

**ANEXO I – ARTES CÊNICAS**

ARTES CÊNICAS		
Quantidade	Ação específica	valor
FOMENTO – AÇÃO COLETIVA		
09	Projetos de demanda livre na linguagem de Teatro	R\$ 20.000,00
09	Projetos de demanda livre na linguagem de Dança	R\$ 20.000,00
05	Projetos de demanda livre na linguagem de Circo	R\$ 20.000,00
<b>23 Projetos</b>		<b>R\$ 460.000,00</b>

1. Por **AÇÕES COLETIVAS** entende-se a proposta que representa ações desenvolvidas por um coletivo, um grupo de pessoas, no mínimo quatro, que tem um projeto em comum. Pode ser apresentada por pessoa física ou jurídica ou representante de um grupo (coletivo), trupe, companhia de teatro, de dança e de circo, que irá desenvolver uma ação de fomento.
2. As propostas poderão estimular a cadeia produtiva do setor e propor ações que dialoguem com as três linguagens das artes da cena.
3. Em contrapartida os projetos aprovados deverão explicitar em seus planos de trabalho a realização de no mínimo 01 (uma) apresentação gratuita por meio de internet ou presencial
4. O projeto deverá contemplar a previsão de um plano de divulgação das atividades propostas nos diversos meios de comunicação, a fim de garantir que as ações/atividades do projeto cheguem ao conhecimento da população.
5. Em caso de inscrição de projeto de coletivo de artistas, apenas um indivíduo deverá constar como responsável pela inscrição, sendo ele identificado como proponente.
6. Em caso de capacitação/formação o projeto deverá atender há, no mínimo, 20 pessoas e ter duração mínima de 20h/a por turma e as atividades devem ser oferecidas gratuitamente à população.

**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA ANÁLISE TÉCNICA E MÉRITO**

TEATRO, DANÇA E CIRCO	
PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE ESPETÁCULOS	
Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta	
1	No caso de Teatro: Texto completo com a devida autorização do autor para montagem e exibição. No caso de Dança: Coreografia ou roteiro coreográfico com a devida autorização do autor para montagem e exibição. No caso de Circo: texto, sinopse, roteiro coreográfico (se for o caso) com a devida autorização do autor para montagem e exibição.

2	Propostas e/ou croquis para os aspectos visuais da cena.
3	Informações e/ou documentos que indiquem o(s) local(ais) de realização do projeto.
4	Documento comprobatório de liberação dos direitos autorais cedidos pelo titular (autor ou editor, em caso de texto existente).
5	Currículo do proponente e dos responsáveis pelo projeto: produtor e diretor artístico.
6	Carta de anuência dos envolvidos no projeto indicando função dos mesmos.
7	Material gráfico e de mídia, se houver.
<b>AÇÕES EDUCATIVAS, SEMINÁRIO E SIMILARES</b>	
<b>Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta</b>	
1	Ementa e didática de como o conteúdo será apresentado.
2	Relação de professores/tutores, com os respectivos currículos resumidos.
4	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pelo projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
5	Carta de interesse e relação dos locais de realização.
6	Recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
7	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação; clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
8	O proponente poderá utilizar como modelo o formulário constante no site da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer de Cuiabá ( <a href="http://www.cuiaba.mt.gov.br">http://www.cuiaba.mt.gov.br</a> ).
<b>FESTIVAIS, MOSTRAS E SIMILARES</b>	
<b>Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta</b>	
1	Descrição conceitual da proposta com informações que favoreçam o entendimento da mesma.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Cronograma completo do evento. Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação; clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.

10	Carta de anuência indicando função dos responsáveis pelo projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.
11	O proponente poderá utilizar como modelo o formulário constante no site da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo de Cuiabá ( <a href="http://www.cuiaba.mt.gov.br">http://www.cuiaba.mt.gov.br</a> ).

MANUTENÇÃO DE COMPANHIAS	
Documentos e informações obrigatórias que deverão constar no formulário de proposta	
1	Plano de ação com duração mínima de 4 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação de acordo com as necessidades do grupo artístico ou entidade cultural.
2	Infraestrutura: manutenção de espaços, lonas, equipamentos, aparelhos, dentre outros.
3	Portfólio e histórico da companhia.