoria de Projetos Especiais e Captação de Recursos da Secretaria de Estado de Planejamento.

**Art. 42.** O conveniente terá sua habilitação aprovada junto ao SIGCON após a análise da documentação encaminhada, de acordo com o tipo de pessoa jurídica correspondente:

- I - Documentos institucionais:
  - a) Cópia autenticada do cartão do CNPJ;
  - b) Cópia autenticada do CPF do Dirigente;
  - c) Cópia autenticada da Carteira de Identidade do Dirigente;





- d) Cópia autenticada do ato da nomeação ou posse do Dirigente;
- e) Cópia autenticada da Ata da Assembléia de Fundação ou Constituição e do Estatuto Social, devidamente registrado em Cartório, ou Regimento Interno, conforme o caso;
- f) Cópia autenticada da Ata de Eleição da diretoria devidamente registrada, em cartório se for o caso;
- g) Cópia autenticada do comprovante de entidade de fins filantrópicos fornecidos pelo Conselho Nacional de Assembléia Social - CNAS, ou Conselho Estadual de Assistência social - CEAS ou conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, quando for o caso;
- h) Cópia autenticada do registro na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso quando for o caso;
- i) Declaração de funcionamento regular nos últimos dois (02) anos, emitida por seu representante legal com validade restrita ao exercício de sua emissão conforme estabelecido na LDO;
- j) Cópia autenticada do certificado de qualificação emitido pelo Ministério da Justiça, quando se tratar de OSCIP.

#### II - Documentos de regularidade fiscal:

- a) Certidão Negativa de Débitos - CND junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, ou comprovante de recolhimento dos (03) últimos meses anteriores à assinatura do Convênio;
- b) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS junto a Caixa Econômica Federal;
- c) Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP, junto a Previdência Social, no caso de possuir Previdência Própria;
- d) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual;

e) Certidão Negativa de Dívida Ativa da Procuradoria Geral do Estado;

f) Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado TCE.

#### III - Documentos relativos ao Convênio que deverão ser anexados ao processo no Órgão ou Entidade Concedente:

- a) Plano de trabalho;
- b) Projeto básico e cronograma físico-financeiro da obra se for o caso;
- c) Cópia do certificado de propriedade do imóvel, em nome do conveniente, devidamente registrado no cartório de imóveis, se for o caso;
- d) Licenças ambientais, no caso de obras, especialmente para a construção de unidades habitacionais através do Programa Estadual de habitação;
- e) Cópia do Ato de Calamidade Pública se for o caso.

#### Seção II

##### Da Formalização

Art. 43. Nos termos de Convênio constarão:

- a) Número do instrumento, e ordem seqüencial;
- b) Ementa;
- c) Nome da instituição;
- d) Número da inscrição no CNPJ;
- e) Endereço, ato de criação quando for o caso;
- f) Nome, cargo, função, formação, endereço residencial, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de inscrição no CPF / MF dos respectivos titulares ou

daqueles que estiverem atuando por delegação de competência, indicando-se também, os atos de investidura na função de cada titular.

Art. 44. Além das partes deverão assinar obrigatoriamente o Termo de Convênio duas testemunhas e o interveniente, se houver.

#### Seção III

##### Das Cláusulas Obrigatórias

Art. 45. Objeto e seus elementos característicos, com descrição sucinta, clara e precisa do que se pretende realizar ou obter em consonância com o Plano de Trabalho.

Art. 46. A participação de cada conveniente, incluindo a contrapartida.

Art. 47. Vigência de acordo com o Plano de Trabalho, considerando o prazo de 30 dias ao término para a prestação de contas.

Art. 48. Prerrogativa de estado, através de órgão ou responsável pelo programa, de conservar a autoridade normativa e exercer controle e fiscalização sobre a execução, de modo a evitar a descontinuidade da execução.

Art. 49. Classificação da funcional-programática e categoria econômica da despesa.

Art. 50. Liberação de recursos de acordo com o Plano de Trabalho.

Art. 51. Obrigatoriedade de o conveniente apresentar relatórios de execução físico-financeira e prestar contas.

Parágrafo Único: Quando os repasses forem parcelados, o conveniente deverá prestar contas da parcela anterior para habilitar-se a parcela seguinte.

Art. 52. Definição do direito de propriedade dos bens remanescentes na data de conclusão ou extinção do instrumento e que em razão deste tenham sido adquiridos, produzidos ou construídos.

