ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS TEMPORÁRIOS À VIGILÂNCIA SANITÁRIA

INFORMAÇÕES GERAIS

I – <u>Características do evento</u>:

A) Nome do evento: _____

B) Tipo de evento (colocar os tipos): _____

C) Empresa ou Empresário Responsável pelo evento: _____

Dados do responsável pela coordenação do evento no local

C.1) Personalidade jurídica: ( ) pessoa jurídica ( ) pessoa física

C.2) Identificação da Empresa ou Pessoa Física:

Razão Social/Nome: _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço comercial: _____

Telefone: _____

Email: _____

D) Público alvo: _____

E) Média de público estimado por dia (incluindo trabalhadores ou equipe de apoio):

( ) Inferior a 1000 pessoas ( ) De 1000 até 2.000 pessoas ( ) Acima de 2.000 até 10.000 pessoas

( ) Acima de 10.000 até 50.000 pessoas ( ) Acima de 50.000 até 100.000 pessoas ( ) Acima de 100.000 pessoas

F) Idade do público (predominante):

( ) 0 a 12 anos ( ) 12 a 16 anos ( ) 16 a 30 anos ( ) 30 a 65 anos ( ) Acima de 65 anos

G) Endereço do local de realização do evento: _____

H) Período: _____

I) Horário de funcionamento (inicio e fim): _____

ABASTECIMENTO DE ÁGUA

II – <u>Abastecimento de água proveniente de</u>:

( ) Rede pública ( ) Caminhão pipa* ( ) Poço artesiano** ( ) Rede pública e fonte alternativa (caminhão pipa e/ou poço artesiano)

Se poço artesiano, informar tipo de tratamento: _____

Se Caminhão Pipa, informar o volume de água contratado:_____

Informar a quantidade de reservatórios de água existentes: _____

Dados do responsável pelo gerencimaneto de resíduos

OBS: ANEXAR: *contrato de prestação de serviço firmado com a empresa que irá fazer o abastecimento de água por meio de caminhão pipa e ALVARÁ SANITÁRIO vigente; **cadastro do Poço Artesiano na Vigilância em Saúde Ambiental e Laudo atual de análise da água.

Apresentar breve descrição do abastecimento da água, quando for abastecido por mais de um reservatório:

_____

_____

RESÍDUOS

III - <u>A coleta de resíduos é</u>:

( ) Municipal ( ) Privada*. Informar a empresa: _____

OBS: ANEXAR: *contrato de prestação de serviço firmado com a empresa, e Alvará Sanitário vigente.

Comprovante de destinação dos residuos provenientes dos dos sanitários/banheiros, ou seja, do esgoto sanitário. No caso de banheiros químicos apresentar o contrato com a empresa fornecedora. Apresentar também o comprovante da destinação do esgoto.

SERVIÇO DE SAÚDE E AMBULÂNCIA

IV – <u>Caracterização dos Serviços de Saúde</u>:

Dados do responsável pelos serviços saúde

Número estimado de postos médicos: _____

Número estimado e tipo de serviço móvel de remoção (ambulância): _____

Qual tipo de ambulância? _____

Qual o hospital de referência para os serviços de saúde? _____

Previsão de procedimentos a serem executados nos postos de atendimento disponibilizados no local do evento: _____

OBS: ANEXAR: - Contrato de prestação de serviço firmado com a empresa que irá fazer o atendimento pré-hospitalar de urgência e emergência (ambulância, enfermeiro e médico), devendo esta ser licenciada pela Vigilância Sanitária, e o ALVARÁ SANITÁRIO vigente.

- Licença Sanitária da ambulância (O tipo de veículo deve estar de acordo com os critérios dispostos na Lei nº 4.984, de 27 de junho de 2024.

. Para os eventos que necessitarem de posto de atendimento de saude. No contrato deverá constar as seguintes informações : Responsabilidades de estruturação do espaço fisico, com fornecimento dos materiais necessarios para os atendimentos. Constar sobre responsabilidades do gerenciamento dos resíduos

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

V – <u>Instalações e Serviços relacionados à manipulação de alimentos</u>:

Os campos a seguir deverão ser preenchidos de forma individualizada, por cada instalação ou serviço que fornecerá alimentos.

V.1 – Formulário para instalações e serviços provisórios:

A) Identificação da Empresa/Pessoa

Razão Social/Nome: _____

CNPJ/CPF: _____

Endereço comercial: _____

Telefone: _____

Email:

_____

Responsável serviço/instalação de preparo de alimento:

Nome: _____

CPF: _____

B) Serão comercializados apenas alimentos industrializados?
( ) Sim ( ) Não. Descreva sinteticamente os tipos de alimentos que serão comercializados ou anexe ao formulário o cardápio sugestivo: _____

D) Identificação do local onde os alimentos serão preparados ou pré-preparados:
( ) Local do evento. Seguir campo G. ( ) Local sediado fora do evento. Seguir campo E.

