

**ANEXO IV – CULTURA AFRO E INDÍGENA**

Quantidade	Ação específica	valor
<b>FOMENTO – AÇÃO COLETIVA – DEMANDA LIVRE</b>		
18	Criação de Produtos para exibição por meio de internet ou presencial e/ou publicação de conteúdo por meio impresso.	R\$ 20.000,00
<b>18 Projetos</b>		<b>R\$ 360.000,00</b>

1. Por **AÇÕES COLETIVAS** entende-se a proposta que representa ações desenvolvidas por um coletivo, um grupo de pessoas, no mínimo quatro, que tem um projeto em comum. Pode ser apresentada por pessoa física ou jurídica ou representante de um coletivo, companhia ou Associação Cultural que irá desenvolver uma ação de fomento.
2. As propostas poderão estimular a cadeia produtiva do setor e propor ações que dialoguem com as diversas linguagens da Cultura Afro e Indígena.
3. Os projetos deverão explicitar em seus planos de trabalho a realização de no mínimo 01 (uma) exibição gratuita por meio de internet e/ou presencial
4. O projeto deverá contemplar um plano de divulgação das atividades propostas nos diversos meios de comunicação, a fim de garantir que as ações/atividades do projeto cheguem ao conhecimento da população.
5. O projeto de coletivo de artistas, apenas um indivíduo deverá constar como responsável pela inscrição, sendo ele identificado como proponente.
6. Em caso de capacitação/formação o projeto deverá atender há, no mínimo, 20 pessoas e ter duração mínima de 20h/a por turma e as atividades devem ser oferecidas gratuitamente à população.

**DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E MÉRITO**

<b>PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE ESPETÁCULOS</b>	
<b>Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta</b>	
1	Texto, sinopse, roteiro coreográfico (se for o caso) com a devida autorização do autor para montagem e exibição.
2	Propostas e/ou croquis para os aspectos visuais da cena.
3	Informações e/ou documentos que indiquem o(s) local(ais) de realização do projeto.
4	Documento comprobatório de liberação dos direitos autorais cedidos pelo titular (autor ou editor, em caso de texto existente).
5	Currículo do proponente e dos responsáveis pelo projeto: produtor, diretor, técnicos.
6	Carta de anuência dos envolvidos no projeto indicando função dos mesmos.

7	Material gráfico e de mídia, se houver.
<b>AÇÕES EDUCATIVAS, SEMINÁRIO E SIMILARES</b>	
<b>Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta</b>	
1	Ementa e didática de como o conteúdo será apresentado.
2	Relação de professores/tutores, com os respectivos currículos resumidos.
3	Carta de anuência indicando função dos responsáveis pelo projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, professores, dentre outros.
4	Indicação dos locais de realização.
5	Recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
6	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação; clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
7	O proponente poderá utilizar como modelo o formulário constante no site da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Cuiabá ( <a href="http://www.cuiaba.mt.gov.br">http://www.cuiaba.mt.gov.br</a> ).
<b>FESTIVAIS, MOSTRAS E SIMILARES</b>	
<b>Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta</b>	
1	Descrição conceitual da proposta com informações que favoreçam o entendimento da proposta.
2	Indicativos da programação e participações planejadas.
3	Cronograma incluindo programação, duração e carga horária do evento
4	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
5	Critérios de seleção, se houver.
6	Comissão de seleção, se houver.
7	Estratégias de mobilização da comunidade.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação; clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e técnicos.
10	Carta de anuência indicando função dos responsáveis pelo projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo.
12	O proponente poderá utilizar como modelo o formulário constante no site da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Cuiabá ( <a href="http://www.cuiaba.mt.gov.br">http://www.cuiaba.mt.gov.br</a> ).

<b>MANUTENÇÃO DE COMPANHIAS</b>	
<b>Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta</b>	

1	Plano de ação com duração mínima de 4 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação de acordo com as necessidades do grupo artístico ou entidade cultural.
2	Infraestrutura: manutenção de espaços, lonas, equipamentos, aparelhos, dentre outros.
3	Portfólio e histórico da companhia.