Art. 53. Não poderá estar em mora, nem em débito com a União, inclusive no tocante às contribuições de que tratam os arts. 195 (INSS), 239 (PIS) e 7º inc. III (FGTS) da CF/88; ou no caso de dívidas parceladas, que as parcelas estão sendo honradas.

Art. 54. Não estar em falta com relação às prestações de contas relativas a recursos anteriormente recebidos mediante convênios, acordos, ajustes, subvenções sociais, contribuições, auxílios ou similares.

Art. 55. Obrigatoriedade da restituição de eventuais saldos de recursos ao concedente na data de conclusão ou extinção.

Art. 56. Compromisso do conveniente de restituir o valor transferido atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a fazenda municipal a partir da data do recebimento nos seguintes casos:

- a) Quando não for executado o objeto pactuado;
- b) Quando não for apresentada a prestação de contas no prazo exigido;
- c) Quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no convênio.

#### Seção IV

##### Do Plano de Trabalho

Art. 57. Conforme o artigo 116 da Lei 8.666/93, e suas alterações (Lei das Licitações), as celebrações de convênios por órgãos e entidades públicas dependem de aprovação prévia do plano de trabalho, que deve conter no mínimo, as seguintes informações:

I - Identificação do conveniente e responsável;

II - Informações Bancárias;

III - Dados do Projeto;

IV - Título do Projeto, com:

a) Identificação do Objeto;

b) Justificativa;



I - Metas a serem atingidas;

II - Etapas ou fases de execução, com previsão de início e conclusão;

III - Plano de aplicação do montante de recursos e contrapartida;

IV - Cronograma de desembolso;

V - Declaração do interessado de que não está em situação de inadimplência com a administração municipal;

VI - Projeto Básico, sempre que a execução compreender obra ou serviço de engenharia.

#### Seção X

##### Da Contrapartida

**Art. 58.** Os recursos referentes à contrapartida para complementar a execução do objeto, quando previstos, deverão estar devidamente assegurados, podendo ser disponibilizados através de recursos financeiros, de bens ou serviços, desde que economicamente mensuráveis, tendo por limites os percentuais estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município.

**Art. 59.** A contrapartida financeira deverá ser depositada na conta específica do convênio em conformidade com o programado no Cronograma de Desembolso, já devidamente informado no Plano de Trabalho.

**Art. 60.** A contrapartida em bens ou serviços economicamente mensuráveis, quando aceita, deverá ser incluída no Plano de Trabalho e constar em cláusula específica no Termo do Convênio, inclusive a forma de comprovar sua aplicação no cumprimento do objetivo.

#### Seção XI

##### Da Liberação dos Recursos

**Art. 61.** A liberação de recursos financeiros em decorrência da celebração de convênio deverá ocorrer em consonância com o Cronograma de Desembolso constante no Plano de Trabalho aprovado, com as normas e procedimentos do Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Estado de Mato Grosso - FIPLAN, administrado pela Secretaria de Estado de Fazenda.

**Art. 62.** Quando se tratar de liberação de recursos de Convênio para construção de unidades habitacionais através do Programa Municipal de Habitação é necessária a comprovação da transferência do domínio do imóvel devidamente loteado para o Município.

**Art. 63.** Quando a liberação dos recursos ocorrer em três parcelas ou mais, a liberação da terceira ficará condicionada à prestação de contas parcial referente a primeira parcela liberada.

**Art. 64.** Caso a liberação dos recursos seja efetuada em até duas parcelas, a apresentação da Prestação e Contas será feita no final da vigência do instrumento, globalizando as parcelas liberadas.

#### Seção VII

##### Da Aplicação Financeira

**Art. 65.** Os recursos transferidos serão mantidos pelo conveniente em instituição financeira oficial, em conta bancária específica, somente sendo permitida movimentação oriunda da execução do Convênio, cujas despesas deverão estar previstas no Plano de Trabalho, a serem comprovadas através de documento fiscal correspondente, com pagamento por meio de cheque nominativo, ordem bancária ou transferência eletrônica ao credor, ou ainda para aplicação no mercado financeiro.

**Art. 66.** Os recursos de Convênio enquanto ainda não utilizados, deverão ser obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança, fundo de aplicação financeira, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública, devendo ser

escolhida a operação que apresentar melhor rendimento, observada a necessidade de utilização do recurso.