E) Identificação do serviço/instalação de apoio (fora do local do evento)
Razão Social/Pessoa Física: _____
CNPJ/CPF: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
Email: _____

OBS: ANEXAR ALVARÁ SANITÁRIO e/ou TPU vigente (para ambulantes) OU RG/CPF (pessoa física)

F) Transporte do alimento:
Tipo de transporte: ( ) próprio ( ) terceirizado
Forma de transporte do alimento: ( ) veículo com refrigeração ( ) veículo isotérmico
( )caixa térmica ( ) Outros: _____
Possui Licença Sanitária do veículo: ( ) sim - Anexar cópia ( ) não

G) Estrutura do serviço/instalação: ( ) estabelecimento montado
( )quiosque/barraca/tenda/stand montado ( ) unidade móvel – trailer, veículo adaptado ou carrinho ( ) outro. Descrever: _____

H) Equipamentos/infraestrutura disponíveis na unidade:
( ) refrigerador ( ) freezer ( ) câmara refrigeração ( ) forno microondas ( ) forno elétrico
( ) forno combinado ( ) fogão/forno a gás ( ) pass through ( ) estufa ( ) balcão térmico
( ) pia ( ) lavatório ( ) sistema de exaustão ( ) ambiente climatizado ( ) termômetro
( ) Outros. Especificar: _____

I) Disponibilidade de energia elétrica: ( ) Sim ( ) Não

J) Gerador: ( ) Sim ( ) Não

K) Possui capacitação em Boas práticas para os Manipuladores de alimentos: ( )Sim ( )Não

Cuiabá, _____/_____/_____.

_____ _ _____
Assinatura do Responsável Geral Assinatura do Responsável Técnico

DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA
VI – <u>Documentos que deverão ser anexados</u>:

1.1. Documentos do **Responsável Geral pelo evento**: CPF/CNPJ;

1.2. Documentos do Responsável pelo Serviço de Alimentação do evento, (Nome completo, CPF/CNPJ, contato telefônico e e-mail) e Alvará Sanitário da(s) empresa(s) ou Termo(s) de Permissão de Uso – TPU (para ambulantes);

1.3. Caso haja várias empresas contratadas para o(s) Serviço(s) de Alimentação, enviar ainda: Dados do Responsável(eis) de cada empresa: (Nome completo, CPF/CNPJ, contato telefônico e e-mail) e Alvará Sanitário da(s) empresa(s) ou Termo(s) de Permissão de Uso – TPU (para ambulantes) e anexar a documentação de todos;

1.4. Caso não seja empresa estabelecida, apresentar outro Documento de Autorização ou Declaração para Pessoa Física que fornecerá os alimentos. Deverá, ainda, apresentar os documentos, tais como:

- *Carteira Sanitária dos manipuladores de alimentos.*
- *Declaração ou um Termo de Responsabilidade, contendo as informações: Nome completo do responsável; CPF; Endereço completo; Tipo de alimentos/refeições servidas;*
- *Declarar que realizará a produção de refeições de acordo com as boas práticas de fabricação e utiliza matérias primas de procedência adequada às legislações vigentes.*

1.5. Cópia do Contrato e Alvará Sanitário da empresa que prestará assistência médica e a Licença Sanitária de veículos (ambulâncias) – para eventos acima de 1000 pessoas, conforme Lei nº 4.984 de 27/06/2007);

1.6. Cópia do Contrato e Alvará Sanitário da empresa que fornecerá banheiros químicos (caso seja instalado);

1.7. Layout ou Croqui do Evento, indicando: pontos de abastecimento de água, localização de bebedouros, pontos de sanitários e lavatórios;

1.8. Cópia do cadastro do Poço Artesiano na Vigilância Ambiental, comprovante de tratamento da água do poço assinado por profissional habilitado e com ART emitido pelo conselho de classe; Ensaio Laboratorial no mínimo dos parâmetros analíticos de teor de cloro, pH, coliformes totais e Escherichia coli conforme Legislação do Ministério da Saúde para potabilidade da água para consumo humano vigente, Laudo de interpretação dos parâmetros da análise da água para eventos que utilizam água proveniente de poço artesiano, QUANDO FOR O CASO;

1.9. Nos casos de utilização de água fornecida por caminhão PIPA, deve apresentar o alvará sanitário da empresa, a licença sanitária veicular do caminhão, o comprovante de origem da água tratada e ensaio analítico demonstrando o teor de cloro da água da carga no ato da entrega;

1.10. No caso de água proveniente do sistema público de abastecimento de água apresentar somente o comprovante da ligação na rede e o comprovante da higienização e desinfecção do reservatório de água do local do evento;

1.11. Cópia do contrato de prestação de serviço firmado com a empresa que irá fazer o abastecimento de água através de caminhão pipa, QUANDO FOR O CASO, devendo esta ser licenciada pela Vigilância Sanitária, com o ALVARÁ SANITÁRIO anexado;

1.12. Contrato com a empresa de prestação de

serviço de coleta de resíduos, QUANDO FOR O CASO.

1.13. Layout ou croqui do evento indicando a disposição dos coletores de resíduos distribuídos proporcionalmente ao público e a localização do abrigo temporário.