#### Seção VIII

##### Da Prestação de Contas

**Art. 67.** O órgão ou Entidade que receber recursos, na forma estabelecida nesta Instrução Normativa, deverá apresentar ao Concedente a prestação de contas do total dos recursos recebidos, da respectiva contrapartida e da aplicação financeira, se for o caso.

**Art. 68.** A prestação de contas será composta por:

- a) Cópia do Plano de Trabalho;
- b) Cópia do Termo de Convênio;
- c) Relatório de execução físico-financeira com quantitativos previstos x realizados;
- d) Demonstrativo da execução da despesa e receita, evidenciando os saldos e rendimentos auferidos de aplicações financeiras, quando for o caso;
- e) Relação de pagamentos;
- f) Relação de bens adquiridos, produzidos e construídos;
- g) Conciliação bancária;
- h) Cópia do termo de aceitação definitiva da obra ou serviço de engenharia, quando for o caso de obras;
- i) Parecer técnico quando for o caso;
- j) Cópia de Notas Fiscais assinadas e atestadas, Cheques, Extratos Bancários, Empenho, Liquidação e Ordens de Pagamentos;

**Art. 69.** A prestação de contas será apresentada à unidade concedente em até 30 dias após o vencimento do prazo previsto para a aplicação da última parcela transferida ou para o cumprimento total das obrigações pactuadas.

**Art. 70.** Poderão ser apresentadas prestações de contas parciais, relativas às diversas etapas de execução do objeto, precedendo a prestação de contas final.

**Art. 71.** As notas fiscais de despesa devem conter obrigatoriamente em seu corpo, o número do convênio.

**Art. 72.** Devem ser adotados procedimentos análogos a Lei de licitação e contratos.

**Art. 73.** Parecer técnico, manifestando sobre a execução física e atendimento do objetivo.

**Art. 74.** Com base na análise da documentação, a prestação de contas será ou não aprovada.

#### Seção IX

##### Das vedações

**Art. 75.** Realização de taxas a título de administração gerencial ou similar.

**Art. 76.** Pagamento de gratificação, consultoria ou qualquer espécie de remuneração a servidores que pertençam aos quadros da administração pública municipal.

**Art. 77.** Aditamento com mudança de objeto.

**Art. 78.** Utilização de recursos em finalidade diversa da estabelecida no instrumento, mesmo em caráter de urgência.

**Art. 79.** Realização de despesas fora do período de aplicação ou vigência.

**Art. 80.** Atribuição de efeitos financeiros retroativos.

**Art. 81.** Transferência de recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres.

**Art. 82.** Realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros, referentes a pagamentos/recolhimentos fora do prazo.





Art. 83. Realização de despesas com publicidade, salvo de caráter educativo, informativo ou de orientação social, as quais não constem nomes, símbolos que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

Art. 84. O solicitante não poderá estar inscrito nas seguintes situações:

- I - Como inadimplente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI (art. 3º, inc. V, da IN STN 01/97) ou há mais de 30 (trinta) dias no cadastro informativo de créditos não quitados - CADIN (art. 3º, inc. VI, da IN STN 01/97) - CAUC.

Parágrafo Único - É tolerada a formalização de convênios com o objetivo de cooperação técnica, não envolvendo recursos financeiros.

Seção X

Da Tomada de Contas

Art. 85. A Tomada de Contas Especial visando apurar os fatos, a quantificar o dano e identificar os responsáveis, será instaurada pelo setor competente do órgão concedente, por determinação do respectivo ordenador de despesas ou, na sua ausência, por determinação do Órgão de Controle Interno do Município ou do Tribunal de Contas do Estado, quando:

- I - Não for apresentada a prestação de contas no prazo de até trinta (30) dias, concedidos em notificação, pelo Concedente;
II - Não for aprovada a prestação de contas, apesar de eventuais justificativas apresentadas pelo Conveniente, em decorrência de:
a) Não execução total do objeto pactuado;
b) Falta de documento obrigatório;
c) Desvio de finalidade;
d) Impugnação de despesas;
e) Não cumprimento dos recursos da contrapartida;
f) Não utilização de rendimentos de aplicações financeiras no objeto pactuado;
g) Não devolução de eventuais saldos de Convênios;
h) Ocorrer qualquer outro fato do qual resulte em prejuízo do erário.

Seção XI

Das Considerações

Art. 86. Para apresentação do Plano de Trabalho e da Prestação de Contas, deverá ser observado o Modelo utilizado pelo Órgão Concedente.

Art. 87. Os atos e os procedimentos relacionados à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de tomada de contas especial dos convênios, contratos de repasse e termos de parcerias serão realizados no Sistema de Gestão de Convênios - SICONV, aberto à consulta pública, por meio do Portal dos Convênios.

CAPÍTULO VIII
DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 88. Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação aos requisitos do Manual de Elaboração das Normas (Instrução Normativa SCI Nº 001/2010), bem como de manter o processo de melhoria contínua. O registro das revisões deverá ser lançado no formulário constante do Anexo I deste documento.

Art. 89. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 90. E por estar de acordo, firmo a presente instrução normativa em 03 três vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Cuiabá-MT, 22 de março de 2012.

JULIANA MARTINS DA ROCHA

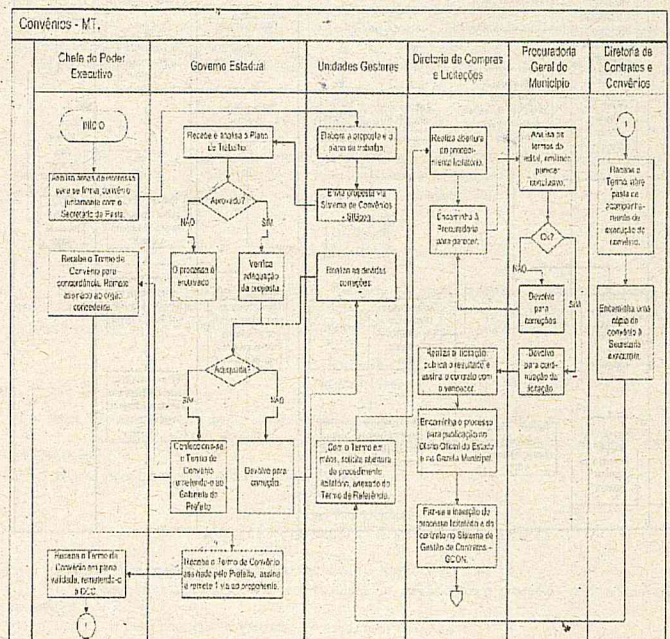
Secretária Municipal de Planejamento e Finanças

Anexo I

REGISTRO E CONTROLE DAS REVISÕES

Table with 5 columns: Capítulo, Revisão, Data, Descrição Sumária, Motivo. Row 1: --, 00, Emissão inicial-Aprovação, Emissão inicial.

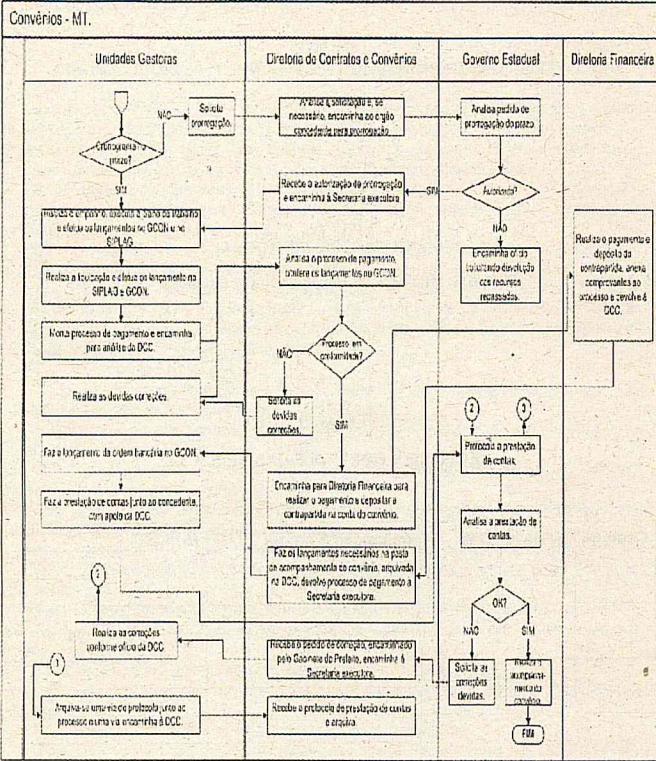
Anexo II



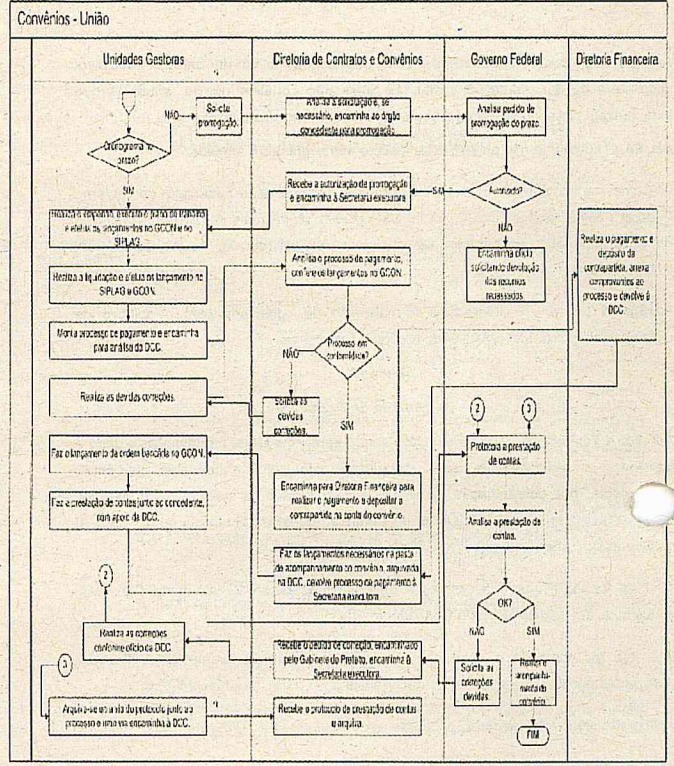




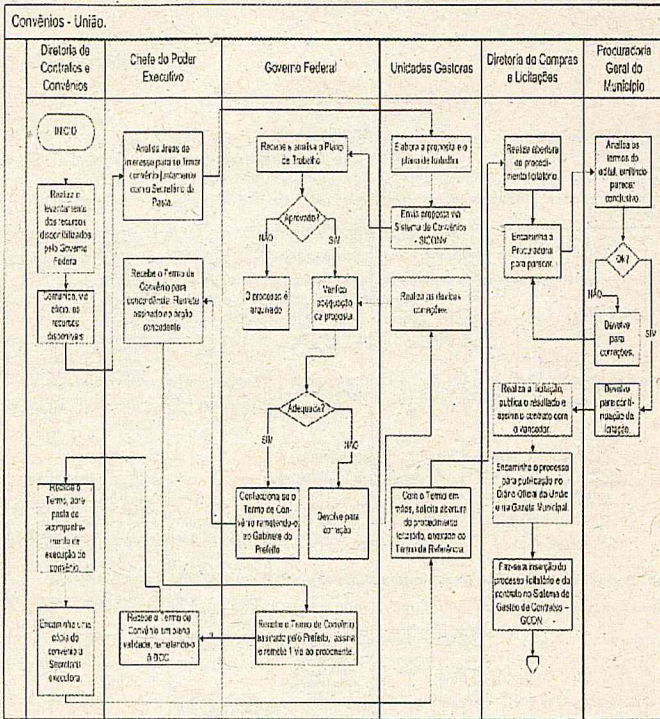
Anexo III



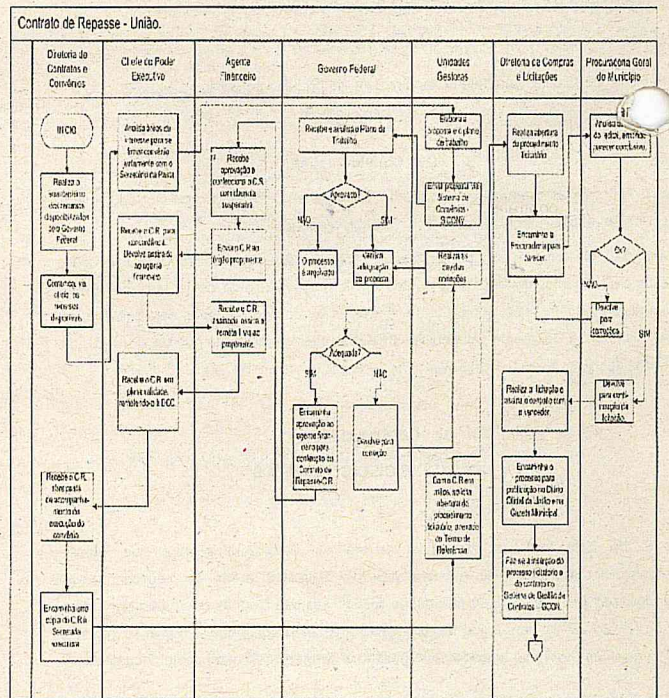
Anexo V



Anexo IV

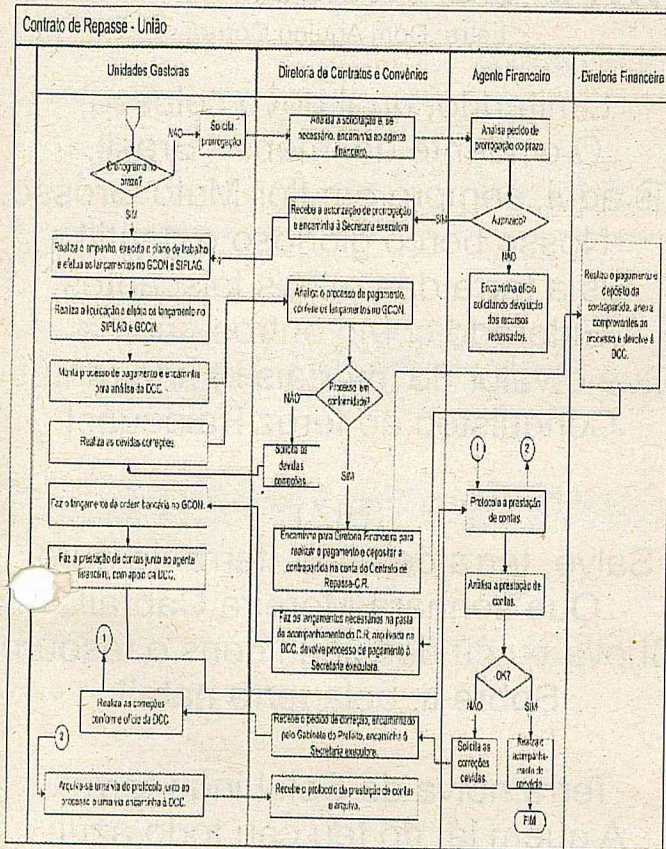


Anexo VI





Anexo VII



EDITAL N.º005/12/GS/SME

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CUIABÁ, no uso das suas atribuições legais e, considerando o que dispõe a Lei Complementar N.º 119/04, e em consonância com a Normatização Federal, Lei N.º 11.129/05, Lei N.º 11.692/08, Decreto N.º 6.629/2008, Resolução N.º 022/08/FNDE e Resolução CD/FNDE n. 060/09/11/2011, torna público aos interessados que encontra-se aberto o processo de seleção de Currículos aos candidatos a educador, contrato temporário, por tempo determinado, para exercerem suas atividades junto ao PROJÓVEM URBANO.

1. Da Execução

A seleção para contratação será realizada pela comissão instituída pela Portaria n.º 047/12/GS/SME.

2. Das Vagas

2.1 A contratação temporária de professores se dará para o preenchimento das vagas nos núcleos do ProJovem Urbano e, em igual número, para cadastros de reserva, de acordo com o quantitativo de alunos matriculados, na seguinte proporção:

- I – Língua Portuguesa 05 vagas
- II – Matemática 05 vagas
- III – Ciências Humanas 05 vagas
- IV – Ciências Naturais 05 vagas
- V – Língua Inglesa 05 vagas
- VI – Ação Comunitária 04 vagas
- VII – Qualificação Profissional (Vestuário; Turismo e Administração) 05 vagas

3. Da Documentação

3.1 O candidato deverá entregar os documentos abaixo relacionados (originais e cópias) na Coordenação do Projovem Urbano, situada à Rua Diogo Domingos Ferreira nº 265, Bairro Bandeirantes.

- a) Documentos pessoais (RG, CPF ou CNH, Título de Eleitor, cartão do PIS ou PASEP, Certificado de Reservista);
- b) Comprovante de endereço;
- c) Diploma ou atestado de conclusão e histórico escolar, com habilitação na área específica (licenciatura plena);
- d) Certificado de cursos de formação continuada na modalidade de jovens e adultos;
- e) Certificado de conhecimentos básicos de informática (editor de texto, planilhas, internet, linux, correio eletrônico).

f) Atestado de não consta da Coordenação do Projovem local, quando o candidato já houver participado do programa.

3.2 Somente serão analisados os currículos que tiverem de acordo com item 3.0

4. Do Prazo

4.1 – A data para entrega do Currículo com documentos comprobatórios para análise na Primeira Etapa, será nos dias: 26,27 e 28/03/2012, conforme divulgado no site da Prefeitura de Cuiabá-Mt e em dois jornais de grande circulação do Município de Cuiabá-Mt, nos dias 22,23 e 24/03/2012;

5. Dos Critérios

5.1 Primeira Etapa: Seleção dos currículos, com base nos respectivos critérios:

- a) Possuir disponibilidade de 30 horas semanais, nos turnos vespertino e noturno;
- b) Não possuir vínculos contratuais maiores que 20 h semanais, devido ao planejamento pedagógico e formação continuada;
- c) Possuir experiência comprovada como educador de Jovens e Adultos;
- d) Possuir formação específica para a área à qual se candidata;
- e) Possuir curso básico de Informática (operação de software de texto, planilhas, correio eletrônico e navegação na internet)

5.2 Segunda Etapa: Análise e Classificação dos Currículos

5.2.1 Da pontuação da Análise de Currículos:

A – Licenciatura Plena na área específica .....	1.5 pontos
B – Licenciatura Plena com Especialização na área específica ...	2.0 pontos
C – Lic. Plena c/ Esp. na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.....	3.0 pontos
D – Mestrado / Doutorado.....	4.0 pontos
E – Mestrado / Doutorado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.....	5.0 pontos
F – Certificado de formação continuada na área, até 320h .....	2.0 pontos
G – Certificado de formação continuada na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, até 320h será contado.....	3.2 pontos
E para cada 40 horas será contado .....	0.8 pontos

5.2.2 - Dos Selecionados para Terceira Etapa

Após a análise e seleção de currículos, será divulgada, no dia 03/04/2012, a relação dos candidatos selecionados para terceira Etapa, inclusive com data, horário e local da entrevista. A relação será afixada no mural da SME e na Coordenação do Projovem Urbano conforme endereço no item 3.1.

5.3 – Terceira Etapa: Entrevista

5.3.1 - Da pontuação da Entrevista:

H - Entrevista voltada aos aspectos referentes às experiências com a aprendizagem de Jovens e Adultos; concepção de ensino-aprendizagem que atenda à esse grupo específico e abordagem referente às áreas de conhecimento que compõe o Currículo do PROJÓVEM URBANO. .... 5.0 pontos

6. Da Banca Avaliativa

- 6.1 A banca avaliativa será constituída por profissionais da Secretaria Municipal de Educação e Coordenação do Projovem Urbano, instituída em portaria pelo Secretário Municipal de Educação.
- 6.2 A referida banca procederá a entrevista avaliativa, conforme o item 5.3 deste edital de seleção.

7. Da contratação e Regime de Trabalho

- 7.1 A contratação dos candidatos selecionados e classificados será realizada pela Coordenação Municipal Administrativa do PROJÓVEM URBANO, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, pelo período de dezoito meses;
- 7.2 O regime de trabalho será de 30 horas semanais, nos turnos vespertino e noturno;
- 7.3 O candidato, no ato da contratação, deverá entregar: exame médico admissional, bem como assinar declaração de que não possui vínculo maior do que 20 horas semanais com outros órgãos.

8. Da Rescisão Contratual

8.1 Dar-se-á rescisão do contrato temporário de educador, no decorrer da vigência do contrato, nas seguintes situações:

- a) A pedido;
- b) No caso de junção de turmas;
- c) Quando o educador descumprir as atribuições legais do cargo..

Parágrafo Único: A contratação temporária poderá ser rescindida à qualquer tempo, unilateralmente, no caso da alínea "b", se houver a evasão, ficando desta forma, o número de alunos menor que o exigido pelo Programa PROJÓVEM URBANO, ou seja, se não houver número suficiente: